

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«31» декабря 2014 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 954-р

Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение федеральных законов от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2008 № 148-оз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Положения о Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 458-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Порядок подготовки), согласно приложению 1.

1.2. Порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок сопровождения), согласно приложению 2.

1.3. Форму представления сведений о выявлении и устройстве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 3.

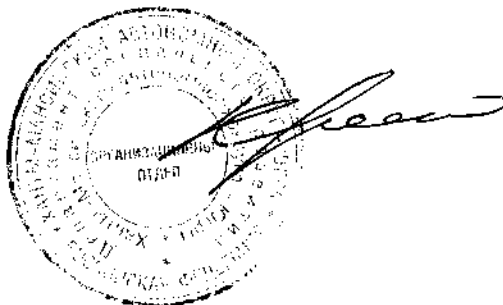
2. Начальникам управлений социальной защиты населения организовать работу подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организаций в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа.

3. Отделу по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей (Л.А. Шкирта), подготовить в срок до 20.01.2015 проект приказа об отмене приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2012 № 35-нп «О порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

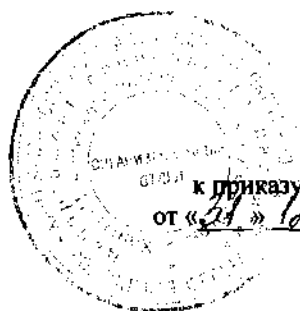
4. Считать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.09.2009 № 104-р «О службах сопровождения семейных форм устройств детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с 01.01.2015.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника управления опеки и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Е.В. Немчинову.

Директор



М.Г. Краско



**Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и регулирует основные правила проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – граждане).

1.2. Подготовка к принятию на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – подготовка), осуществляется в целях психолого-педагогической и социально-правовой подготовки граждан.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Подготовка граждан осуществляется организациями, подведомственными Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организации), на русском языке на безвозмездной основе по Программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-ип (далее – программа).

1.5. Организации, осуществляют подготовку граждан в соответствии с договором между организацией и органом опеки и попечительства о передаче полномочий по подготовке граждан.

1.6. Подготовка граждан проводится по очной форме, при наличии необходимого оборудования – по очно-заочной (дистанционной) форме, в группах не более 25 человек либо в индивидуальном порядке.

1.7. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать одного месяца со дня их обращения о приеме на

подготовку. Подготовка может осуществляться в вечернее время и в выходные дни.

1.8. Период подготовки не должен превышать 1,5 месяца.

II. Порядок подготовки граждан

2.1. Для прохождения подготовки граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка подготовки, обращаются в организацию, предъявляют паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - иной документ, удостоверяющий личность, и представляют заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Организация:

обеспечивает информирование граждан о возможности пройти подготовку в целях принятия в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, месте расположения, контактных данных и режиме работы организации;

ведет учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, по форме согласно приложению 2 к Порядку, а также выданных свидетельств о прохождении подготовки гражданами по форме согласно приложению 3 к Порядку;

определяет даты, время и формы проведения подготовки граждан (по согласованию с гражданами);

организует подготовку граждан в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, законодательства в сфере опеки и попечительства;

формирует на каждого гражданина пакет документов, содержащий подтверждающие материалы о прохождении (не прохождении) им подготовки, результаты психологического обследования и диагностики, протокол аттестационной комиссии;

обеспечивает хранение пакета документов граждан в течение 5 лет со дня проведения аттестации;

обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан и детей, оставшихся без попечения родителей;

выдает гражданам свидетельство о прохождении подготовки по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство о прохождении подготовки);

выдает гражданам дубликат свидетельства о прохождении подготовки в случае его утери либо непригодности для дальнейшего

использования вследствие износа или повреждения, на основании письменного заявления гражданина в произвольной форме;

готовит письменные выводы и рекомендации по результатам подготовки, в случае не прохождения гражданином аттестации;

направляет ежеквартально в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации отчет о деятельности по подготовке граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

III. Требования к уровню подготовки граждан, прошедших подготовку, составу и квалификации специалистов, проведению итоговой аттестации

3.1. Граждане, успешно прошедшие подготовку, должны знать: потребности развития приемного ребенка и необходимые компетенции приемных родителей;

этапы развития ребенка;

особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергнувшегося жестокому обращению, диспропорции развития ребенка;

последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей;

условия адаптации приемного ребенка и приемной семьи;

навыки управления «трудным» поведением ребенка;

обеспечение безопасности ребенка, меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка;

особенности полового воспитания ребенка;

роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка;

основы законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, предоставления социальной поддержки, обеспечения государственных гарантий;

порядок взаимодействия приемной семьи с органом опеки и попечительства и иными органами и организациями, предоставляющими услуги детям и семьям с детьми.

3.2. Аттестация граждан проводится по итогам прохождения подготовки в форме собеседования.

3.3. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех членов: (представители органа опеки и попечительства, психологи, медицинские и социальные работники, юристы и другие специалисты, осуществлявшие подготовку граждан). Председатель комиссии

утверждается приказом организации из числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Специалисты, участвующие в качестве членов комиссии, должны иметь базовое профильное высшее образование, а также практический опыт работы с замещающими родителями и детьми, владеть навыками обучения взрослых.

3.5. По результатам аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

о прохождении гражданином аттестации по итогам подготовки и выдаче свидетельства о прохождении подготовки;

о не прохождении аттестации гражданином по итогам подготовки.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом, выписка из которого выдается гражданину в день проведения аттестации.

3.7. При прохождении гражданином аттестации организация в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации выдает свидетельство о прохождении подготовки.

3.8. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

Приложение I
к Порядку подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

Образец

В _____

(организация)

Заявление о приеме на подготовку лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес фактического места жительства)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
(адрес места регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
(кем и когда)
контактные телефоны: _____,

прошу осуществить подготовку для принятия в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей.

Даю согласие на обработку персональных данных, проведение
диагностики и психологического обследования семьи.

(подпись, дата)

Приложение 3
к Порядку подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

(организация)

**Журнал выдачи свидетельств о прохождении
подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей**

Начат: « » _____ г.
Окончен: « » _____ г.

№ п/п	Дата	№ свидетельства (дубликата)	Кому выдано: (Ф.И.О. гражданина)	Подпись получателя	Подпись выдавшего свидетельство: (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6



**Порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – Порядок сопровождения)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Организации, подведомственные Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляют сопровождение замещающих семей на добровольной и безвозмездной основе с привлечением психолога, социального педагога, юриста и других специалистов.

II. Порядок сопровождения замещающих семей

2.1. Сопровождение опекунов, попечителей, приемных родителей (далее – замещающие родители), усыновителей, подопечных, членов их семей осуществляется организацией на основании их личного заявления или ходатайства органа опеки и попечительства (с согласия указанных граждан).

2.2. Организация:

обеспечивает информирование на сайтах организации, исполнительно-распорядительных органов городских округов и муниципальных районов граждан о режиме работы специалистов организации;

предоставляет замещающей семье услуги психологической, педагогической, юридической, социальной помощи (социальное сопровождение) на основании договора, согласно индивидуальной программе;

обеспечивают защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными замещающих родителей, подопечных, членов их семей;

ведут учет обращений замещающих родителей, подопечных, членов их семей, получивших услуги по сопровождению за отчетный период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

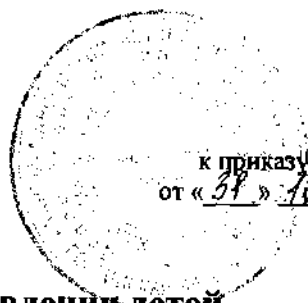
направляет ежеквартально в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря в орган опеки и попечительства отчет о деятельности по

сопровождению граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организация направляет:

в случае выявления жесткого обращения с детьми, воспитывающихся в замещающих семьях, информацию в орган внутренних дел, опеки и попечительства, прокуратуру;

в случае выявления неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию подопечного замещающими родителями, информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для проведения индивидуальной профилактической работы с замещающей семьей, и в орган опеки и попечительства – для проведения внеплановых проверок замещающей семьи.



**Сведения о выявлении детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе
оставшихся без попечения родителей**

_____ организация

_____ квартал 20__ год

(предоставляется организацией в течение года ежеквартально с
нарастающим итогом)

1.	Сведения о подготовке и сопровождении замещающих родителей	X
1.1	Число организаций, осуществляющих подготовку и сопровождение замещающих родителей	
1.2	В них специалистов	
1.2.1	психологов	
1.2.2	социальных педагогов	
1.2.3	юристов	
1.2.4	иных специалистов	
1.3	Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся в организацию за отчетный период для прохождения подготовки	
1.3.1	из них семейных пар	
1.3.2	получили свидетельство о прохождении подготовки	
1.3.3	не окончили обучение	
1.3.4	не прошли аттестацию	
1.3.5.	прошедших обучение дистанционно	
1.4	Количество замещающих семей, обратившихся в организацию за отчетный период для осуществления сопровождения, из них	
1.4.1	опекунов, попечителей	
1.4.2	приемных родителей	
1.4.3	усыновителей	
1.4.4	детей, воспитывающихся в замещающих семьях	
1.4.5	членов замещающих семей	
1.5	Количество замещающих семей, получивших услуги по сопровождению за отчетный период	

2.	Сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования на территории муниципального образования	X
2.1	Общее число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях профессионального образования на территории ХМАО-Югры, из них	
2.1.1	воспитывающихся в семьях граждан на момент поступления	
2.1.2	воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

Руководитель организации

Печать

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)