Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО г. МЕГИОНУ

АКТ
о результатах проверки организации работы отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (сектор подготовки кандидатов в замещающие родители, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») и её эффективности БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

05 апреля 2018 г. г. Мегион

В соответствии с планом проверок Управления социальной защиты населения по г. Мегиону, утвержденного приказом от 30.01.2018 № 18-о «Об утверждении плана проверок курируемого БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония» на 2018 год», на основании приказа Управления от 13.03.2018 № 39-о «О проведении проверки» проведена 26.03-29.03.2018 плановая проверка организации работы отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (сектор подготовки кандидатов в замещающие родители, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») и её эффективности БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Комиссией в составе:
Заместитель начальника управления-
начальник отдела реализации
социальных программ Е.П. Подрешетникова
Главный специалист
отдела реализации социальных программ Н.А. Черемисина
Юрист организационного отдела Л.В. Косторева

В ходе проверки установлено:

Положение об отделении утверждено в актуальной редакции 18.03.2018 с учетом переименования учреждения, соответствует требованиям нормативных актов, уставной деятельности учреждения, целям и задачам отделения.

Штатная численность отделения составляет 8 работников:

- заведующий отделением,
-специалист по социальной работе – 1;
- юрисконсульт – 1;
- психолог – 4;
- социальный педагог – 1.

Должностные инструкции работников отделения соответствуют направлению деятельности отделения, актуализированы 01.03.2018. Штат укомплектован, вакансий и совместителей нет. Работники отделения имеют соответствующее образование по направлению служебной деятельности.

Обязанности внутри отделения определяется должностными инструкциями сотрудников. Сектор подготовки и сопровождения замещающих родителей и Служба профилактики семейного неблагополучия

Сектор подготовки и сопровождения замещающих родителей:

- обучение кандидатов в замещающие родители по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- социальное сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- реализация программы «Право на счастливое детство», направленной на оказание психолого-педагогической помощи и поддержки замещающим семьям.
- проведение ежегодного тестирования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей. Задействованны специалисты:
специалист по социальной работе -1; социальный педагог-1; психолог -2.

Целью деятельности Службы профилактики семейного неблагополучия (далее - Служба) является комплексное сопровождение семей, несовершеннолетних, находящихся в социальном в социальном сопровождении. Положение о Службе утверждено 01.03.2018 редакция №1.

Приказом учреждения утвержден состав Службы. В состав Службы входят: руководитель – заведующий отделением, специалисты по социальной работе (участковые) консультативного отделения, психологи, социальный педагог, юрисконсульт отделения психолого-педагогического

помощи. Однако, на момент проверки в составе Службы числятся уволенные специалисты.

В соответствии с формой, утвержденной приказом от 24.07.2017 №654-о, на каждую семью, состоящую на социальном обслуживании, заведены карты семьи, разработаны планы профилактической работы, ведутся информационные листы по исполнению плана социального обслуживания/плана профилактической работы,

однако, в планах отсутствует конкретизация мероприятий по несовершеннолетним членам семьи и взрослым;

по заполненным информационным листам (социально-педагогическое направление) не всегда представляется возможность отследить результативность коррекционно-профилактических мероприятий, так как они практически сведены к информированию, сбору информации;

В отделении утвержден порядок формирования личных дел замещающей/приемной семьи, личных дел кандидата в замещающие родители, формируются Карты психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи (сектор подготовки кандидатов в замещающие родители) (приказ учреждения от 30.12.2016 № 963-о «Об утверждении документации»). Карта семьи (служба профилактики семейного неблагополучия) приказ учреждения от 24.07.2017 № 654-о «Об утверждении документации Службы профилактики семейного неблагополучия»).

Во всех личных делах/картах имеются согласия законных представителей (приемных родителей, опекунов, попечителей) детей на проведение тестирования, обработку и передачу персональных данных, информированное согласие на психологическое обследование, приказы о зачислении на социальное обслуживание.

Следует отметить, что:

одним из пунктов порядка предоставления социальных услуг, являющегося приложением к договору о предоставлении социальных услуг, является формирование индивидуальной карты получателя, что противоречит утвержденным формам карт семьи, личных дел, и т.д.;

информированное согласие на обработку персональных данных подписывается получателем социальных услуг (законным представителем) со сроком «бессрочно», при том, что социальное обслуживание имеет установленные сроки, далее при заключении дополнительного соглашения к договору информированное согласие на обработку персональных данных подписывается гражданином повторно также со сроком «бессрочно».

В приказах о зачислении на социальное обслуживание имеются типовые нарушения:

- заключение договора возлагается на специалиста Учреждения, хотя полномочия по заключению договора имеются только у руководителя Учреждения (что подтверждается подписью руководителя Учреждения в договорах).

Со всеми получателями (законными представителями) социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг.

Несовершеннолетние получают услуги бесплатно. В приложениях к договорам о предоставлении социальных услуг совершеннолетних граждан имеются расчеты дохода и оплаты за предоставленные услуги, кроме категорий которые имеют право на бесплатное предоставление социальных услуг. В личных делах получателей социальных услуг имеются уведомления об изменении прожиточного минимума, заключены дополнительные соглашения.

Однако,

при проведении выборочной проверки договоров совершеннолетних граждан, выявлены нарушения, а именно расчет среднедушевого дохода произведен в нарушение п. 2, 3, 11 правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

в п. 3.1. раздела 3 договора, заключенными с кандидатами в замещающие родители, указан п. 1 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, который регламентирует оказание услуг бесплатно несовершеннолетним, что также не соответствует п. 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ,

Имеются заключенные договора с получателями социальных услуг, а услуги фактически не оказываются на протяжении длительного времени, в некоторых случаях до полутора лет.

Одним из пунктов раздела 1 «Предмет Договора» является то, что поставщик обязан по результатам оказания услуг представить получателю социальных услуг акт об оказанных услугах, однако на момент проверки акты об оказанных услугах отсутствовали (устраняли в ходе проверки). При проведении выборочной проверки внесения данных в АИС УСОН об оказанных услугах не представилось возможным проверить актуальность внесения данных в АИС УСОН по оказанным услугам ввиду отсутствия ежемесячных актов об оказанных услугах.

В дополнительных соглашениях к договорам о предоставлении социальных услуг от 01.03.2018, в связи с переименованием учреждения, в преамбуле дополнительного соглашения указано старое наименование учреждения, однако руководитель учреждения подписывает дополнительное соглашение уже в новом наименовании учреждения. (например: дополнительное соглашение №2 к договору от 20 мая 2016 года №99/3).

В соответствии с приказом учреждения от 30.12.2016 № 963-о «Об утверждении документации» личное дело получателя социальных услуг должно содержать акт о предоставлении социальных услуг. Однако, в проверенных делах акты отсутствовал.

Личные дела (замещающие семьи, кандидаты в замещающие родители) имеют опись, записи ведутся аккуратно и своевременно.

Регистрация заявлений получателей ведется в журнале регистрации заявлений (СМК-У-Ж-СТД-2.35), приказы о зачисление на социальное обслуживание и журнал регистрации договоров - в журнале по учреждению, журнал регистрации актов обследований социально-бытовых условий проживания гражданина и индивидуальной оценки нуждаемости (СМК-У-Ж-СТД-2.31), журналы учета оказанных социальных услуг гражданам в отделении не ведутся.

Порядок организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей утвержден приказом директора учреждения от 30.12.2016 № 985-о «Об утверждении документации».

Обучение кандидатов в замещающие родители осуществляется по программе, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.11.2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и составляет 80 часов, из них юридический блок - 18 часов, психологический блок - 53 часов, медицинский блок – 4 часа, промежуточная аттестация - 2 часа, итоговая аттестация – 3 часа.

В рамках прохождения курса подготовки в замещающие родители проводятся психологические диагностики, консультирование, установочные тренинги, составляется психолого-педагогическое заключение, в котором отражаются личностные особенности кандидатов в замещающие родители, особенности детско-родительских отношений, мотивы принятия ребенка в семью, ресурсы семьи, возможные риски и рекомендации.

По итогам прохождения курса подготовки кандидатам вручаются свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

В 2017 году для прохождения курса подготовки обратилось 30 кандидатов в замещающие родители, не окончили обучение по объективным причинам 7 граждан, 1 кандидат в замещающие родители не прошел аттестацию, выдано 20 свидетельств о прохождении подготовки (выданные свидетельства регистрируются в журнале выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

На каждого кандидата формируется личное дело кандидата в замещающие родители, порядок ведения личных дел утвержден приказом директора учреждения от 30.12.2016 № 963-о «Об утверждении документации».

Ежегодное тестирование подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей проводится во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 14.12.2012 №777-р «Об организации проведения ежегодного тестирования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей».

За 2017 год осуществлено тестирование 204 несовершеннолетних, выявлены 3 подопечных, у которых прослеживается низкий уровень комфортности пребывания в замещающей семье, в связи с переживанием адаптационного периода. На каждого несовершеннолетнего подопечного разработан индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения, проводится систематическая психокоррекционная работа. Специалисты учреждения ознакамливают замещающих родителей с результатами психодиагностических исследований, даются рекомендации по эффективному взаимодействию с подопечными.

Деятельность службы «Экстренная детская помощь» осуществляется в соответствии с четырехсторонним приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.07.2011 №363-р, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.07.2011 №275, Управления Министерства внутренних дел России по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре от 03.08.2011 №724, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ханты - Мансийскому

автономному округу - Югре от 11.07.2011 №363-р «Об организации работы службы «Экстренная детская помощь» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Ежеквартально приказом директора учреждения утверждается график дежурства специалистов, участвующих в рейдах. Ежеквартально графики направляются в отдел опеки и попечительства администрации города Мегиона, а также в ОМВД России по г. Мегиону в рамках межведомственного взаимодействия

Письма о проведении рейдов направляются в отдел опеки и попечительства администрации города Мегиона и ОМВД России по г. Мегиону еженедельно.

Информация о результатах выездов службы «Экстренная детская помощь» фиксируется в журнале учета выездов службы «Экстренная детская помощь».

За 2017 год службой «Экстренная детская помощь» осуществлено 59 выездов, проведены обследования 94 семей с детьми, выявлено 2 несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Выводы:

Положение и должностные инструкции отделения психолого-педагогической помощи семье и детям актуализированы и соответствуют требованиям правовых актов и уставной деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения».

В дополнительных соглашениях к договорам о предоставлении социальных услуг от 01.03.2018, в связи с переименованием учреждения, в преамбуле дополнительного соглашения указано старое наименование, однако руководитель учреждения подписывает дополнительное соглашение уже в новом наименовании учреждения.

Не представилось возможным проверить количество оказанных услуг гражданам на соответствие индивидуальной программе предоставления социальных услуг, заключенному договору о предоставлении оказанных услуг, акту об оказанных услугах.

Рекомендации:

Провести:

- анализ актуальности документации утвержденной в отделении;
- разъяснительную работу со специалистами по вопросам оказания социальных услуг в рамках ИППСУ,

- систематизировать контроль за ведением документации в отделении;

- производить расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- оформить преамбулу дополнительного соглашения с учетом нового наименования учреждения;

- по результатам оказания услуг составлять акт об оказанных услугах;

- техническую учебу с работниками отделения по оформлению, сопровождению и исполнению договоров о социальном обслуживании, дополнительных соглашений;

- информацию об устранении замечаний, выполнению рекомендаций направить в адрес Управления социальной защиты населения по г. Мегиону в срок до 30.04.2018.

Подписи членов комиссии:

Заместитель начальника управления – начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по г. Мегиону _____ Е. П. Подрешетникова

Главный специалист отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по г. Мегиону _____ Н.А. Черемисина

Юрист организационного отдела _____ Л.В. Косторева

Директор БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» _____ И.М. Комарова

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр передан:

Инне Михайловне Комаровой, директору БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» _____ 11.04.2018

подпись дата получения

Бюджетное учр... Ханты-Мансийск... автономного округа - «Мегионский комплексн... социального обслуживания н... Вх.№ 825 на 1 «11» 04 2018 Подпись