



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»

О.А. Вахидова

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании ситуационной помощи гражданам с инвалидностью

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.3

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и оказания ситуационной помощи гражданам с инвалидностью, обеспечение условий для беспрепятственного доступа к предоставлению социальных услуг, ответственность и полномочия специалистов, ответственных за обеспечение доступности маломобильных групп населения к предоставлению услуг на базе БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Деятельность специалистов учреждения по обеспечению доступности маломобильных групп населения к предоставлению социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, в редакции Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», реализацией плановых мероприятий («дорожные карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг и настоящим положением.

1.3. Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки граждан с инвалидностью в различных жизненных ситуациях в учреждении разработан и реализуется порядок оказания ситуационной помощи, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

1.4. Реализация многопрофильной ситуационной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг с учетом рекомендуемых разделов индивидуальной программы реабилитации и абилитации гражданина с инвалидностью.

1.5. Для реализации ситуационной помощи каждой группе граждан с инвалидностью нормативно установлен буквенный код, который позволяет систематизировать деятельность подразделений учреждения по определению и предоставлению видов услуг данной категории граждан и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации (таблица 1).

Таблица 1. Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

Буква	Категория	Необходимая ситуационная помощь
К	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении на территории учреждения и в помещениях
О	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении и самообслуживании на территории учреждения и в помещениях
С	Инвалиды с нарушением зрения (слепой или слабовидящий)	Нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) на территории учреждения и в помещениях
Г	Инвалиды с нарушением слуха (глухой и слабослышащий)	При формальных взаимоотношениях на территории учреждения и в помещениях нуждается в услугах сурдопереводчика
У	Инвалиды с выраженными нарушениями умственных функций	

1.6. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам учреждения ответственному специалисту необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: обеспечение доступности предоставления социальных услуг в учреждении маломобильным категориям граждан.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечить доступность к объектам и предоставляемым услугам.

2.2.2. Изучать эффективность деятельности структурных подразделений учреждения и вырабатывать предложения по повышению качества обслуживания маломобильных групп населения;

2.2.3. Оказывать ситуационную помощь маломобильным группам населения с учетом нарушений функций организма и кода категории инвалидов, нуждающихся в данной помощи.

3. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

3.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения учреждения инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи в учреждении:

3.1.1. подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;

3.1.2. оборудована система звукового оповещения лиц с ограниченными возможностями на входе в здание для вызова ответственного специалиста, способствующая обеспечению безопасности граждан в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004;

3.1.3. объекты учреждения оборудованы элементами доступности (пандусы, кнопка вызова помощника и др.) в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, СП 59.13330.2020, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875;

3.1.4. зоны оказания услуг и санитарно-гигиенических помещений оборудованы элементами доступности в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;

3.1.5. имеются в наличии технические средства реабилитации, позволяющие передвигаться вне и внутри здания (кресло-коляска, ходунки и др. реабилитационные средства).

4. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам

4.1. *Ситуационная помощь гражданину с инвалидностью с кодом «К».*

4.1.1. Организационные мероприятия учреждения:

а) на стоянке автотранспортных средств около объектов учреждения выделены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

б) в учреждении назначается ответственный специалист, способный помочь инвалиду в кресле-коляске войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания, поднять инвалида на коляске на нужный этаж;

в) на здании корпуса устанавливается кнопка вызова ответственного специалиста;

г) для облегчения входа и выхода в помещениях учреждения ширина дверей соответствует нормативам, пороги в здании учреждения отсутствуют, лестницы снабжены телескопическими переносными пандусами;

д) надписи на здании и внутри представлены в легко читаемой и понятной форме и размещены с учетом их доступности для сидящего в коляске инвалида, сформирована папка с информацией об учреждении, представленной на стенде;

е) в учреждении имеется в наличии реабилитационная техника, в том числе и в физкультурно-оздоровительных помещениях.

4.1.2. При нахождении гражданина с инвалидностью с кодом «К» в помещениях учреждения ему оказывается ситуационная помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- в) при необходимости внутри помещения раздеться и одеться;
- г) при посещении санитарной комнаты (при необходимости).

4.1.3. Действия персонала при оказании ситуационной помощи гражданину с инвалидностью с кодом «К».

4.1.3.1. Ответственный специалист:

а) оказывает помощь при входе в здание (встречает гражданина на улице (при входе в здание), открывает/закрывает входные двери, помогает войти в здание);

б) оказывают помощь при одевании и раздевании;

в) сопровождает до нужного кабинета или приглашает специалиста по запросу гражданина, консультирует об услугах учреждения и информирует о способах самостоятельного получения информации;

г) в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, к выходу;

д) оказывает помощь при выходе из здания;

у) при необходимости оказывает помощь при посещении санитарной комнаты.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью с кодом «К» приведены в приложении Б, В.

4.2. *Ситуационная помощь гражданину с инвалидностью с кодом «О»:*

4.2.1. Организационные мероприятия учреждения:

а) для облегчения входа и выхода в помещениях учреждения ширина дверей соответствует нормативам, пороги в здании учреждения отсутствуют, лестницы снабжены телескопическими переносными пандусами;

б) при входе имеется кресло-коляска, все ручки дверей в помещениях широкие.

4.2.2. При нахождении гражданина с инвалидностью с кодом «О» в помещениях учреждения ему оказывается ситуационную помощь при всех действиях, в том числе выполняемых руками:

а) при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;

б) при раздевании и одевании, в раздевалке спортивного зала - помощь при переодевании в спортивную форму;

в) при всех действиях, выполняемых руками;

г) при оплате услуг, а также при оформлении необходимой документации.

4.2.3. Действия персонала при оказании ситуационной помощи гражданину с инвалидностью с кодом «О».

4.2.3.1. Ответственный специалист:

а) оказывает помощь при входе в здание (встречает гражданина на улице (при входе в здание), предлагает воспользоваться креслом-коляской, открывает/закрывает входные двери, помогает войти в здание);

б) помогает при одевании и раздевании;

в) сопровождает до нужного кабинета или приглашает специалиста по запросу гражданина, консультирует об услугах учреждения и информирует о способах самостоятельного получения

информации;

г) при необходимости оказывает помощь при оплате услуг, а также при оформлении необходимой документации;

д) в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, к выходу;

е) оказывает помощь при выходе из здания;

ж) при необходимости оказывает помощь при посещении санитарной комнаты.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью с кодом «О» приведены в приложении Б, В.

4.3. Ситуационная помощь гражданину с инвалидностью с кодом «С»:

4.3.1. При нахождении гражданина с инвалидностью с кодом «С» в помещениях учреждения ему оказывается ситуационную помощь:

а) при входе и выходе из здания;

б) при перемещении внутри здания;

в) при подъеме и спуске с лестницы;

г) при раздевании и одевании;

д) при необходимости оказывается помощь при посещении санитарной комнаты.

4.3.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи гражданину с инвалидностью с кодом «С».

4.3.2.1. Ответственный специалист:

а) оказывает помощь при входе в здание (встречает гражданина на улице (при входе в здание), открывает/закрывает входные двери, помогает войти в здание);

б) помогает при одевании и раздевании;

в) сопровождает до нужного кабинета, придерживая инвалида под локоть, или приглашает специалиста по запросу гражданина;

г) консультирует об услугах учреждения и информирует о способах самостоятельного получения информации; при необходимости знакомит инвалида со всеми надписями в учреждении и иной информацией (стендовой, на сайте и др.);

д) при необходимости оказывает помощь при оплате услуг, а также при оформлении необходимой документации;

е) оказывает помощь при ориентации в здании учреждения и при выходе из здания;

ж) при наличии у инвалида собаки-поводыря оказывает помощь при прогулке собаки.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью с кодом «С» приведены в приложении Б, В.

4.4. Ситуационная помощь гражданину с инвалидностью с кодом «Г»:

4.4.1. Инвалиды с нарушением слуха при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. При отсутствии сурдопереводчика ситуационная помощь инвалиду оказывается ответственным специалистом во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых учреждением.

4.4.2. При плановом посещении учреждения специалист по социальной работе структурного подразделения, в котором находится инвалид с нарушением слуха на социальном обслуживании, необходимо заранее учесть услуги сурдопереводчика или наличие сопровождающего лица.

4.4.3. Во время пребывания инвалида с нарушением слуха в учреждении сурдопереводчик сопровождает его по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

4.4.4. При отсутствии сурдопереводчика ответственный специалист знакомит гражданину с

инвалидностью с кодом «Г» с письменной информацией о порядке предоставления социальных услуг, а также с другой запрашиваемой инвалидом информацией.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью с кодом «С» приведены в приложении Б, В.

4.5. *Ситуационная помощь гражданину с инвалидностью с кодом «У»:*

4.5.1. При нахождении гражданина с инвалидностью с кодом «С» в помещениях учреждения ему оказывается ситуационную помощь:

- а) помощь в ориентации в учреждении (вход/выход из здания);
- б) ознакомление с информацией;
- в) помощь в заполнении документов.

4.5.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи гражданину с инвалидностью с кодом «У».

4.5.2.1. Ответственный специалист:

- а) сопровождает и помогает в ориентации в помещениях учреждения (вход/выход);
- б) консультирует об услугах учреждения и информирует о способах самостоятельного получения информации; при необходимости знакомит инвалида с информацией (стендовой, на сайте и др.);
- в) оказывает помощь при оформлении необходимой документации.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью с кодом «С» приведены в приложении Б, В.

5. Взаимодействие

5.1. Ответственный специалист при оказании ситуационной помощи гражданину с инвалидностью осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед ним задач во взаимодействии с (со):

5.1.1. структурными подразделениями учреждения;

5.1.2. Управлением социальной защиты населения по г. Мегиону;

5.1.3. иными учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации, оказывающими ситуационную помощь маломобильным группам населения.

6. Права

Ответственный специалист, оказывающий ситуационную помощь гражданину с инвалидностью, наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций:

6.1. вносит на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию деятельности в целях улучшения качества предоставляемых социальных услуг гражданам, имеющим инвалидность;

6.1.2. участвует в планировании деятельности учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся оказания ситуационной помощи гражданам с инвалидностью, обратившимся в учреждение;

6.1.3. привлекает к предоставлению социальных услуг гражданам с инвалидностью специалистов других структурных подразделений в пределах их компетенции;

6.1.4. запрашивает и получает все необходимые для работы материально-технические ресурсы.

6.2. Ответственный специалист имеет право:

6.2.1. запрашивать через директора учреждения в других организациях и учреждениях информацию, необходимую для исполнения возложенных на него задач;

6.2.2. повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах) по вопросам социального обслуживания населения, в том числе оказания

ситуационной помощи гражданам с инвалидностью;

6.2.3. осуществлять взаимодействие со специалистами других отделений учреждения в пределах своей компетенции;

6.2.4. устанавливать связи с целью обмена опытом со структурными подразделениями учреждений социального обслуживания по вопросам оказания ситуационной помощи.

7. Ответственность

7.1. Учреждение несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему социальной услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования работниками учреждения своего служебного положения в целях, несоответствующих интересам инвалида.

7.2. При оказании ситуационной помощи работники учреждения обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

Разработчик:

Заведующий отделением



подпись

Ю.А. Абдулкеримова

расшифровка подп

Специалист по работе с семьей



подпись

Е.В. Докучаева

расшифровка подпись

Согласовано:

Заместитель директора



подпись

Н.В. Полтанова

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись

Ю.В. Мусиенко

расшифровка подписи

Приложение А

Организационная структура управления при оказании ситуационной помощи инвалидам



Приложение Б

Правила поведения при общении с инвалидами

- Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.
- Когда вас знакомят с гражданином с инвалидностью, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку (правую или левую), что вполне допустимо.

Общение с инвалидами, передвигающимися на креслах-колясках, и с нарушениями опорно-двигательного аппарата (код «К», «О»)

- Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской - это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Общение с инвалидами с нарушениями зрения (код «С»)

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом.

Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему сопровождающему.

- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Общение с инвалидами, имеющими нарушение слуха (код «Г»)

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

- Если вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Общение с инвалидами с нарушениями умственных функций (код «У»)

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.

- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.

- Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.

- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.

- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.

- Обращайтесь непосредственно к человеку.

- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Приложение В

Рекомендации по использованию слов и понятий при общении с инвалидами

ИСПОЛЬЗУЙТЕ слова и понятия, не создающие стереотипы:	ИЗБЕГАЙТЕ слов и понятий, создающих стереотипы:
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, больной, искалеченный, покалеченный, неполноценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья
<i>При сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:</i>	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску Человек на коляске Человек с парализованными ногами «Колясочник» - приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	Прикованный к инвалидной коляске Паралитик Парализованный
Врожденная инвалидность Инвалид с детства	Врожденный дефект (увечье) несчастье
Имеет (детский церебральный паралич) Человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП Болеет ДЦП «Дэцэпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате Человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита Жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии Человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой / отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью имбецил, дебил
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой / отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды
Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды
Человек с синдромом Дауна Ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна «Даун», «монголоид» «Даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный, страдающий эпилептическими припадками
Человек с особенностями психического развития Человек с особенностями душевного или эмоционального развития	Псих, сумасшедший Люди с психиатрическими проблемами, Душевнобольные люди, Люди с душевным или эмоциональным расстройством
Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению	Слепой, совершенно слепой
Неслышащий / глухой / слабослышащий человек, с инвалидностью по слуху, пользующийся жестовой речью	Глухой как пень, человек с нарушением слуха, человек (ребенок) с остатками слуха, глухонемой