

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальных услуг в отделении психологической помощи**  
**гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба**  
**«Экстренная детская помощь»)** (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Поставщик социальных услуг).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа Югры (далее – Получатели).

1.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются Получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составляемыми в установленном порядке, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между Получателями или их родителями (законными представителями) и Поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в объемах, установленных ИППСУ, определенных стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме, на дому (приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п, с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 мая 2015 года № 154-п), либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных социальных услуг.

1.6. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- **социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- **социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- **социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных

интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- **социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- **срочные социальные услуги**;
- **дополнительные услуги**, утвержденные приказом учреждения

2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме:

### **2.3. Семьям с детьми, несовершеннолетним, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании**

2.3.1 Несовершеннолетним детям социальные услуги предоставляются бесплатно.

2.3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

2.3.3. Получателями социальных услуг являются:

- дети, в том числе оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящиеся под опекой, попечительством, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию, жестокому обращению по месту жительства или учебы;
- дети, оказавшиеся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в ОДН МОВД России по г. Мегиону, КДНиЗП за совершение общественно опасного деяния, в том числе за употребление алкогольных, наркотических и иных психоактивных веществ;
- несовершеннолетние, молодые люди, имеющие условную судимость и состоящие на учете в ФКУ УИИ УФСИН РФ по ХМАО – Югре;
- несовершеннолетние, молодые люди, освободившиеся из мест лишения свободы и иных учреждений принудительной изоляции, а также условно осужденные граждане;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- несовершеннолетние и молодые девушки в период кризисной беременности;
- несовершеннолетние, обучающиеся в образовательных учреждениях города Мегиона и поселка городского типа Высокий;
- выпускники казенного образовательного автономного округа - Югры «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», нуждающиеся
  - в социальном сопровождении;
  - семьи с детьми;
  - замещающие семьи;
- лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- семьи, состоящие на учете в межведомственном реестре семей, находящихся в социально опасном положении;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- иные категории граждан.

2.3.4. Получателям социальных услуг (далее-получатели), предоставляются социальные услуги в отделениях:

психолого-педагогической помощи семье и детям;  
социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи;

2.3.5. Прием и зачисление получателей в отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения;
- заявления получателя либо родителя (законного представителя) получателя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- ходатайства должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей (при наличии);
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг (при наличии);
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг (при наличии).

2.3.6. Для получения социальных услуг получатель (родитель, законный представитель получателя) обращается в учреждение.

Режим работы учреждения:

понедельник с 09.00 до 18.00

вторник-пятница с 09.00 до 17.00

Для получения консультации по вопросам получения социальных услуг или предварительной записи гражданин может обратиться по телефону: 4-37-18.

2.3.7. При обращении в учреждение родителю (законному представителю) необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия родителя (законного представителя), свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС - при наличии);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.3.8. Специалист по социальной работе:

- информирует Получателя социальных услуг и/или родителя (законного представителя) о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках, условиях их предоставления;
- выдает Получателю социальных услуг и/или родителю (законному представителю) бланк заявления на имя директора учреждения по установленной форме, при необходимости оказывает помощь в заполнении, принимает заявление;
- в день обращения в отделение знакомит с содержанием договора, заключает договор в двух экземплярах и передает Получателю социальных услуг и/или родителю (законному представителю), второй экземпляр вкладывается в индивидуальную карту;
- готовит проект приказа о зачислении Получателя на социальное обслуживание;
- формирует карту психолого-педагогического личного дела получателя согласно утвержденному порядку;
- вносит сведения о получателе в автоматизированную информационную систему учреждений социального обслуживания населения автономного округа.

2.3.9. Получателю предоставляются социальные услуги в отделении в соответствии с утвержденным перечнем в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.10. Поставщиком социальных услуг не может быть принят Получатель социальных услуг, находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.3.11. Перевод Получателя к другому Поставщику социальных услуг осуществляется по инициативе Получателя социальных услуг, его родителя (законного представителя) на основании письменного заявления в случаях:

- переезда Получателя на другое место жительства;
- перевода Получателя в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Отчисление Получателя из отделения осуществляется:

- по окончании реализации ИППСУ;
- при изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- в случае перевода Получателя к иному Поставщику социальных услуг при переезде на другое место жительства или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.

### **3. Прекращение предоставления социальных услуг Поставщиком**

3.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг Получателю в соответствии Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре являются:

- письменное заявление родителя (законного представителя) Получателя об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- истечение сроков предоставления социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и (или) ИППСУ;
- нарушение Получателем, родителем (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.
- при достижении возраста 18 лет Получателем, обслуживаемым в отделениях для несовершеннолетних в полустационарной форме;
- при переводе получателя к иному поставщику социальных услуг.

3.2. Несовершеннолетний в возрасте от 10 лет включительно или его родитель (законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в ИППСУ.

3.3. Отказ Получателя, родителя (законного представителя) от социальных услуг освобождает Поставщика социальных услуг от ответственности за их предоставление.

3.4. Снятие Получателя с социального обслуживания оформляется приказом учреждения в течение одного рабочего дня с даты наступления обстоятельств, перечисленных в п. 3.1 данного Порядка.

Поставщик информирует родителя (законного представителя) Получателя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в письменной форме.

### **4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц учреждения при оказании социальных услуг**

4.1. Должностные лица учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления социальных услуг. Персональная

ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Получатель, родитель, законный представитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления социальной услуги.

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме, а также может быть принята руководством учреждения при личном приеме.

В случае подачи жалобы руководству учреждения на личном приеме Получатель, родитель, законный представитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронной форме жалоба подается Получателем, родителем, законным представителем посредством официального сайта учреждения: <http://gar86.tmweb.ru/>, Депсоцразвития Югры или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru/>.

4.4. Все действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг, Получатель, родитель, законный представитель вправе оспорить в судебном порядке.

Ознакомлен (на):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

