

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
учреждений Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Утвержден

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Комплексный центр социального обслуживания
населения "Гармония"

И.М. Комарова



Согласован

Начальник Управления социальной защиты
населения по г. Мегиону Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Т.А. Масленникова



ОТЧЕТ

о деятельности бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 01 января 2015 года

Наименование учреждения бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"
юридический адрес: 628681, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Дружбы, дом 6 А
Место нахождения Дружбы, дом 6 А
фактический адрес: 628684, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Кузьмина, дом № 40
Периодичность: годовая

| | КОДЫ |
|---------------|-------------|
| Форма по ОКУД | |
| Дата | 16.01.2015 |
| по ОКПО | 12489710 |
| ИНН | 8605015342 |
| КПП | 860501001 |
| по ОКАТО | 71133000000 |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| Наименование вида деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основные: | | |
| 1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, создание базы данных о них | Организация социальной работы по участковому принципу. Ведение учета граждан получающих социальный услуги в АИС УСОН. | Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5) |
| 2. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан | Подомовой обход участковыми специалистами по социальной работе, социальные мониторинги проводимые специалистами структурных подразделений учреждения. | Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5) |
| 3. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг | Оказание социальных услуг (по видам, подвидам) гражданам специалистами структурных подразделений учреждения согласно государственного задания. | Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5) |

| | | |
|---|--|--|
| <p>4. Участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством</p> | <p>Плановая, систематическая деятельность специалистов структурных подразделений учреждения, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним/семьям, по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Функционирование службы "Экстренная детская помощь".</p> | <p>Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5)</p> |
| <p>5. Разработка методических и информационных материалов в области социального обслуживания граждан</p> | <p>Систематическая, плановая методическая работа специалистов по разработке и распространению среди клиентов и населения города информационных буклетов, памяток, подготовка публикаций в СМИ: статьи о деятельности структурных подразделений учреждения, методические разработки (программы, методики, технологии), социальная реклама, объявления некоммерческого характера, благодарности.</p> | <p>Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>6. Научная деятельность в области социального обслуживания граждан</p> | <p>Разработка и внедрение специалистами структурных подразделений программ, методик и технологий социального обслуживания граждан. Участие специалистов учреждения в научно-практических конференциях по вопросам социального обслуживания, проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов в учреждении.</p> | <p>Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5)</p> |
| <p>7. Проведение и участие в образовательных, культурных, спортивных и других мероприятиях, способствующих повышению социальной реабилитации граждан</p> | <p>Осуществление плановой деятельности специалистов структурных подразделений учреждения по проведению мероприятий, способствующих социальной реабилитации граждан (спортивные, развлекательные, образовательные, культурные, посвященные памятным датам, международным, государственным, региональным праздникам и т.д.).</p> | <p>Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5)</p> |
| <p>2. Иные:</p> | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам учреждения</p> | <p>Обеспечение жилыми помещениями (сдача в наем) работников учреждения из специализированного жилого фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, учреждением не осуществляется.</p> | <p>Устав (новая редакция), утвержден приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2013 № 441-р (приложение 5)</p> |
|--|---|--|

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические и (или) юридические лица) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Помощь в приготовлении пищи, включая диетическое питание (2-х блюд) | физическое лицо | |
| Кормление ослабленных больных, мытье посуды | физическое лицо | |
| Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание, кормление ослабленных больных | физическое лицо | |
| Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов из столовой (до 5 кг включительно), в районе проживания клиента | физическое лицо | |
| Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (до 5 кг включительно) в районе проживания клиента | физическое лицо | |

| | |
|--|-----------------|
| Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка | физическое лицо |
| Стирка вещей в домашних условиях вручную до 4 кг | физическое лицо |
| Глажение белья до 4 кг | физическое лицо |
| Ремонт вещей в домашних условиях до 1 кг | физическое лицо |
| Содействие в организации ремонта жилья (определение объема работ, организация ремонтных работ, содействие в покупке, доставке материалов для ремонта) | физическое лицо |
| Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, сверка документов по расчетам, оплата по счетам за счет финансовых средств клиента) | физическое лицо |
| Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | физическое лицо |
| Оказание помощи в написании письма | физическое лицо |
| Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (оформление подписки, доставка и отправление печатных изданий, посылок, запись в библиотеку, доставка книг из библиотеки, находящейся в районе проживания клиента) | физическое лицо |
| Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | физическое лицо |

| | |
|---|-----------------|
| Содействие в организации ритуальных услуг (сообщение в похоронное бюро и родственникам, оформление документов) | физическое лицо |
| Услуги социального такси (1 поездка без остановок и ожидания в пределах населенного пункта, продолжительность поездки не более 30 мин) | физическое лицо |
| Доставка воды (до 30 л в одно посещение) | физическое лицо |
| Топка печей (доставка дров или угля до 30 кг, растопка и вынос золы) | физическое лицо |
| Уборка снега с прохожей части в частном секторе (до 25 м2) | физическое лицо |
| Содействие в обеспечении топливом проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов, оплата счетов, обеспечение контроля за доставкой топлива) | физическое лицо |
| Стирка вещей в домашних условиях на стиральной машине до 4 кг: | |
| - на машине-автомат | физическое лицо |
| - на машине-полуавтомат | физическое лицо |
| Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, давления) | физическое лицо |
| Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, давления) | физическое лицо |
| Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы ОМС (запись на прием, сопровождение в лечебное учреждение и обратно) | физическое лицо |

| | | |
|--|-----------------|---|
| Оказание экстренной доврачебной помощи | физическое лицо | |
| Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (сопровождение в лечебные учреждения и экспертную социально-медицинскую комиссию в пределах населенного пункта проживания, помощь в оформлении документов на инвалидность, посещение поликлиники без пациента или вызов врача на дом) | физическое лицо | |
| Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в пределах населенного пункта (покупка, доставка лекарственных средств) | физическое лицо | |
| Посещение больных в местных стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки | физическое лицо | |
| Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение (помощь в оформлении документов) | физическое лицо | |
| Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в т.ч. для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации (прогулка с клиентом продолжительностью до 1 ч в неделю, доставка средств реабилитации) | физическое лицо | |
| Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (посещение стоматологической поликлиники без | физическое лицо | 1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 19-п «О Перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, и Положении о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими дополнениями и изменениями); 2. Положение о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично |

| | | |
|--|-----------------|---|
| пациента, запись на прием, сопровождение пациента на прием к стоматологу, ортопеду и обратно, организация консультаций) | | оплачиваемых и платных социальных услуг клиентам в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония". |
| Проведение санитарно-просветительской работы (обучение родственников практическим навыкам общего ухода за больным) | физическое лицо | |
| Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента: | | |
| - наложение компрессов, осуществление перевязок, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников | физическое лицо | |
| - выполнение очистительных клизм, мытье судна | физическое лицо | |
| - забор материалов для проведения лабораторных исследований | физическое лицо | |
| - обработка пролежней, раневых поверхностей | физическое лицо | |
| - гигиенические ванны для головы или ног | физическое лицо | |
| - осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов | физическое лицо | |
| Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения (в пределах населенного пункта) | физическое лицо | |
| Оказание психологической помощи (беседы, при необходимости консультации психолога) | физическое лицо | |

| | |
|--|-----------------|
| Уборка жилого помещения до 36 м2 (очистка от пыли полов, ковров, стен, мебели, вынос мусора) | физическое лицо |
| Влажная уборка жилого помещения до 36 м2 (мытьё полов, стен, мебели) | физическое лицо |
| Мытьё и чистка с использованием моющих средств обслуживаемого: | |
| - окна (1 шт) | физическое лицо |
| - электрической или газовой плиты (1 шт) | физическое лицо |
| - мебели (1 шт) | физическое лицо |
| - отопительных батарей (1 п.м.) | физическое лицо |
| - раковины кухни (1 шт) | физическое лицо |
| - холодильника с оттаиванием (1 шт) | физическое лицо |
| - ванны (1 шт) | физическое лицо |
| - унитаза (1 шт) | физическое лицо |
| - люстры, бра (1 шт) | физическое лицо |
| - полов (до 36 м2) | физическое лицо |
| Обтирание, обмывание клиента | физическое лицо |
| Причесывание | физическое лицо |
| Стрижка ногтей на руках и ногах | физическое лицо |
| Смена нательного и постельного белья | физическое лицо |
| Содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ (организация консультаций специалистов, содействие в формировании необходимого пакета документов) | физическое лицо |

| | |
|--|-----------------|
| Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями (помощь в оформлении документов) | физическое лицо |
| Содействие в трудоустройстве (помощь в оформлении документов) | физическое лицо |
| Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат (помощь в оформлении документов, консультирование) | физическое лицо |
| Помощь в оформлении документов | физическое лицо |
| Содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг (организация консультаций специалистов) | физическое лицо |
| Уход за комнатными растениями (полив и уборка) (1 шт.) | физическое лицо |
| Очистка книг от пыли с выборкой их из шкафов и полок с последующей расстановкой (20 минут работы) | физическое лицо |
| Прикрепление тюли, штор к карнизу (1 шт.) | физическое лицо |
| Оклеивание окон на зиму, проклейка рам бумагой (1 окно) | физическое лицо |
| Мытье двери (1 шт.) | физическое лицо |
| Чистка посуды (чашка, кастрюля и пр.) (10 мин. работы) | физическое лицо |
| Мытье и дезинфекция туалетного ведра (1 шт.) | физическое лицо |

| | | |
|----------------------------------|-----------------|---|
| Смена памперса (1 шт.) | физическое лицо | |
| Услуга службы "Социальное такси" | физическое лицо | <p>1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с последующими дополнениями и изменениями);</p> <p>2. Положение о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг клиентам в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония".</p> |

| | | |
|--|------------------------|---|
| <p>Социальные услуги, предоставляемые в стационарном отделении</p> | <p>физическое лицо</p> | <p>1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01.2006 № 4-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и внесении изменений в Постановление Правительства автономного округа от 27.01.2005 г. № 19-п» (с последующими дополнениями и изменениями);</p> <p>2. Положение о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг клиентам в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония".</p> |
|--|------------------------|---|

| | | |
|---|------------------------|--|
| <p>Социальные услуги, предоставляемые в полустационарных отделениях</p> | <p>физическое лицо</p> | <p>1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 19-п «О Перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, и Положении о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими дополнениями и изменениями);</p> <p>2. Государственный стандарт, утверждённый приказом Депсоцразвития Югры от 01 июня 2012 года № 15-нп «Об установлении государственного стандарта социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей»;</p> |
|---|------------------------|--|

3. Положение о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг клиентам в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония".

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
|--|---------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная Управлением Росздравнадзора по Ханты-Мансийскому АО - Югре и Ямало-Ненецкому АО | № ФС-86-01-001131 от 16.02.2012 | Бессрочно |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная Управлением Росздравнадзора по Ханты-Мансийскому АО - Югре и Ямало-Ненецкому АО | № ФС-86-01-001160 от 11.03.2012 | Бессрочно |

1.4. Информация о работниках учреждения

| Численность работников | Количество работников | | Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*> | | Причины изменения количества штатных единиц |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|---|---|
| | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | |
| Штатная численность | 148,5 | 148,5 | X | X | |
| Фактическая численность | 147,0 | 142,0 | 1 - 79 2 - 0 3 - 30 4 - 17 5 - 19 6 - 2 7 - 0 8 - 0 9 - 0 | 1 - 73 2 - 0 3 - 32 4 - 16 5 - 17 6 - 4 7 - 0 8 - 0 9 - 0 | X |

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, учения тепень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

| Средняя заработная плата (руб.) | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|---|
| За год, предшествующий отчетному | | За отчетный год | |
| Всего | В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания | Всего | В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания |
| 46 317,29 | 46 317,29 | 45 780,91 | 45 780,91 |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение)
балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов
относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

| № п/п | Наименование нефинансовых активов | Бюджетная деятельность | | | Приносящая доход деятельность | | |
|----------|-----------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| | | балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб. | балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб. | изменение (увеличение, уменьшение), % | балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб. | балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб. | изменение (увеличение, уменьшение), % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основные средства | 42 320 128,81 | 42 082 792,81 | -0,56% | 3 153 372,48 | 3 953 423,48 | 25,37% |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| | 0 101 11 000 | 14 235 017,20 | 14 235 017,20 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 12 000 | 8 005 455,04 | 8 005 455,04 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 13 000 | 201 069,20 | 201 069,20 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 24 000 | 542 604,25 | 542 604,25 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 25 000 | 4 507 476,00 | 4 270 140,00 | -5,27% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 26 000 | 204 168,00 | 204 168,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 33 000 | 64 217,84 | 64 217,84 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 101 34 000 | 7 263 825,54 | 7 263 825,54 | 0,00% | 1 263 698,20 | 1 363 616,20 | 7,91% |
| | 0 101 35 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 0,00% | 324 058,50 | 324 058,50 | 0,00% |
| | 0 101 36 000 | 7 213 937,54 | 7 213 937,54 | 0,00% | 1 369 083,53 | 2 069 216,53 | 51,14% |
| | 0 101 38 000 | 47 358,20 | 47 358,20 | 0,00% | 196 532,25 | 196 532,25 | 0,00% |
| 2 | Нематериальные активы | 40 000,00 | 0,00 | -100,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | Непроизведенные активы | 146 429,00 | 36 377 141,88 | 24742,85% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | в разрезе счетов | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------|--------------|--------------|----------|
| | 0 103 11 000 | 146 429,00 | 36 377 141,88 | 24742,85% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | Амортизация | 25 418 796,18 | 26 871 626,25 | 5,72% | 3 037 410,97 | 3 320 498,11 | 9,32% |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| | 0 104 11 000 | 4 384 921,08 | 4 899 255,12 | 11,73% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 12 000 | 3 159 762,56 | 3 494 053,64 | 10,58% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 13 000 | 153 865,23 | 158 124,27 | 2,77% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 24 000 | 398 419,08 | 500 196,84 | 25,55% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 25 000 | 3 790 471,29 | 3 914 195,17 | 3,26% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 26 000 | 204 168,00 | 204 168,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 33 000 | 64 217,84 | 64 217,84 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 104 34 000 | 6 482 076,74 | 6 713 331,13 | 3,57% | 1 191 308,05 | 1 234 158,69 | 3,60% |
| | 0 104 35 000 | 35 000,00 | 35 000,00 | 0,00% | 324 058,50 | 324 058,50 | 0,00% |
| | 0 104 36 000 | 6 706 038,72 | 6 844 727,04 | 2,07% | 1 348 436,75 | 1 569 020,01 | 16,36% |
| | 0 104 38 000 | 39 855,64 | 44 357,20 | 11,29% | 173 607,67 | 193 260,91 | 11,32% |
| 5 | Материальные запасы | 2 315 554,64 | 2 202 469,68 | -4,88% | 701 065,49 | 576 789,34 | -17,73% |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| | 0 105 31 000 | 4 768,81 | 13 717,40 | 187,65% | 0,00 | 10 000,00 | 100,00% |
| | 0 105 32 000 | 247 493,12 | 880 782,16 | 255,88% | 3 000,00 | 0,00 | -100,00% |
| | 0 105 33 000 | 5 594,82 | 141 093,83 | 2421,87% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 0 105 35 000 | 492 449,33 | 165 223,88 | -66,45% | 275 070,17 | 145 850,04 | -46,98% |
| | 0 105 36 000 | 1 565 248,56 | 1 001 652,41 | -36,01% | 422 995,32 | 420 939,30 | -0,49% |
| 6 | Вложения в нефинансовые активы | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| 7 | Нефинансовые активы в пути | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 8 | Нефинансовые активы имущества казны | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| | Итого | 70 240 908,63 | 107 534 030,62 | 53,09% | 6 891 848,94 | 7 850 710,93 | 13,91% |

2.2. Показатели кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов)
по каждому показателю, предусмотренному Планом

| № п/п | Показатель | План, руб. | Факт, руб. | Исполнение плана, % |
|-------|---|----------------|----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Субсидия на выполнение государственного задания | 135 989 000,00 | 135 989 000,00 | 100,00% |
| 2 | Субсидии на иные цели | 2 652 200,00 | 2 652 182,10 | 100,00% |
| 3 | Поступления от оказания учреждением платных услуг | 2 171 141,65 | 2 171 141,65 | 100,00% |
| 4 | Финансирование от Департамента социального развития Тюменской области на приобретение реабилитационного оборудования (распоряжение Правительства Тюменской области от 28.05.2014 №947-рп "О выделении средств") | 216 000,00 | 216 000,00 | 100,00% |
| | Итого | 141 028 341,65 | 141 028 323,75 | 100,00% |

2.3. Показатели кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)
по каждому показателю, предусмотренному Планом

| № п/п | Показатель | План, руб. | Факт, руб. | Исполнение плана, % |
|-------|--|---------------|---------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расходы на заработную плату | 83 549 916,07 | 76 609 583,51 | 91,69% |
| 2 | Расходы на прочие выплаты | 2 721 237,17 | 2 721 237,17 | 100,00% |
| 3 | Расходы на начисления на выплаты по оплате труда | 24 517 052,00 | 21 929 092,24 | 89,44% |
| 4 | Расходы на услуги связи | 695 092,13 | 695 092,13 | 100,00% |
| 5 | Расходы на транспортные услуги | 174 935,30 | 174 935,30 | 100,00% |
| 6 | Расходы на коммунальные услуги | 2 098 343,27 | 2 098 343,27 | 100,00% |
| 7 | Арендная плата за пользование имуществом | 2 605 510,32 | 2 591 038,64 | 99,44% |

| | | | | |
|----|---|----------------|----------------|---------|
| 8 | Расходы на работы, услуги по содержанию имущества | 5 458 217,09 | 5 458 217,09 | 100,00% |
| 9 | Расходы на прочие работы, услуги | 10 355 310,65 | 10 355 310,65 | 100,00% |
| 10 | Пособия по социальной помощи населению | 8 000,00 | 7 982,10 | 99,78% |
| 11 | Прочие расходы | 251 805,04 | 251 805,04 | 100,00% |
| 12 | Расходы на приобретение основных средств | 435 886,74 | 435 886,74 | 100,00% |
| 13 | Расходы на приобретение материальных запасов | 8 157 035,87 | 8 157 035,87 | 100,00% |
| | Итого | 141 028 341,65 | 131 485 559,75 | 93,23% |

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба
по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных
средств, а также от порчи материальных ценностей

| № п/п | Наименование показателя | Всего, руб. | В том числе: | |
|-------|----------------------------------|-------------|---------------------------------|--|
| | | | бюджетная деятельность, руб. | приносящая доход деятельность, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Недостачи материальных ценностей | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Недостачи денежных средств | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Хищение материальных ценностей | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Хищение денежных средств | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Порча материальных ценностей | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

| № п/п | Вид поступлений (выплат) | Дебиторская задолженность на начало года, руб. | Дебиторская задолженность на конец года, руб. | | Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100 | Причины образования задолженности, нереальной к взысканию |
|-------|--|--|---|------------------------------------|--|---|
| | | | Всего | В том числе нереальная к взысканию | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | - |
| 2 | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | 21 330,94 | 12 090,72 | 0,00 | -43,32% | - |
| | Итого | 21 330,94 | 12 090,72 | 0,00 | -43,32% | - |

2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

| № п/п | Вид поступлений (выплат) | Кредиторская задолженность на начало года, руб. | Кредиторская задолженность на конец года, руб. | | Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100 | Причины образования просроченной задолженности |
|----------|---|---|--|--------------------------|--|--|
| | | | Всего | В том числе просроченная | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | - |
| 2 | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | - |
| | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | - |

2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

| № п/п | Вид платных услуг (работ) <*> | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Социально-бытовые услуги | 916 352,17 |
| 2 | Социально-медицинские услуги | 882 141,40 |
| 3 | Социально-психологические услуги | 182 152,15 |
| 4 | Социально-педагогические услуги | 162 467,34 |
| 5 | Социально-экономические услуги | 2 434,99 |
| 6 | Социально-правовые услуги | 25 593,60 |
| | Итого | 2 171 141,65 |

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые
потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) | | | | |
|---|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | с 01 декабря 2014 г. | с _____ 20__ г. | с _____ 20__ г. | с _____ 20__ г. | с _____ 20__ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Помощь в приготовлении пищи, включая диетическое питание (2-х блюд) | - | - | - | - | - |
| Кормление ослабленных больных, мытье посуды | - | - | - | - | - |
| Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание, кормление ослабленных больных | - | - | - | - | - |
| Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов из столовой (до 5 кг включительно), в районе проживания клиента | - | - | - | - | - |
| Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (до 5 кг включительно) в районе проживания клиента | - | - | - | - | - |
| Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка | - | - | - | - | - |
| Стирка вещей в домашних условиях вручную до 4 кг | - | - | - | - | - |
| Глажение белья до 4 кг | - | - | - | - | - |
| Ремонт вещей в домашних условиях до 1 кг | - | - | - | - | - |
| Содействие в организации ремонта жилья (определение объема работ, организация ремонтных работ, содействие в покупке, доставке материалов для ремонта) | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, сверка документов по расчетам, оплата по счетам за счет финансовых средств клиента) | - | - | - | - | - |
| Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | - | - | - | - | - |
| Оказание помощи в написании письма | - | - | - | - | - |
| Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (оформление подписки, доставка и отправление печатных изданий, посылок, запись в библиотеку, доставка книг из библиотеки, находящейся в районе проживания клиента) | - | - | - | - | - |
| Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | - | - | - | - | - |
| Содействие в организации ритуальных услуг (сообщение в похоронное бюро и родственникам, оформление документов) | - | - | - | - | - |
| Услуги социального такси (1 поездка без остановок и ожидания в пределах населенного пункта, продолжительность поездки не более 30 мин) | - | - | - | - | - |
| Доставка воды (до 30 л в одно посещение) | - | - | - | - | - |
| Топка печей (доставка дров или угля до 30 кг, растопка и вынос золы) | - | - | - | - | - |
| Уборка снега с проходной части в частном секторе (до 25 м2) | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Содействие в обеспечении топливом проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление документов, оплата счетов, обеспечение контроля за доставкой топлива) | - | - | - | - | - |
| Стирка вещей в домашних условиях на стиральной машине до 4 кг: | | | | | |
| - на машине-автомат | - | - | - | - | - |
| - на машине-полуавтомат | - | - | - | - | - |
| Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, давления) | - | - | - | - | - |
| Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, давления) | - | - | - | - | - |
| Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы ОМС (запись на прием, сопровождение в лечебное учреждение и обратно) | - | - | - | - | - |
| Оказание экстренной доврачебной помощи | - | - | - | - | - |
| Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (сопровождение в лечебные учреждения и экспертную социально-медицинскую комиссию в пределах населенного пункта проживания, помощь в оформлении документов на инвалидность, посещение поликлиники без пациента или вызов врача на дом) | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в пределах населенного пункта (покупка, доставка лекарственных средств) | - | - | - | - | - |
| Посещение больных в местных стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки | - | - | - | - | - |
| Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение (помощь в оформлении документов) | - | - | - | - | - |
| Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в т.ч. для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации (прогулка с клиентом продолжительностью до 1 ч в неделю, доставка средств реабилитации) | - | - | - | - | - |
| Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (посещение стоматологической поликлиники без пациента, запись на прием, сопровождение пациента на прием к стоматологу, ортопеду и обратно, организация консультаций) | - | - | - | - | - |
| Проведение санитарно-просветительской работы (обучение родственников практическим навыкам общего ухода за больным) | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента: | | | | | |
| - наложение компрессов, осуществление перевязок, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников | - | - | - | - | - |
| - выполнение очистительных клизм, мытье судна | - | - | - | - | - |
| - забор материалов для проведения лабораторных исследований | - | - | - | - | - |
| - обработка пролежней, раневых поверхностей | - | - | - | - | - |
| - гигиенические ванны для головы или ног | - | - | - | - | - |
| - осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов | - | - | - | - | - |
| Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения (в пределах населенного пункта) | - | - | - | - | - |
| Оказание психологической помощи (беседы, при необходимости консультации психолога) | - | - | - | - | - |
| Уборка жилого помещения до 36 м ² (очистка от пыли полов, ковров, стен, мебели, вынос мусора) | - | - | - | - | - |
| Влажная уборка жилого помещения до 36 м ² (мытьё полов, стен, мебели) | - | - | - | - | - |
| Мытьё и чистка с использованием моющих средств обслуживаемого: | | | | | |
| - окна (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - электрической или газовой плиты (1 шт) | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| - мебели (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - отопительных батарей (1 п.м.) | - | - | - | - | - |
| - раковины кухни (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - холодильника с оттаиванием (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - ванны (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - унитаза (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - люстры, бра (1 шт) | - | - | - | - | - |
| - полов (до 36 м2) | - | - | - | - | - |
| Обтирание, обмывание клиента | - | - | - | - | - |
| Причесывание | - | - | - | - | - |
| Стрижка ногтей на руках и ногах | - | - | - | - | - |
| Смена нательного и постельного белья | - | - | - | - | - |
| Содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ (организация консультаций специалистов, содействие в формировании необходимого пакета документов) | - | - | - | - | - |
| Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями (помощь в оформлении документов) | - | - | - | - | - |
| Содействие в трудоустройстве (помощь в оформлении документов) | - | - | - | - | - |
| Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат (помощь в оформлении документов, консультирование) | - | - | - | - | - |
| Помощь в оформлении документов | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг (организация консультаций специалистов) | - | - | - | - | - |
| Уход за комнатными растениями (полив и уборка) (1 шт.) | - | - | - | - | - |
| Очистка книг от пыли с выборкой их из шкафов и полок с последующей расстановкой (20 минут работы) | - | - | - | - | - |
| Прикрепление тюли, штор к карнизу (1 шт.) | - | - | - | - | - |
| Оклеивание окон на зиму, проклейка рам бумагой (1 окно) | - | - | - | - | - |
| Мытье двери (1 шт.) | - | - | - | - | - |
| Чистка посуды (чашка, кастрюля и пр.) (10 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Мытье и дезинфекция туалетного ведра (1 шт.) | - | - | - | - | - |
| Смена памперса (1 шт.) | - | - | - | - | - |
| Мытье стен и полов в ванной комнате (20 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Мытье стен и полов в туалетной комнате (15 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Помощь в обработке приусадебного участка: полив огорода (до 1 сотки) (30 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Помощь в обработке приусадебного участка: посадка овощей (до 1 сотки) (60 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Помощь в обработке приусадебного участка: прополка грядок (до 1 сотки) (60 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Помощь в обработке приусадебного участка: сбор овощей (до 10 кг) (30 мин. работы) | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Помощь по хозяйству: разбор вещей в шкафу (20 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Помощь по хозяйству: разбор документов (10 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Помощь по хозяйству: разбор медикаментов (10 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Содействие в приобретении бытовой техники (60 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Уход за домашними животными (20 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Чтение газет, журналов, книг (30 мин. работы) | - | - | - | - | - |
| Услуга службы "Социальное такси" | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 38405 X 078 СК 86) Маршрут г. Мегион - Ж/Д вокзал пгт Высокий | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 38405 X 078 СК 86) Маршрут г. Мегион - администрация пгт Высокий | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 38405 X 078 СК 86) Маршрут г. Мегион - 8 МКР пгт Высокий | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 38405 X 078 СК 86) Маршрут г. Мегион - аэропорт г. Нижневартовск | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 38405 X 078 СК 86) Маршрут г. Мегион - Ж/Д вокзал г. Нижневартовск | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 38405 X 078 СК 86) Маршрут г. Мегион - г. Нижневартовск Нижневартовский филиал ГП ХМАО "Реабилитационно-технический центр" | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 2705 У 985 УВ 86) Маршрут г. Мегион - Ж/Д вокзал пгт Высокий | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 2705 У 985 УВ 86) Маршрут г. Мегион - администрация пгт Высокий | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 2705 У 985 УВ 86) Маршрут г. Мегион - 8 МКР пгт Высокий | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 2705 У 985 УВ 86) Маршрут г. Мегион - аэропорт г. Нижневартовск | - | - | - | - | - |
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 2705 У 985 УВ 86) Маршрут г. Мегион - Ж/Д вокзал г. Нижневартовск | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|
| Предоставление специального автотранспортного средства (автомобиль ГАЗ - 2705 У 985 УВ 86) Маршрут г. Мегион - г. Нижневартовск Нижневартовский филиал ГП ХМАО "Реабилитационно-технический центр" | - | - | - | - | - |
| Услуги проката технических средств реабилитации: | | | | | |
| -кресло-коляска с ручным приводом | 1,06 | - | - | - | - |
| -ходунки взрослые | 0,54 | - | - | - | - |
| -трость (опорная, тактильная) | 0,05 | - | - | - | - |
| -костыли деревянные | 0,06 | - | - | - | - |
| костыли алюминиевые | 0,11 | - | - | - | - |
| -многофункциональная кровать с электроприводом | 0,79 | - | - | - | - |
| -многофункциональная кровать механическая | - | - | - | - | - |
| -прикроватный столик | 0,2 | - | - | - | - |
| -ступень для захода в ванну | 0,07 | - | - | - | - |
| -пандус для колясок с ручным приводом, 2х секционный 215 см | 0,73 | - | - | - | - |
| -лупа бинокулярная | 0,07 | - | - | - | - |
| Социальные услуги, предоставляемые в стационарном отделении | - | - | - | - | - |
| Социальные услуги, предоставляемые в полустационарных отделениях | - | - | - | - | - |

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 "Наименование услуги (работы)" указывается "не оказываются".

2.8. Общее количество потребителей,
воспользовавшихся услугами (работами) учреждения
(в том числе платными для потребителей)

| № п/п | Вид работ (услуг) | Платные/бесплатные работы (услуги) | Количество потребителей |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Итого количество потребителей платных услуг | X | 219 |
| | Итого количество потребителей бесплатных услуг | X | 9 781 |
| | Всего количество потребителей | X | 10 000 |

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые
по результатам их рассмотрения меры

| № п/п | Вид работ (услуг) | Количество жалоб | Принятые меры |
|-------|-------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | жалобы отсутствуют | - |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.1. Сведения об использовании имущества,
закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На начало года | На конец года | Изменение, гр. 5 - гр. 4 |
|-------|---|----------|----------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | руб. | 22 441 541,44 | 22 441 541,44 | 0,00 |
| 2 | Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | руб. | 14 742 992,57 | 13 890 108,41 | -852 884,16 |
| 3 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | руб. | 23 031 959,85 | 23 594 674,85 | 562 715,00 |
| 8 | Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | руб. | 2 274 301,57 | 1 953 983,52 | -320 318,05 |
| 9 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|----|--|-------|-----------|----------|------------|
| 11 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*> | руб. | 48 116,14 | 0,00 | -48 116,14 |
| 14 | Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*> | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | кв.м. | 2 322,80 | 2 322,80 | 0,00 |
| 16 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв.м. | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв.м. | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду | кв.м. | 36,00 | 0,00 | -36,00 |
| 19 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование | кв.м. | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | шт. | 11 | 11 | 0 |
| 21 | Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду | шт. | 1 | 0 | -1 |
| 22 | Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|----|--|------|--------------|--------------|-------------|
| 25 | Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | руб. | 5 254 248,25 | 5 016 912,25 | -237 336,00 |
| 29 | Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | руб. | 861 189,88 | 398 352,24 | -462 837,64 |

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем,
неиспользуемом имуществе,
находящемся в оперативном управлении учреждения

Неиспользуемое имущество отсутствует.

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

Отсутствует.