

## Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор

БУ «Мегионский комплексный центр социвывного обслуживания населения»

Н.В. Качур 2019 г.

положение

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.69.

Экз. Подлинник

г. Мегион

СМК-У-П-СТД-1.69.

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее учреждение).
- 1.2. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
  - 1.3. Принципы аттестации:
  - обязательность;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.
- 1.4. Аттестации подлежат работники учреждения согласно Перечню должностей, при назначении на которые работники учреждения подлежат прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению):
  - руководители;
  - специалисты, осуществляющие предоставление социальных услуг;
  - специалисты, занимающие должности педагогических работников;
  - специалисты, занимающие должности общеотраслевых служащих;
  - специалисты, занимающие должности работников культуры, искусства и кинематографии;
  - специалисты, занимающие должности работников физической культуры и спорта.
  - 1.5. Аттестации не подлежат:
  - а) медицинские работники;
  - б) работники учреждения, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) работники учреждения, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с болезнью;
- ж) работники, с которыми заключен срочный трудовой договор на период отсутствия основного работника.

Аттестация работников, указанных в пунктах «г» и «д», возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, указанных в пункте «е», возможна не ранее чем через три месяца после их выхода на работу.

1.6. Аттестация медицинских работников учреждения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами об аттестации в отрасли здравоохранения.

### 2. Порядок аттестации работников

- 2.1. Аттестация проводится один раз в три года на основании приказа работодателя.
- 2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией учреждения (далее аттестационная комиссия).
- 2.3. Аттестационная комиссия учреждения создается приказом работодателя в составе Редакция № 1 от 31.12.2019г сгр. 2 из 10

# об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации или представитель трудового коллектива государственного учреждения.

2.4. Аттестационная комиссия работает под руководством председателя, который проводит заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; рассматривает обращения работников, связанные с вопросами их аттестации; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Обязанности председателя во время его отсутствия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

- 2.5. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку необходимых для принятия решения документов; готовит заседания комиссии; оповещает членов комиссии и аттестуемых о дате, месте и времени проведения заседания; оформляет протокол заседания комиссии; оформляет и выдает выписки из протокола (по письменному запросу).
  - 2.6. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе комиссии.
- 2.7. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.8. Работники, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под подпись с графиком, в котором указаны список работников государственных учреждений, подлежащих аттестации, дата, время и место проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.
  - 2.9. Для проведения аттестации в аттестационную комиссию представляются документы: представление (приложение 2 к настоящему Положению); должностная инструкция;

акт отказа об ознакомлении с представлением (в случае отказа работника от ознакомления с представлением) (приложение 3 к настоящему Положению).

- 2.10. Представление подготавливается непосредственным руководителем работника и должно содержать следующее:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
  - наименование занимаемой должности на момент аттестации;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки или специальность и квалификация, наличие ученой степени);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации);
  - сведения о стаже работы в системе социальной защиты;
  - сведения о стаже работы по занимаемой должности в учреждении;
  - сведения о поощрениях, наградах, званиях;
- мотивированную всестороннюю и объективную характеристику профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
  - сведения о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий;

#### положение

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

- вывод, содержащий ходатайство непосредственного руководителя аттестуемого работника о принятии аттестационной комиссией одного из решений.
- 2.11. Работник должен быть ознакомлен под подпись с представлением не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

- 2.12. Форма аттестации устанавливается в зависимости от специфики трудовой деятельности аттестуемого (письменное тестирование, собеседование, практическое занятие, презентация портфолио).
- 2.13. Аттестационные испытания по установленной форме проводятся на заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

- 2.14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), дает оценку результатам аттестационных испытаний,
- 2.15. По результатам аттестации работника учреждения, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 2.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов работник признается соответствующим замещаемой должности. На период аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.
- 2.17. Результаты аттестации работников заносятся в протокол. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя в случае отсутствия председателя), секретарь аттестационной комиссии.
- 2.18. На основании решения аттестационной комиссии в десятидневный срок издается приказ о результатах аттестации работников, с которым знакомят работников под подпись.
- 2.19. В случае признания работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его Редакция № 1 от 31.12.2019г стр. 4 из 10

#### положение

СМК-У-П-СТД-1.69.

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Трудовые споры по вопросам аттестации работников государственных учреждений рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Разработчик:

Юрисконсульт

должность

<u>Ю.В. Мусиенко</u> расшифровка подписи

Согласовано:

Председатель совета представителей работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» должность

полпись

О.Н. Бурцева расшифровка подписи

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 1 к Положению об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Перечень должностей, при назначении на которые работники учреждения подлежат прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности

№ пп	Наименование должности	Форма аттестации		
1.	заместитель директора			
2.	заведующий отделением			
3.	главный бухгалтер			
4.	заместитель главного бухгалтера	THE VENTAGE TO THE OPENING		
5.	специалист по социальной работе	письменное тестирование		
6.	специалист по работе с семьей			
7.	специалист по комплексной реабилитации			
8.	воспитатель			
9.	логопед			
10.	инструктор по труду	практическое занятие/		
11.	культорганизатор	презентация портфолио		
12.	инструктор-методист по			
	адаптивной физической культуре			
13.	заведующий хозяйством			
14.	шеф-повар			
15.	бухгалтер			
16.	экономист			
17.	специалист по закупкам			
18.	специалист по кадрам			
19.	документовед			
20.	юрисконсульт			
21.	специалист по охране труда			
22.	специалист по противопожарной профилактике	собеседование		
23.	инженер по автоматизированным			
	системам управления			
	производством			
24.	социальный работник			
25.	ассистент по оказанию технической			
	помощи			
26.	психолог			
27.	методист			

#### положение

СМК-У-П-СТД-1.69.

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 2 к Положению об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

### Представление

Ф.И.О
Занимаемая должность
Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, направлени подготовки / специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени
Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка повышение квалификации)
Стаж работы в системе социальной защиты
Стаж работы по занимаемой должности в данном государственном учреждении Поощрени награды, звания
Характеристика деловых качеств аттестуемого
Результаты деятельности аттестуемого
Сведения о наличии / отсутствии дисциплинарных взысканий
Вывод
Подпись руководителя
(подпись) (расшифровка подписи)  С представлением ознакомлен (а)  ———————————————————————————————————
(maximus) (parametrial parametrial paramet

#### положение

СМК-У-П-СТД-1.69.

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 3 к Положению об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

### АКТ № ОТКАЗА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ

		« »	20r
Сегодня в	В		
(время)	(наименовани	е учреждения, территория)	
в присутствии свидетелей			
	(должность, Ф.)	И.О. свидетеля)	
(,	должность, Ф.И.О. свидетеля)		
был ознакомлен с представле	ением		
	(должность, Ф.И.	- /	
	одтверждения соответствия представлении, свидетельств редставления		о отказался
	(должно	сть, Ф.И.О. работника)	
мотивиповал причинами:	<u></u>		
		Ψ,	
Руководитель учреждения			
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Свидетели			
(личная подпись)	(расшифровка подписи)		
(пичная полпись)	(расшифровка полписи)		

СМК-У-П-СТД-1.69.

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Метнонский комплексный центр социального обслуживания населения»

# ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «МЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Наименование структурного подразделения (должности)	ФИО	Дата согласования (ознакомления) Подпись	Номер полученной копии
			КОПИЯ №
			- КОПИЯ №
			- КОПОХ
			- КОППОЖ
			- КОППОХ
			- КОПОХ
			- КОПИЯ №
			- КОПИЯ №
			- КОПИЯ №
			КОПИЯ №

об аттестации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «МЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	