

СОГЛАСОВАНО:

Директор
БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения»
О.А. Вахидова
«28» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Попечительского совета
БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения»
О.В. Бойко
«28» _____ 2024г.

**План работы Попечительского совета
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><i>Заседания Попечительского совета учреждения:</i></p> <p>1. О привлечении грантовых средств в учреждение: - Обсуждение успешных примеров получения грантов другими учреждениями. - Выработка стратегии по поиску и подаче заявок на гранты для различных программ.</p> <p>2. О материально-технической базе учреждения: - Оценка состояния существующих ресурсов и потребностей в обновлении. - Предложения по оптимизации использования имеющегося оборудования.</p> <p>3. О программах, проектах, реализуемых в учреждении: - Обзор действующих программ и проектов, их эффективности и влияния на получателей услуг. - Дискуссия о новых идеях и инициативах, которые могут быть внедрены.</p> <p>4. Об инновационной деятельности учреждения: - Примеры успешного внедрения новых технологий или методик. - Обсуждение возможности экспериментов с новыми формами работы.</p> <p>5. О подготовке к проведению независимой оценки качества: - Разработка плана действий для повышения качества услуг. - Создание рабочей группы для подготовки необходимых документов.</p> <p>6. О содействии в подготовке и проведении праздничных мероприятий для получателей</p>	Ежеквартально	Председатель, члены Попечительского совета, директор учреждения, заместители директора

	<p>социальных услуг, а также мероприятий, посвящённых знаменательным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Календарь праздников и предложений по их организации. - Привлечение волонтеров и членов сообщества. <p>7. О проведении акции «Собери ребенка в школу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение необходимых ресурсов и организаторских моментов. - Мониторинг хода акции и ее результаты. <p>8. О кадровой работе в учреждении, наставничестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка текущей системы подбора и обучения кадров. - Внедрение программы наставничества для новых сотрудников. <p>9. О ходе выполнения государственного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполненных и невыполненных показателей за отчетный период. - Разработка мер по улучшению результатов. <p>10. О добровольческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение существующих инициатив и вовлеченности волонтеров. - Планирование новых проектов, требующих добровольцев. <p>11. Анализ деятельности, внесение корректировок в план работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка реализации предыдущих планов и выявление успешных практик. - Определение ключевых направлений на следующий период. <p>12. Планирование деятельности на следующий год, дальнейшие перспективы и т.д.</p>		
2.	Активное участие в мероприятиях учреждения и социальных проектах, для развития учреждения, и укрепления связей с местными сообществами	В течение года	Председатель, члены Попечительского совета, директор учреждения, заместители директора
3.	Содействие в проведении мероприятий по социально-демографическому развитию, реализации национального проекта «Демография», программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение»	В течение года	Члены Попечительского совета
4.	Выявление нуждаемости жителей города в социальных услугах учреждения: - в раннем выявлении и профилактики	В течение года	Члены Попечительского совета

	социального неблагополучия среди семей и жителей города; - в выявлении жестокого обращения с детьми в семьях; - в оказании адресной помощи нуждающимся гражданам		
5.	Содействие в совершенствовании деятельности по информационной открытости учреждения: - освещение деятельности учреждения в СМИ; - размещение, распространение информационных материалов о деятельности учреждения (буклеты, брошюры, информационные листы и др.)	В течение года	Члены Попечительского совета
6.	Сотрудничество по вопросу реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров) в деятельность учреждения	В течение года	Члены Попечительского совета
7.	Взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями, осуществляющими помощь и поддержку в защите прав и интересов получателей социальных услуг учреждения	В течение года	Председатель, члены Попечительского совета, директор учреждения
8.	Мониторинг общественного мнения о качестве работы учреждения	В течение года	Члены Попечительского совета
9.	Участие в мероприятиях учреждения по чувствованию на дому ветеранов ВОВ в праздничные и юбилейные даты	В течение года	Члены Попечительского совета
10.	Рассмотрение поступивших обращений, о несоблюдении работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	При выявлении факта	Председатель, члены Попечительского совета, директор учреждения, специалист по кадрам
11.	Размещение отчета о деятельности Попечительского совета на сайте учреждения	Декабрь	Заведующий отделением информационно-аналитической работы