

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

итр социального обслуживания _Н.В. Качур

2019 г.

положение

об информировании работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.37

Экз. Подлинник

г. Мегион

положение

об информировании работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования директора работниками БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
 - 1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
- работники учреждения физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Порядок информирования

2.1. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить директору учреждения уведомление в письменной форме (Приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет директору учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

- 2.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - подпись уведомителя;
 - дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения

3.1. Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале

положение

об информировании работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) (Приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

- 3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции в учреждении (далее комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
 - 3.3. В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
- 3.4. Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.
 - 3.5. В заключении указываются:
 - состав комиссии;
 - сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Попечительского совета учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются директору учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Разработчик:

Специалист по кадрам

Согласовано:

Юрисконсульт

Председатель Совета представителей работников личная подпись /

пинная полинся

личная подпись

О.М. Химинец расшифровка подписи

О.А. Попова расшифровка подписи

О.С. Васильченко расшифровка подписи

положение

СМК-У-П-СТД-1.37

об информировании работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 1

	приложение 1
	Директору БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» Н.В. Качур
	Ф.И.О. уведомителя
Ÿ	должность
	наименование структурного подразделения
уведомлени	ИE
В соответствии со статьей 9 Федерального зако № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,	
астоящим уведомляю об обращении ко мне	(фамилия, имя, отчество)
(дата, время и мест	ro)
р	
(в произвольной форме изложить информ	ацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершеник	о коррупционных действий)
	<u></u>
((подпись)
Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации и уч склонения работников к совершению коррупционных правон «»20г. №	вета уведомлений о фактах обращения в целях нарушений

(подпись, Ф.И.О. должность ответственного лица)

положение

СМК-У-П-СТД-1.37

об информировании работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 2

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

No	Дата	Сведения об	Дата и место	Решение о	Решение,	Дата и	Примечание
п/п	регистра-	уведомителе	обращения.	проведении	принятое по	исходящий	
	ции		Краткое	проверки	результатам	номер	
			изложение	(дата,	проверки	направления	
	9		обстоятельства	номер)		материалов	
			дела			органы	
						прокуратуры	
1	2	3	4	5	6	7	8
- 1.							