



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Региональный комплексный центр
социального обслуживания населения»
Н.В. Качур
« 07 » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
по социальному сопровождению замещающих семей,
улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях
и координации деятельности государственных учреждений,
негосударственных поставщиков

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.79.

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях и координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков (далее – Ресурсный центр) разработано с целью развития инновационной деятельности и апробирования новых социальных технологий и методик, организации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), настоящим положением о Ресурсном центре.

1.4. Основанием для создания Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях в сфере социального обслуживания, является приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры».

1.5. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.7. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости осуществляемой деятельности, непрерывности, систематичности и гласности.

1.8. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по инновационному направлению социального сопровождения замещающих семей, улучшение качества несовершеннолетних в замещающих семьях.

1.8.2. Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.8.3. Социальное сопровождение - деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям

несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.8.5. Замещающая семья - форма семейного устройства детей вне кровной семьи.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях на основе клиенто-ориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение модели взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по социальному сопровождению замещающих семей.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по направлению деятельности Ресурсного центра, распространение опыта.

2.3. Функции Ресурсного центра: организационно-методическая, информационно-коммуникативная, аналитическая.

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, анализ и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках социального сопровождения замещающих семей, улучшения качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по указанному направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает координацию деятельности поставщиков социальных услуг в подготовке и формировании аналитических материалов, отчетов. Информации о реализации мероприятий по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях, а также служит основой для выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра, из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственные лица за организацию взаимодействия, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации по реализуемому направлению.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, формы отчетности, План мероприятий (дорожная карта) на основе типовых документов и направляет их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.1.5. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.7. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.8. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки, мастер-классы, совещания, вебинары, конференции, информационно-дискуссионные площадки и другие мероприятия по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по деятельности Ресурсного центра.

3.1.11. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.12. Ежеквартально предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в соответствии с утвержденной формой.

3.1.13. Ежеквартально представляет публичный отчет перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференции по реализуемому направлению.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с:

4.1.1. Депсоцразвития Югры.

4.1.2. БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

4.1.3. Территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.1.4. Поставщиками социальных услуг.

4.1.5. Социальными партнерами.

4.1.6. Профессиональным сообществом (высшие и средние профессиональные организации).

4.1.7. Средствами массовой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по социальному сопровождению замещающих семей, улучшению качества жизни несовершеннолетних в замещающих семьях.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

о Ресурсном центре по социальному сопровождению
замещающих семей, улучшению качества жизни
несовершеннолетних в замещающих семьях

7.1. Настоящее положение может изменено и дополнено в соответствии с
организационной структурой учреждения, совершенствованием форм и методов работы
Ресурсного центра.

Разработчик:

Заведующий отделением



подпись

В.Ф. Прокопенко
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора



подпись

А.В. Федосеев
расшифровка подписи

Юрисконсульт

подпись

Ю.В. Мусиенко
расшифровка подписи

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

