

Уважаемые граждане Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» объявляет конкурс на формирование резерва управленческих кадров в учреждении для замещения должности:

Заместитель директора учреждения

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в резерв:

1. высшее профессиональное образование;
2. стаж работы на руководящих должностях не менее одного года;
3. наличие профессионального опыта, личностных качеств (лидерство, коммуникабельность, управление информацией, управление задачами, управление людьми) и морально-этических качеств (духовный потенциал (справедливость, милосердие); этика общения в коллективе (тактичность, терпимость, выдержанность, благожелательность, опрятность).

Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, основ экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административного и трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, навыками работы в области управления персоналом, реализации кадровой политики и организации кадрового делопроизводства, аналитическими навыками и навыками делового письма.

Умение планировать свою работу и работу учреждения, осуществлять контроль за выполнением функций и задач, поставленных перед учреждением, применять знания и навыки в решении различных вопросов.

2. Заведующий отделением

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в резерв:

1. высшее образование (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности;
2. стаж работы – по профилю деятельности учреждения не менее трех лет;
3. знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, основ экономики, права, социологии, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административное и трудовое законодательство, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, навыками работы в области управления персоналом, реализации кадровой политики и организации кадрового делопроизводства, аналитическими навыками и навыками делового письма.

Умение планировать свою работу и работу структурного подразделения учреждения, осуществлять контроль за выполнением функций и задач, поставленных перед структурным подразделением учреждения, применять знания и навыки в решении различных вопросов.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» лично, либо посредством почтового отправления следующие документы:

1. [личное заявление о включении в резерв управленческих кадров](#);
2. [анкету](#);
3. [согласие на обработку персональных данных](#);
4. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
6. копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
7. копии документов воинского учета – для военнообязанных.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 02 июня по 01 июля 2021 года по адресу: г. Мегион, ул. А.М. Кузьмина, д. 40, каб. 9, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон для справок 8 (34643) 4-30-11.

В случае направления кандидатом документов почтовым отправлением в БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» документы высылаются по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, д. 40.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 15 июля 2021 года по адресу: г. Мегион, ул. Кузьмина, д. 40, каб. 3.

С учредительными документами и структурой учреждения можно ознакомиться по адресу: г. Мегион, ул. А.М. Кузьмина, д. 40, каб. 9 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), на официальном сайте учреждения <http://gar86.tmweb.ru/>