

**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПО ГОРОДУ МЕГИОНУ**

АКТ

о результатах проверки деятельности отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

«03» мая 2024 г.

г. Мегион

В соответствии с Планом проведения проверок Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону курируемого бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным приказом от 02.02.2024 № 33-о главным специалистом-экспертом отдела социальной защиты и обслуживания А.М. Воротниковой в период с 26 по 27 апреля 2024 года проведена проверка деятельности отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения».

Проверяемое учреждение:

Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения».

Краткое наименование: БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения».

Юридический адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Кузьмина, дом 40.

Фактический адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Кузьмина, дом 40.

Директор учреждения: Олеся Анатольевна Вахидова.

В ходе проверки установлено:

Деятельность отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» регулируется Положением об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», сектор социально-бытовой адаптации, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода), утвержденным директором учреждения 09.01.2024.

Отделение предназначено для оказания социальных услуг и проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившими способность к самообслуживанию или частично её утратившими, участникам военной операции и членам их семей (далее – получатели социальных услуг).

В структуру отделения входит:

- сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (10 мест),
- сектор дневного пребывания (15 мест),
- «Университет третьего возраста»,
- сектор социально-бытовой адаптации,
- «Мультидисциплинарная бригада»,
- школа ухода.

Отделение организует и осуществляет работу по:

- функционированию службы домашнего визитирования (по месту проживания получателя социальных услуг) (Положение о Службе домашнего визитирования в отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, утверждено директором 09.01.2024;
- проведению занятий в рамках реализации программы «Университет третьего возраста» (Положение о программе обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста», утверждено директором 09.01.2024;
- проведению занятий по сопровождаемому проживанию инвалидов;
- организации деятельности мультидисциплинарной бригады по оказанию комплексной медико-психолого-социальной помощи тяжелобольным гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также членам их

- семей, лицам с факторами риска развития различных заболеваний (Положение о мультидисциплинарной бригаде, утверждено директором 09.01.2023);
- организации деятельности школы ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами (приказ учреждения от 28.11.2021 № 563-о «Об организации работы», приказ Депсоцразвития Югры от 19.11.2021 № 1287-р «Об организации деятельности Школ ухода»);
 - организации, координации и контроля деятельности серебряных волонтеров, формирование эффективного взаимодействия волонтеров с гражданами целевой группы;
 - функционированию службы «Социальное такси» (Положение о предоставлении услуг службой «Социальное такси», утверждено директором 09.01.2024).

Зачисление получателя социальных услуг на полустационарное обслуживание в отделение осуществляется в течение суток с даты представления гражданином ИППСУ, выданной КУ «Агентство социального благополучия» отдел социального обеспечения и опеки по г. Мегиону, на основании личного заявления, приказа директора учреждения; договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

За период с 01.01.2024 по 27.04.2024 услуги в отделении получили 125 граждан.

По состоянию на 27.04.2024 71 гражданин отчислен, 31 продолжает получать услуги.

По состоянию на 27.04.2024 заключено 55 договоров на получение услуг социального такси.

Личные дела граждан включают следующие документы:

1. личное заявление (или заявление законного представителя);
2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
3. документ, удостоверяющий личность супруга(и) получателя социальных услуг (копия);
4. документ, удостоверяющий личность законного представителя (копия) (при наличии);
5. удостоверение, дающее право на льготы, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации

или абилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копии);

6. заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (копия);

7. справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (копия);

8. документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (копии).

Документы не прилагаются гражданами, указанными в пункте 4.14., за исключением п.п. 4.14.1 постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

9. индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);

10. договор о предоставлении социальных услуг;

11. приказ о зачислении (копия);

12. квитанция об оплате (копия) (при наличии);

13. акт выполненных работ;

14. дополнительное соглашение (при наличии);

15. приказ об отчислении (копия).

В ходе проверки выявлено, что в случае обращения гражданина за получением услуг в отделение ежегодно заводится новое личное дело.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

В личном деле получателя социальных услуг . . . :

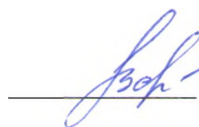
– в акте сдачи-приемки оказанных услуг от 19.09.2023 к договору о предоставлении социальных услуг от 28.08.2023 № /08-2023 количество оказанных услуг не соответствует количеству услуг, внесенных в ППО АСОИ.

– договор от 28.08.2023 № /08-2023 расторгнут с 20.09.2023 на основании личного заявления гражданина от 19.09.2023 (приказ учреждения об отчислении от 19.09.2023 № -В), а в ППО АСОИ внесены услуги 25.09.2023.

По итогам проверки предлагается:

1. Привести в соответствие акт сдачи-приемки оказанных услуг от 19.09.2023 . . . и количество услуг, внесенных в ППО АСОИ, в том числе согласно датам оказания услуг.
2. Усилить контроль за соответствием документов в личном деле и данным, вносимым в ППО АСОИ.
3. Рекомендуется при повторном обращении гражданина продолжать ведение уже существующего личного дела.

Главный специалист-эксперт
отдела социальной защиты и
обслуживания



А.М. Воротникова

С Актом проверки ознакомлены:

Директор
БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания
населения»



О.А. Вахидова

Начальник Управления социальной
защиты населения, опеки и
попечительства по городу Мегиону




Т.А. Масленникова

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр передан:

директору БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения»

 08.05.2024
(подпись) (дата получения)

Второй экземпляр приобщен в номенклатурное дело Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону № _____