



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУ «Мегионский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
О.А. Вахидова  
«20» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении для несовершеннолетних  
«Социальный приют»

**Шифр: СМК-СП-П-СТД-1.1.**

**Экз. Подлинник**

**г. Мегион**

## Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения для несовершеннолетних «Социальный приют» бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.
- 1.2. Отделение для несовершеннолетних «Социальный приют» (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения и предназначено для оказания социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:
- 1.3.1. Конвенцией ООН о правах ребенка (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.2. Конституцией Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.3. Гражданским Кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.4. Семейным Кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.5. Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.6. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.7. Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.8. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.9. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.10. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.11. законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.12. законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.13. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2006 года № 295-п «О применении национальных стандартов Российской Федерации в системе социальных служб в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.14. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.15. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.3.16. иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения, нормативными правовыми актами федеральных и окружных органов исполнительной власти, осуществляемых функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социального обслуживания, приказами, распоряжениями и инструктивно-методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.3.17. Уставом учреждения;

1.3.18. Антикоррупционной политикой учреждения;

1.3.19. Коллективным договором;

1.3.20. правилами внутреннего трудового распорядка;

1.3.21. Кодексом этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг;

1.3.22. системой менеджмента качества, действующей в учреждении;

1.3.23. концепцией «Бережливое производство», документированными информациями в области бережливого производства, действующими в учреждении;

1.3.24. системой управления охраной труда, действующей в учреждении;

1.3.25. настоящим положением;

1.4. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг утвержденных приказом директора учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.6. Курирует деятельность отделения заместитель директора учреждения.

1.7. Распределение обязанностей внутри отделения определяется должностными инструкциями его работников, утверждаемыми директором учреждения.

1.8. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 2. Цель и задачи отделения

2.1. Цель: удовлетворение потребностей несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи, в обеспечении временного проживания и социальной реабилитации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создавать условия для социально-правовой защиты прав, свобод и интересов несовершеннолетних, оказывать поддержку в решении проблем.

2.2.2. Предоставлять комплекс социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, при необходимости содействовать в дальнейшем жизнеустройстве.

2.2.3. Формировать единое социореабилитационное пространство на основе индивидуальных программ реабилитации по оказанию дифференцированной помощи несовершеннолетним.

2.2.4. Проводить профилактическую работу с семьями по предупреждению социально-негативных тенденций, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

2.2.5. Вовлекать несовершеннолетних в трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания.

2.2.6. Выполнять требования системы менеджмента качества, Политики и целей в области качества, Концепции «Бережливое производство», Системы управления охраной труда, действующих в учреждении.

## 3. Функции

Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при необходимости содействует возвращению несовершеннолетних в

семью.

3.2. Осуществляет социальную реабилитацию несовершеннолетних, организует мероприятия по защите их прав и законных интересов, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности.

3.3. Проводит социально-психологическое, социально-педагогическое диагностирование с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ реабилитации, осуществляет контроль их реализации.

3.4. Разрабатывает индивидуальные планы адаптации, индивидуальные программы реабилитации и осуществляет их поэтапную реализацию при необходимости совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта и т.д.

3.5. Проводит работу по профилактике самовольных уходов, выявлению и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних зачисленных в отделение.

3.6. Оказывает помощь несовершеннолетним их родителям или иным законным представителям в устранении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства.

3.7. Содействует органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

3.8. Обеспечивает реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.9. Организует досуг, содействует в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

3.10. Включает несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в учреждении, с учетом возрастных и физиологических особенностей.

3.11. Создает условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.12. Уведомляет родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в учреждении.

3.13. Проводит профилактическую работу с родителями/законными представителями/несовершеннолетних по вопросам надлежащего исполнения ими родительских обязанностей.

3.14. выполняет требования системы менеджмента качества, Политики и целей в области качества, Концепции «Бережливое производство», Системы управления охраной труда, действующих в учреждении.

3.15. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых, квартальных) планов работы отделения, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения и учреждения.

3.16. Отчет о деятельности отделения представляется заместителю директора, курирующему данное отделение, по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

3.17. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

#### **4. Порядок работы отделения**

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с организационной структурой согласно приложению А.

4.2. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат изменению в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.4. В случае временного отсутствия некоторых работников отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора учреждения.



- 4.5. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним на основании ИППСУ, выданной в установленном порядке Управлением социальной защиты населения.
- 4.6. Количество несовершеннолетних, проживающих в отделении, определяется нормативными правовыми документами.
- 4.7. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:
- 4.7.1. оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
  - 4.7.2. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
  - 4.7.3. заблудившиеся или подкинутые;
  - 4.7.4. самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
  - 4.7.5. не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
  - 4.7.6. оказавшиеся в иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;
- 4.8. Несовершеннолетние получают услуги отделения в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 4.9. Основанием для приема и зачисления несовершеннолетнего в отделение является:
- 4.9.1. заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам (форма утверждена уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
  - 4.9.2. ИППСУ, выданная в установленном порядке Управлением социальной защиты населения, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
  - 4.9.3. направление Управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 4.9.4. постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения по стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;
  - 4.9.5. акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг;
- 4.10. Несовершеннолетние зачисляются в отделение приказом директора учреждения.
- 4.11. При зачислении несовершеннолетнего в отделение осуществляется:
- 4.11.1. изъятие в установленном порядке предметов, запрещенных к хранению (представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и его окружающих);
  - 4.11.2. принятие на хранение ценных вещей несовершеннолетнего по его просьбе;
  - 4.11.3. занесение сведений о несовершеннолетних в «Журнал учета несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
  - 4.11.4. формирование личного дела несовершеннолетнего в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 04.08.2010 № 384-р «О порядке оформления, пополнения и хранения личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания автономного округа» с учетом конфиденциальности.
- 4.12. Несовершеннолетние, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях г. Мегиона и других муниципальных образований, по личному заявлению родителей и (или) (законных представителей) переводятся в общеобразовательное учреждение пгт. Высокий.
- 4.13. Несовершеннолетние имеют право на поддержание связи с семьей путем телефонных
- Редакция: № 3 от 20.09.2022 г.

переговоров и свиданий без ограничения их количества.

4.14. Родители и (или) (законные представители) находящиеся в наркотическом, алкогольном опьянении либо представляющие угрозу насилия над ребенком, к несовершеннолетним в отделение не допускаются.

4.15. В отделение не могут быть зачислены несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.16. С целью осуществления медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, организована деятельность медико-психолого-педагогического консилиума (далее - МППК).

4.17. Работа МППК регламентирована действующим положением о медико-психолого-педагогическом консилиуме в отделении для несовершеннолетних «Социальный приют».

4.18. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется в соответствии с положением о медико-психолого-педагогическом консилиуме.

4.19. Отчисление несовершеннолетнего из отделения оформляется приказом директора.

## 5. Взаимодействие

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед отделением задач во взаимодействии с (со):

5.1.1. структурными подразделениями учреждения;

5.1.2. Управлением социальной защиты населения по г. Мегиону;

5.1.3. учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими, юридическими лицами муниципального образования городского округа города Мегиона;

5.1.4. учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности

Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

6.1. Работники Отделения имеют право:

6.1.1. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

6.1.2. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

6.1.3. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

6.1.4. вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

6.1.5. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

6.1.6. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

6.1.7. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

6.1.8. повышать свою профессиональную квалификацию через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах), обучающих программах дополнительного образования.

6.2. Работники Отделения обязаны:

6.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

6.2.2. соблюдать Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг;

6.2.3. соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

- 6.2.4.представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 6.2.5.содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 6.2.6.выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- 6.2.7.сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 7. Ответственность

В соответствии с возложенными на отделение задачами:

7.1.заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

7.2.работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3.работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

7.3.1.за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг, за нарушение закона о персональных данных;

7.3.2. за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы;

7.3.3.за некачественное и несвоевременное представление отчетности, в том числе некачественное внесение данных в «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»(ППО АСОИ)»;

7.3.4.за невыполнение требований системы менеджмента качества учреждения, Концепции «Бережливое производство», Системы управления охраной труда;

### Разработчик:

Заведующий отделением

  
(личная подпись)

Н.С. Лукманова  
(расшифровка подписи)

### Согласовано:

Заместитель директора

  
(личная подпись)

Н.В. Полтанова  
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

  
личная подпись

Ю.В. Мусяенко  
расшифровка подписи

Приложение А

Организационная структура управления отделением для несовершеннолетних  
«Социальный приют»

