



**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»

О.А. Вахидова

2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе поддержки адаптивной среды (СПАС)**

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.7.

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1. Служба поддержки адаптивной среды (далее – СПАС) организована на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Категория граждан, на которых направлена деятельность СПАС: инвалиды и маломобильные группы населения.

1.3. Свою деятельность СПАС осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основе Устава учреждения и настоящего положения, методики паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность.

1.4. Основной целью деятельности СПАС является оказание социальной поддержки инвалидам и другим маломобильным группам населения по созданию условий для беспрепятственного получения социальных услуг и решения иных вопросов создания для них доступной среды жизнедеятельности.

2. Основные направления и виды деятельности СПАС

2.1. Основными направлениями деятельности СПАС являются:

- 1) содействие в адаптации ближайшего окружения (жилого помещения, учебного и рабочего места) под нужды инвалида;
- 2) содействие в адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечении доступности услуг инвалидам на обслуживаемой территории;
- 3) содействие в комплексном решении вопросов обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и адаптации (включая индивидуальный подбор и обучение пользованию техническими средствами реабилитации и адаптации (далее – ТСР).

2.2. Основными видами деятельности СПАС являются:

2.2.1. по первому направлению – содействие в адаптации ближайшего окружения инвалида:

- выявление и учет проблем инвалидов в обустройстве ближайшего окружения и их потребностей в адаптации бытовой обстановки, учебного и рабочего места (в том числе на дому) путем опроса инвалидов, обследования их в соответствующей обстановке с экспертной оценкой;
- определение порядка и возможных конкретных технических и организационных решений по обустройству ближайшей обстановки с учетом выявленных потребностей;
- реализация решений по обустройству и адаптации ближайшей обстановки через организацию исполнения конкретных решений путем взаимодействия с ответственными органами власти и организациями в соответствии с их предметом ведения и сферой ответственности;
- подготовка проектов сложных, требующих коллегиального обсуждения, решений для рассмотрения на Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН муниципального образования (далее – Комиссия), в том числе путем включения решений в проекты адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг;
- контроль исполнения решений по адаптации на индивидуальном уровне, а также подготовка сводной первичной информации по исполнению адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг.

2.2.2. по второму направлению – содействие в адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечении доступности услуг инвалидам на обслуживаемой территории:

- участие в формировании и обновлении реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг, определении приоритетных объектов и услуг с точки зрения потребностей инвалидов;

- участие в паспортизации объектов и услуг: в сборе, обработке, анализе и оценке информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и оказываемых ими услуг путем анкетирования, обследования, экспертной оценки уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов;
- участие в подготовке проектов решений по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг по результатам оценки состояния их доступности для различных категорий инвалидов;
- обобщение информации по результатам паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг на обслуживаемой территории, а также проектов решений по их адаптации обеспечению доступности с учетом потребностей инвалидов и представление в Управление социальной защиты населения по г. Мегиону (далее – УСЗН) для разработки управленческих решений и их рассмотрения на местной Комиссии и последующего утверждения в установленном порядке;
- участие в разработке (по поручению УСЗН) проектов адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на обслуживаемой территории, в исполнении указанных программ (планов) с учетом компетенции, а также в оценке результатов их исполнения;
- исполнение требований документооборота в системе паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе путем размещения и обновления информации в автоматизированной информационной системе;
- содействие в организации и непосредственное участие (по поручению УСЗН) в контроле исполнения решений по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг, а также в сборе и обработке первичной информации по исполнению соответствующих адресных программ (планов); подготовка сводной информации для УСЗН с целью ее представления на заседании местной Комиссии;
- оказание информационной и консультативной помощи инвалидам и другим МГН, членам их семей, общественным объединениям инвалидов, иным заинтересованным организациям;
- взаимодействие с местными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, подразделениями общественных организаций инвалидов, учреждениями и организациями для решения вопросов паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов.

2.2.3. по третьему направлению – содействие в комплексном решении вопросов обеспечения инвалидов ТСР:

- выявление, учет и мониторинг потребностей инвалидов в ТСР для осуществления бытовой, общественной и профессиональной деятельности;
- содействие инвалидам в организации подбора и обеспечения их ТСР, при необходимости – в организации их ремонта, замены;
- обучение инвалидов пользованию ТСР и обучение выполнению определенных видов деятельности с использованием ТСР, а также (при необходимости) обучение членов семей инвалидов, родителей детей-инвалидов методам ухода и реабилитации, помощи в выполнении различных видов деятельности с использованием ТСР, средств ухода и адаптации;
- оказание информационной, консультативной помощи инвалидам и членам их семей, общественным объединениям инвалидов по вопросам обеспечения ТСР, проведение необходимой разъяснительной и просветительской работы по указанному направлению;
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, учреждениями и организациями по вопросам определения потребностей, подбора и обеспечения ТСР;
- разработка предложений в адрес УСЗН по совершенствованию деятельности по обеспечению граждан ТСР с учетом их потребностей.

3. Организация деятельности СПАС

3.1. СПАС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Общее руководство организационной деятельностью СПАС осуществляет специалист, который выбирается из членов, входящих в СПАС. Руководитель СПАС работает под кураторством заместителя директора.

3.3 СПАС организует свою деятельность в тесном контакте с администрацией учреждения, его структурными подразделениями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и досуга, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в реабилитации инвалидов и максимально полноценной интеграции их в общество.

3.4. Методическое сопровождение деятельности СПАС осуществляется информационно-аналитическим отделением учреждения.

3.5. СПАС работает согласно годовому плану работы, который разрабатывает руководитель службы и утверждает директор учреждения.

4. Права и обязанности СПАС

4.1. Специалисты СПАС имеют право:

4.1.1. на участие в технических учёбах и других мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства;

4.1.2. на выбор и использование средств и методов работы;

4.1.3. на внесение предложений по совершенствованию работы СПАС и повышению качества услуг, предоставляемых клиентам.

4.2. Специалисты СПАС обязаны сохранять конфиденциальность сведений, распространение и использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию клиентов.

Разработчик:

Заведующий
информационно-
аналитическим отделением
должность


личная подпись

Ю.А. Абдулкеримова
расшифровка подписи

Специалист по работе с
семьей СП 3
должность


личная подпись

Е.В. Докучаева
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора
должность


личная подпись

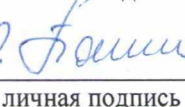
Н.В. Полтанова
расшифровка подписи

Юрисконсульт
должность


личная подпись

Ю.В. Мусиенко
расшифровка подписи

Специалист по кадрам
должность


личная подпись

О.А. Попова
расшифровка подписи

Приложение А

**Организационная структура
службы поддержки адаптивной среды (СПАС)**

