

к договору от «__» _____



ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг в отделении для несовершеннолетних
«Социальный приют для детей»
в БУ «Регионский комплексный центр социального обслуживания населения»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в отделении для несовершеннолетних «Социальный приют для детей» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Регионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральных законах от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Получателями социальных услуг являются несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа Югры (далее – получатели).

1.4. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составляемыми в установленном порядке, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между получателями или их законными представителями и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в объемах, установленных ИППСУ, определенных стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме, (приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п), либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных социальных услуг.

1.6. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2. Предоставление социальных услуг

2.2.1. Несоввершеннолетним социальные услуги предоставляются бесплатно.

2.2.2. Получателями социальных услуг являются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- дети заблудившиеся или подкинутые;

- дети, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- дети, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- дети, оказавшиеся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности.

2.2.3. Несоввершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются социальные услуги в круглосуточном режиме в отделении для несовершеннолетних «Социальный приют для детей» (далее – отделение).

2.2.4. Зачисление получателей в отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения;

- заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- личного обращения несовершеннолетнего;

- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг.

2.2.5. Для получения социальных услуг родитель (законный представитель) Получателя обращается в учреждение.

Режим работы учреждения:

- понедельник с 09.00 до 18.00
- вторник-пятница с 09.00 до 17.00

Для получения консультации по вопросам получения социальных услуг граждан может обратиться по телефону: 5-59-89.

2.2.6. Перечень документов, необходимых для зачисления несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего, заверенное подписью руководителя и печатью лечебного учреждения
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.2.7. Социальный педагог:

- информирует родителя (законного представителя) получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках, условиях их предоставления, правилах внутреннего распорядка, правах, обязанностях;
- выдает родителю (законному представителю) Получателя социальных услуг бланк заявления на имя директора учреждения по установленной форме, при необходимости оказывает помощь в заполнении, принимает заявление;
- в день предоставления ИППСУ знакомит с содержанием договора, заключает договор в двух экземплярах и передает родителю (законному представителю) получателя, второй экземпляр приобщается к личному делу получателя;
- формирует личное дело получателя согласно утвержденному порядку.

2.2.8. Получатель находится в отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2.9. В отделении несовершеннолетним предоставляются социальные услуги в соответствии с утвержденным перечнем.

2.2.10. Поставщик в случае неявки родителей (законных представителей) дает информированное добровольное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.2.11. При приеме получателя социальных услуг на круглосуточное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет:

- изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья получателя социальных услуг и его окружающих);
- принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе.

2.2.12. Поставщиком социальных услуг не может быть принят получатель социальных услуг, находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.2.13. Отчисление получателя из отделения осуществляется:

- при изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- по истечению сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- в случае перевода получателя к иному поставщику социальных услуг при переезде на другое место жительства или иное учреждение системы профилактики

безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.

3. Прекращение предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг

3.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг получателю в соответствии Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре являются:

- письменное заявление законного представителя получателя об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- истечение сроков предоставления социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и (или) ИППСУ;
- нарушение получателем, законным представителем условий, предусмотренных договором;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.
- при переводе получателя к иному поставщику социальных услуг.

3.2. Несовершеннолетний в возрасте от 10 лет включительно или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в ИППСУ.

3.3. Отказ получателя, законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за их предоставление.

3.4. Снятие получателя с социального обслуживания оформляется приказом учреждения в течение одного рабочего дня от даты наступления обстоятельств, перечисленных в п. 3.1 данного Порядка.

3.5. Поставщик информирует законного представителя получателя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в письменной форме.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц учреждения при оказании социальных услуг.

4.1. Должностные лица учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления социальных услуг. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Получатель, законный представитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления социальной услуги.

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме, а также может быть принята руководством учреждения при личном приеме.

В случае подачи жалобы руководству учреждения на личном приеме получатель, законный представитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронной форме жалоба подается получателем, законным представителем посредством официального сайта учреждения: <http://gar86.tmweb.ru/>, Депсоцразвития Югры или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

<http://gosuslugi.ru/>.

4.4. Все действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг, получатель, законный представитель вправе оспорить в судебном порядке.

Ознакомлен:

Родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг отделения для несовершеннолетних «Социальный
приют для детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – правила) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан;
- уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, зачисленных на социальное обслуживание в отделения учреждения.

1.3. Зачисление/отчисление несовершеннолетних в отделения оформляется приказом директора учреждения.

1.4. Специалист отделения знакомит родителя/законного представителя и получателя с правилами техники безопасности, противопожарной охраны, санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Содержание социального обслуживания получателей учреждение определяет индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг, находящиеся в отделении **имеют право:**

- 2.1.1. получать в доступной форме информацию о целях своего пребывания в отделении учреждения, о правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в отделении;
- 2.1.2. на гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение;
- 2.1.3. на конфиденциальность;
- 2.1.4. на обеспечение на безвозмездной основе питанием, мягким инвентарем по установленным нормам;
- 2.1.5. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2.1.6. на обеспечение условий пребывания в отделениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 2.1.7. на социально-медицинскую, социально-психологическую и социально-педагогическую реабилитацию, участие в культурно-досуговых мероприятиях с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и интересов;
- 2.1.8. на консультирование со специалистами учреждения по вопросам социальной реабилитации, получения помощи, объяснений, рекомендаций;
- 2.1.9. на поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;
- 2.1.10. на участие родителей/законных представителей в реабилитационной деятельности;
- 2.1.11. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.2. *Получатели социальных услуг, находящиеся в отделении **обязаны:***
- 2.2.1. соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и с работниками учреждения;
- 2.2.2. выполнять требования настоящих правил, соблюдать режим дня, установленный в отделении;
- 2.2.3. бережно относиться к имуществу учреждения;
- 2.2.4. соблюдать чистоту в местах общего пользования;
- 2.2.5. соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- 2.2.6. соблюдать требования по обеспечению безопасности;
- 2.2.7. не приносить и/или использовать предметы, представляющие угрозу жизни или здоровью себе и окружающим;
- 2.2.8. находиться во время прогулок на огороженной территории отделения;
- 2.2.9. покидать территорию учреждения с разрешения работников отделения.

- 2.3. *Получателям социальных услуг, находящимся в отделении **запрещается:***
- 2.3.1. иметь при себе, употреблять алкогольные напитки, табак, наркотические и другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества;
- 2.3.2. самовольно покидать территорию отделения;
- 2.3.3. совершать действия унижающие достоинство, ущемляющие права других получателей социальных услуг и работников учреждения;
- 2.3.4. пользоваться чужими вещами (одеждой, обувью);
- 2.3.5. играть в азартные игры;
- 2.3.6. совершать противоправные действия.

3. Обязанности родителей/законных представителей несовершеннолетних, посещающих отделения

- 3.1. Родители/законные представители несовершеннолетних, посещающих отделения, обязаны:
- 3.1.1. предоставлять сведения, и документы для получения социальных услуг;
- 3.1.2. своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3.1.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3.1.4. обеспечить несовершеннолетнего сменной одеждой и обувью (при необходимости);

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящие правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг.
- 4.2. Нарушение настоящих правил получателями социальных услуг является основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и отчислении из отделения.

4.3. Получатели социальных услуг учреждения, зачисленные в отделение, должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящими правилами.

Ознакомлен:

Родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуг	Периодичность предоставления услуг	Срок предоставления услуги
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ				
1.1.	Уборка жилых помещений	15 мин.	не менее 1 раза в день, при необходимости чаще	
1.2.	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	круглосуточно	не более 12 месяцев	
1.3.	Обеспечение питанием, согласно нормативам утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	40 мин.	5 раз в день	
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	15 мин	1 раз в неделю или чаще по мере необходимости	
1.5.	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания	40 мин.	ежедневно	
1.6.	Предоставление в пользование мебели	предоставляется постоянно в период пребывания		
2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ				
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг:			
	осмотр	5 мин.	ежедневно	
	измерение температуры тела	5 мин.	3 раза в неделю	
	измерение артериального давления	5 мин.	3 раза в неделю	

	контроль за приемом лекарств	5 мин.	ежедневно	
	оказание первой (экстренной) доврачебной помощи	15 мин.	по мере необходимости	
	содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача, запись на прием, сопровождение получателей социальных услуг в организации здравоохранения и посещение их в случае госпитализации)	40 мин.	по мере необходимости	
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий:	.		
	фитотерапия	5 мин.	по назначению врача	
	ручной и механический массаж	15 мин.		
2.3	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	40 мин.	1 раз в неделю	
2.4.	Содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом	25 мин.	1 раз в месяц	
	Сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта)	60 мин.	1 раз в квартал	
2.5.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	15 мин.	ежедневно	
3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ				
3.1.	-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	40 мин.	2 раза в месяц	
	- психодиагностика	30 мин.	1 раз в год	
	- психологическая коррекция	40 мин.	1 раз в месяц (курс по 10 дней)	

3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	35 мин.	1 раз месяц	
3.3.	Социально-психологический патронаж	20 мин.	2 раза в месяц	
4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ				
4.1.	-социально-педагогическое консультирование	40 мин.	2 раза в месяц	
	-социально-педагогическая диагностика	30 мин.	1 раз в месяц	
	-социально-педагогическая коррекция	40 мин.	1 раз в неделю	
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30 мин.	2 раза в неделю	
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	90 мин.	1 раз в неделю	
5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ				
5.1.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательстве	30 мин.	1 раз в год	

Ознакомлен:

Родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Информированное согласие
представителя/законного представителя несовершеннолетнего
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания» согласие на обработку моих и/или моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

персональных данных: **фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, паспортных данных, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, сведения о составе семьи, номерах телефонов, сведения, необходимые для оказания социальных услуг.**

Обработка моих и/или моего ребенка персональных данных осуществляется в целях предоставления мне и/или моему ребенку социальных услуг.

Я предоставляю бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» право осуществлять следующие действия в отношении персональных данных моего ребенка: **сбор, передачу, хранение, использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, размещение сведений, видео и фотоматериалов в средствах массовой информации, видеонаблюдение в помещениях учреждения и на прилегающей территории (с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения).**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих и/или моего ребенка персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Мне гарантируется конфиденциальность моих и/или моего ребенка персональных данных при их обработке и хранении, режим конфиденциальности снимается в случаях обезличивания или по истечении 5-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

Согласно пункту 4-статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случае, если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

« ___ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)