



**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Регионский комплексный центр социального обслуживания населения»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Регионский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Н.В. Качур

2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях работников**

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.19.

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1. Методические объединения работников являются коллегиальными органами бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение), деятельность которых направлена на оказание методической помощи работникам учреждения в повышении их профессионального уровня, развития творческого потенциала.

1.2. В учреждении могут функционировать несколько методических объединений объединяющих работников по одной или нескольким должностям со сходными должностными обязанностями (направлениями деятельности).

1.3. В своей работе методические объединения руководствуются законодательной и нормативной правовой базой Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области социального обслуживания населения, Уставом учреждения, настоящим положением.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель деятельности методических объединений – повышение качества оказания социальных услуг населению.

2.2. Задачи:

2.2.1. обобщать и распространять лучший опыт профессиональной деятельности работников;

2.2.2. содействовать активному внедрению современных, в том числе инновационных, форм, методов, технологий, методик, программ, проектов по направлениям деятельности учреждения;

2.2.3. содействовать повышению квалификации и профессионального мастерства работников учреждения.

3. Функции методических объединений

3.1. Изучение, обобщение и содействие внедрению в практику работы учреждений положительного регионального, федерального и международного опыта работы специалистов в области социального обслуживания населения.

3.2. Участие в организации и проведении методических мероприятий способствующих повышению эффективности деятельности учреждения и повышению профессионального мастерства работников учреждения.

3.3. Информационно-методическое обеспечение деятельности работников учреждения.

3.4. Внесение предложений по совершенствованию деятельности работников учреждения и повышению качества оказания социальных услуг.

4. Состав методических объединений

4.1. В состав методического объединения входят не менее 10 работников учреждения.

4.2. Из состава методического объединения ежегодно избирается председатель. Председатель:

4.2.1. руководит деятельностью методического объединения;

4.2.2. проводит заседания методического объединения;

4.2.3. распределяет обязанности между членами методического объединения;

4.2.4. проводит анализ деятельности методического объединения, готовит информацию о деятельности методического объединения.

4.3. Из состава методического объединения ежегодно избирается секретарь. Секретарь:

4.3.1. готовит повестку заседания методического объединения согласно утвержденному плану;

4.3.2. оформляет протокол заседания методического объединения.

5. Организация деятельности методических объединений

5.1. Основной формой работы методических объединений является заседание.

5.2. Заседания методических объединений проводятся по утвержденным планам не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания методических объединений могут проводиться в форме круглых столов, деловых игр, мастер-классов, творческих мастерских, мини тренингов и др.

5.4. Повестки заседаний методических объединений утверждаются приказом директора учреждения и доводятся до сведения членов методических объединений не менее чем за 2 недели до даты проведения заседания.

5.5. Заседание проводится под руководством председателя.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава методического объединения.

5.7. Решения заседаний методических объединений принимаются простым большинством голосов. 5.8. Принятые решения заносятся в протокол заседания.

Члены методических объединений участвуют в работе методических объединений в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

6. Права методических объединений

6.1. Вносить предложения по совершенствованию методического сопровождения социального обслуживания граждан, повышению качества предоставляемых социальных услуг.

6.2. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы учреждения для реализации программ, проектов, технологий, методик социального обслуживания.

6.3. Участвовать в работе постоянных или временных творческих рабочих групп для проведения аналитических, научно-методических и экспертных работ.

6.4. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на повышение качества социального обслуживания населения.

7. Ответственность методических объединений

7.1. Строить работу в соответствии с целями и задачами учреждения.

7.2. Рассматривать предложения членов методических объединений работников по совершенствованию деятельности учреждения.

7.3. Способствовать развитию творческой, исследовательской деятельности членов методических объединений, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

8. Делопроизводство методических объединений

- 8.1. План работы методического объединения.
- 8.2. Протоколы заседаний.
- 8.3. Приказы о заседаниях методических объединений.
- 8.4. Письменные обращения и предложения по совершенствованию работы методических объединений.

Разработчик:

Методист



подпись

О.А. Вахидова

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора

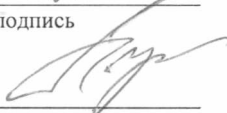


подпись

Н.В. Полтанова

расшифровка подписи

Заместитель директора



подпись

А.В. Федосеев

расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись

Ю.В. Мусиенко

расшифровка подписи

Приложение А

Организационная структура управления методическим объединением

