

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«17 августа» 2015 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 570-р

О внесении изменений в приказ
от 31.12.2014 № 954-р

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Депсоцразвития Югры от 31.12.2014 № 954-р «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Абзац 6 пункта 2.2 приложения 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«направляет ежеквартально в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.».

1.3. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальникам управлений социальной защиты населения организовать работу в курируемых организациях в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника управления опеки и попечительства Депсоцразвития Югры **Е.В. Немчинову**, начальника управления социального обслуживания Депсоцразвития Югры **Т.А. Пономареву**.

Директор



М.Г. Краско



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» декабря 2014 № 954-р

Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» декабря 2014 № 954-р

Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и регулирует основные правила проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – граждане).

1.2. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – подготовка), осуществляется в целях психолого-педагогической и социально-правовой подготовки граждан.

1.3. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Организации осуществляют подготовку граждан в соответствии с договором между организацией и органом опеки и попечительства о передаче полномочий по подготовке граждан.

1.5. Подготовка граждан осуществляется организациями, подведомственными Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организации), на русском языке на безвозмездной основе по Программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп (далее – программа).

1.6. Подготовка граждан проводится по очной форме, при наличии необходимого оборудования – по очно-заочной (с применением дистанционных технологий) форме, в группах не более 15 человек либо в индивидуальном порядке. В случае индивидуальной подготовки организацией разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки гражданина.

1.7. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней со дня их обращения о приеме на подготовку. Организация обеспечивает возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.8. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

1.9. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

1.10. Подготовка осуществляется специалистами, имеющими профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лицами, имеющими опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

1.11. Руководитель организации не реже одного раза в два года организует дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации.

II. Порядок подготовки граждан

2.1. Для прохождения подготовки граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, обращаются в организацию, предъявляют паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – иной документ, удостоверяющий личность, и представляют письменное заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

2.2. Организация:

осуществляет информирование граждан о месте расположения, контактные данные и режим работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, а также работниками организации, осуществляющих подготовку, на личном приеме, по телефону, по электронной почте. Организацией гражданам предоставляется возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки;

ведет учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также выданных свидетельств о прохождении подготовки гражданами по форме согласно приложению 2 к Порядку. Ведение журнала осуществляется в печатном и (или) электронном виде;

определяет даты, время и формы проведения подготовки граждан (по согласованию с гражданами);

ведет учет посещения гражданами занятий;

организует подготовку граждан в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, законодательства в сфере опеки и попечительства;

формирует на каждого гражданина пакет документов, содержащий подтверждающие материалы о прохождении (не прохождении) им подготовки, результаты психологического обследования и диагностики, протокол аттестационной комиссии;

обеспечивает хранение пакета документов граждан в течение 5 лет со дня проведения аттестации;

обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан и детей, оставшихся без попечения родителей;

выдает гражданину свидетельство о прохождении подготовки по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство о прохождении подготовки);

выдает справку о прохождении части подготовки в случае пропуска гражданами более 30% от общего количества занятий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

выдает выписку из протокола о не прохождении аттестации гражданином по итогам подготовки;

направляет ежеквартально в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

III. Требования к уровню подготовки граждан, прошедших подготовку, составу и квалификации специалистов, осуществляющих подготовку, к проведению итоговой аттестации

3.1. Граждане, успешно прошедшие подготовку, должны знать:
потребности развития приемного ребенка и необходимые компетенции приемных родителей;

этапы развития ребенка;

особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению, диспропорции развития ребенка;

последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей;

условия адаптации приемного ребенка и приемной семьи;

навыки управления «трудным» поведением ребенка;

обеспечение безопасности ребенка, меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка;

особенности полового воспитания ребенка;

роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка;

основы законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, предоставления социальной поддержки, обеспечения государственных гарантий;

порядок взаимодействия приемной семьи с органом опеки и попечительства и иными органами и организациями, предоставляющими услуги детям и семьям с детьми.

3.2. Аттестация граждан проводится по итогам прохождения подготовки в форме собеседования.

3.3. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех членов, имеющих базовое профильное высшее образование, а также практический опыт работы с замещающими родителями, воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и владеющих навыками обучения взрослых (представители органа опеки и попечительства, психологи, специалисты по социальной работе, юристы, медицинские и другие специалисты, осуществлявшие подготовку граждан). Председатель комиссии утверждается приказом организации из числа членов аттестационной комиссии.

3.4. По результатам аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

о прохождении гражданином аттестации по итогам подготовки и выдаче свидетельства о прохождении подготовки;

о не прохождении аттестации гражданином по итогам подготовки.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

3.6. При прохождении гражданином аттестации организация в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации выдает свидетельство о прохождении подготовки. По письменному заявлению гражданина свидетельство о прохождении подготовки направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

Приложение 2
к Порядку подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

(организация)

Журнал выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Начат: « ___ » _____ г.

Окончен: « ___ » _____ г.

| № п/п | Дата | № свидетельства | Кому выдано: (Ф.И.О. гражданина) | Подпись получателя | Подпись выдавшего свидетельство: (Ф.И.О., должность) |
|----------|------|--------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 3
к Порядку подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

_____ организация

Справка

о прохождении гражданином части обучения по программе подготовки
лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (ки))
проживающему (ей) по адресу: _____,
(адрес фактического места жительства)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
(адрес места регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,

о том, что он (она) прошел (прошла) _____ часов теоретических
занятий и _____ часов практических занятий по программе
подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом
Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 № 34-нп.

Перечень пройденных разделов программы подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося
без попечения родителей, прилагается.

(подпись руководителя организации, дата)
М.П.

Исполнитель:



Приложение 2

к приказу Депсоцразвития Югры
от «11» 08 2015 № 570-р

Приложение 3

к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» декабря 2014 № 954-р

**Сведения о выявлении детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе
оставшихся без попечения родителей**

_____ организация

_____ квартал 20__ год

(предоставляется организацией в течение года ежеквартально с нарастающим итогом)

| | | |
|--------|--|----------|
| 1. | Сведения о подготовке и сопровождении замещающих родителей | X |
| 1.1 | Количество специалистов, осуществляющих-подготовку и сопровождение, из них | |
| 1.1.1 | психологов | |
| 1.1.2 | социальных педагогов | |
| 1.1.3 | юристов | |
| 1.1.4 | специалистов по социальной работе | |
| 1.1.5 | иных специалистов | |
| 1.2 | Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся в организацию за отчетный период для прохождения подготовки | |
| 1.2.1 | из них семейных пар | |
| 1.2.2 | получили свидетельство о прохождении подготовки | |
| 1.2.3 | не окончили обучение | |
| 1.2.4 | не прошли аттестацию | |
| 1.2.5. | прошедших обучение с применением дистанционный технологий | |
| 1.3 | Количество замещающих семей, обратившихся в организацию за отчетный период для осуществления сопровождения, из них | |
| 1.3.1 | опекунов, попечителей | |
| 1.3.2 | приемных родителей | |
| 1.3.3 | усыновителей | |
| 1.3.4 | детей, воспитывающихся в замещающих семьях | |
| 1.3.5 | членов замещающих семей | |
| 1.4 | Количество замещающих семей, получивших услуги по сопровождению за отчетный период | |

Руководитель организации