

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«МЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2020 г.
г. Мегион

№ 838-0

Об утверждении плана
мероприятий по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 год (приложение).
2. Ответственным лицам за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение плана с приобщением номенклатурное дело документов (справок, актов, протоколов и др.) об исполнении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Качур



К приказу от «30» 12

Приложение
2020 г. № 238-0

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в бюджетном учреждении «Мегийонский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2021 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Антикоррупционная политика, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положение о конфликте интересов работников, Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, Положение об информировании работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений)	Постоянно	Специалист по кадрам
2.	Заполнение деклараций о конфликте интересов гражданином – при поступлении на работу в учреждение, и работником учреждения при назначении на вышестоящую должность	Постоянно	Специалист по кадрам
3.	Проведение анализа нормативных правовых актов учреждения на предмет их соответствия нормативным правовым актам федерального и окружного законодательства, регулирующим вопросы противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
4.	Проведение анализа случаев родственных связей между работниками учреждения, рассмотрение (при наличии) уведомления работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов и принятие мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов.	При необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения
5.	Рассмотрение случаев коррупционных нарушений в учреждении, в том числе: - сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - информации о случаях возникновения конфликта интересов	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Предоставление в Управление социальной защиты населения по г. Мегийону ежегодного отчета по организации антикоррупционной деятельности в учреждении	Ежегодно в срок до 15 января, года следующего за отчетным	Специалист по кадрам

2. Антиторрупционная экспертиза локальных актов и распорядительных документов учреждения			
1.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3. Реализация антиторрупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
1.	Проведение мониторинга закупочной деятельности учреждения по количественному и суммовому учету закупок	Ежеквартально	Заместитель директора (ЗД1) главный бухгалтер
2.	Проведение мониторинга финансового обеспечения деятельности учреждения по источникам финансирования и направления расходования денежных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3.	Проведение мониторинга размещенных сведений о заключенных государственных контрактах (договорах ГПХ) на официальном сайте государственных закупок (ЕИС)	Ежеквартально	
4.	Проведение мониторинга своевременности отражения дебиторской задолженности и погашения кредиторской задолженности	Ежеквартально	
4. Привлечение граждан и гражданского общества к реализации антиторрупционной политики в учреждении, антиторрупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.	Обновление на официальном сайте учреждения в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заведующий отделением информационно-аналитической работы
3.	Проведение мониторинга удовлетворённости получателей социальных услуг качеством предоставленных социальных услуг	Ежеквартально	Заведующий отделением информационно-аналитической работы
4.	Осуществление контроля предоставления платных услуг и привлечение благотворительных средств в учреждении	Постоянно	Заместитель директора (ЗД1) главный бухгалтер
5.	Проведение мероприятий, направленных на соответствие системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антиторрупционной политики учреждения	Полугодие	Заведующий отделением информационно-аналитической работы

5. Антиторрупционное образование

1.	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.	Рассмотрение вопросов повышения антикоррупционной компетенции работников на аппаратных совещаниях, исполнение плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежеквартально	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.	Проведение технических учеб с подчиненными работниками по вопросу профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Заведующие структурными подразделениями