



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Регионский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Регионский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Н.В. Качур

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи в отделении социальной реабилитации и абилитации
детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования»,
подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию)

Шифр: СМК-СП-П-СТД-1.3.

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права и ответственность службы ранней помощи и регламентирует организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

1.2. Служба ранней помощи (далее – Служба) организована на базе отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождению (самостоятельному) проживанию) (далее - отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.3. Получателями социальных услуг Службы являются дети в возрасте от 0 до 3 лет. При наличии показаний осуществляется пролонгация ранней помощи детям от 3 до 7 лет.

1.4. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются:

1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.4.2. Конституцией Российской Федерации;

1.4.3. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

1.4.4. Семейным Кодексом Российской Федерации;

1.4.5. Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.4.6. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.4.7. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.4.8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.4.9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

1.4.10. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.4.11. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.4.12. Иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения.

1.4.13. Уставом учреждения;

1.4.14. Антикоррупционной политикой учреждения;

1.4.15. Коллективным договором,

1.4.16. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.4.17. Кодексом этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг в автономном округе;

1.4.18. Системой менеджмента качества, действующей в учреждении;

1.4.19. Концепцией «Бережливое производство», документированными информациями в области бережливого производства, действующими в учреждении;

- 1.4.20.Системой управления охраной труда, действующей в учреждении;
- 1.4.21.Положением об отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождению (самостоятельному) проживанию).
- 1.5.Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.6.Общее руководство деятельностью Службы осуществляется курирующим заместителем директора, текущее руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением.
- 1.7.Служба формируется из числа специалистов отделения, различных специальностей с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи семье.
- 1.8.Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, а также с учреждениями и организациями муниципального образования для эффективной реализации мероприятий по социальной реабилитации семьи.

2. Цели

- 2.1.Целью деятельности Службы является предоставление комплекса медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).
- 2.2.Основными задачами являются:
- 2.2.1.Выявление детей в возрасте от 0 до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи.
- 2.2.2.Ведение учета детей, для которых составлена и реализуется индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП).
- 2.2.3.Междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, коммуникативной, области самообслуживания).
- 2.2.4.Содействие в разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи.
- 2.2.5.Оказание содействия Получателям социальных услуг, нуждающимся в ранней помощи, в зачислении на обслуживании в Службу.
- 2.2.6.Предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, а так же услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в условиях учреждения, в зависимости от степени и характера нуждаемости в соответствии с ИППСУ выданной.
- 2.2.7.Способствовать укреплению ресурсного потенциала семьи, формировать активную жизненную позицию и позитивную мотивацию.
- 2.2.8.Обеспечение перехода ребенка в образовательную организацию.

3. Функции

Служба выполняет следующие функции:

- 3.1.Информирует население о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Службой, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.
- 3.2.Осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты, с целью раннего выявления детей и семей целевой группы.

- 3.3. Проводит междисциплинарную оценку состояния семьи, в частности ребенка (его познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания), определяет состояние психического развития ребенка, особенностей взаимоотношений в семье.
- 3.4. Вносит предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи, социальных услуг. Необходимые социальные услуги включаются в индивидуальную программу ранней помощи.
- 3.4. Организует работу по изучению социального запроса семьи, определяет основные потребности в социальных услугах.
- 3.5. Разрабатывает и реализовывает индивидуальные программы социальной реабилитации на основании индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
- 3.6. Создает условия для эффективной ранней помощи, в том числе через проведение коррекционно-развивающих занятий с использованием специального оборудования.
- 3.7. Обеспечивает работу с родителями (законными представителями), направленную на мобилизацию семейных ресурсов, повышение родительской компетенции, в том числе в вопросах ранней помощи и ухода на дому.
- 3.8. Определяет реабилитационный прогноз и потенциал получателя социальных услуг, осуществляет подбор разнообразных методов коррекции в необходимом сочетании, утверждает план социальной реабилитации, а так же проводит оценку эффективности проводимых мероприятий социальной реабилитации на основании решения социально-реабилитационного консилиума.
- 3.9. Оказывает содействие семье в образовании новых социальных связей, через вовлечение в работу клуба взаимоподдержки, досуговую деятельность.
- 3.10. Разрабатывает методические рекомендации семье (при отчислении) с целью реализации преемственности реабилитационных мероприятий в домашних условиях семьей самостоятельно.

4. Порядок работы

- 4.1. Услуги Службой ранней помощи предоставляются несовершеннолетним, относящимся к следующим категориям:
- 4.1.1. дети, имеющие статус «ребенок-инвалид» в возрасте от 0 до 3 лет;
- 4.1.2. дети в возрасте от 0 до 3 лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- 4.1.3. дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;
- 4.1.4. дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания.
- 4.2. Специалист отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями впервые выявивший у ребенка состояние, соответствующее категориям, указанным в п.4.1.:
- 4.2.1. выдает родителям (законным представителям) направление в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов;
- 4.2.2. регистрирует направление в медицинскую организацию в журнале выдачи направлений в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов.
- 4.3. Направление ребенка в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов, осуществляется в срок до 7 дней с момента выявления нуждаемости.

4.4. Междисциплинарная команда специалистов осуществляет определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (при первичном приеме):

4.4.1. в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление консультации по развитию ребенка (пролонгированное консультирование, краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП);

4.4.2. в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи (наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к разработке ИПРП) – направление в медицинскую организацию мероприятий для включения в ИПРП;

4.5. Зачисление в Службу ранней помощи осуществляется на основании ИППСУ, личного заявления родителя /законного представителя, оформляется приказом директора учреждения.

4.6. Для оказания социальных услуг с родителем/законным представителем Получателя социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг.

4.7. На зачисленного в Службу Получателя социальных услуг формируется личное дело, которое содержит следующие документы:

4.7.1. заявление родителя/законного представителя о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему;

4.7.2. индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом (копия);

4.7.3. документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя получателя социальных услуг (копия);

4.7.4. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

4.7.5. индивидуальную программу реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, выдаваемую государственным федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (копия);

4.7.6. заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья (при наличии, копия);

4.7.7. заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию (копия);

4.7.8. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг (копия);

4.7.9. индивидуальная программа ранней помощи (копия);

4.7.10. иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг (копии входящих документов, иной корреспонденции);

4.7.11. приказ о зачислении на социальное обслуживание (копия);

4.7.12. договор о предоставлении социальных услуг;

4.7.13. информированное согласие родителя/законного представителя несовершеннолетнего на психологическое обследование;

4.7.14. заявление родителя/законного представителя об отчислении несовершеннолетнего с социального обслуживания (при досрочном отчислении);

4.7.15. дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг (при досрочном отчислении);

4.7.16. приказ об отчислении с социального обслуживания (копия);

4.7.17. индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом с отметкой о выполнении (копия);

4.7.18. акт сдачи-приемки оказанных услуг.

о Службе ранней помощи в отделении социальной
реабилитации и абилитации
детей с ограниченными возможностями, в том числе
(«Служба домашнего визитирования», подготовка к
сопровождению (самостоятельному) проживанию)

4.8.Проводится первичное заседание социально-реабилитационного консилиума, на котором утверждается индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг.

4.9.Специалист по комплексной реабилитации составляет индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг с учётом результатов оценки индивидуальной нуждаемости в социальных услугах, оказываемых Службой и перечня мероприятий, рекомендованных членами социально-реабилитационного консилиума, указывает периодичность проведения мероприятий и их исполнителей.

4.10.Индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг на несовершеннолетнего подписывается родителем (законным представителем) ребенка.

4.11.Курс социальной реабилитации определяется индивидуально по каждому получателю социальных услуг:

- дети-инвалиды при условии пребывания до 4 часов – курсовая реабилитация сроком от 21 до 30 дней (от 1 до 8 курсов в год);

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети раннего возраста, имеющие проблемы в развитии – курсовая реабилитация 21 день (от 1 до 8 курсов в год).

4.12.В течение пяти рабочих дней до окончания реализации плана проводится заключительное заседание социально-реабилитационного консилиума, на котором подводятся итоги.

4.13.При отчислении родителю/законному представителю получателя социальных услуг выдается выписка с рекомендациями для самостоятельной реабилитации/абилитации ребенка в домашних условиях.

5. Состав

5.1.В состав Службы входят:

5.1.1.заведующий отделением;

5.1.2.специалист по комплексной реабилитации;

5.1.3.психолог;

5.1.4.логопед;

5.1.5.инструктор по труду;

5.1.6.инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

5.2.Специалисты Службы выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно утверждённым циклограммам.

5.3.Состав Службы может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности.

5.4.К работе в составе Службы могут привлекаться специалисты учреждения и специалисты из других учреждений и организаций муниципального образования.

6. Права и обязанности

6.1.Специалисты Службы имеют право:

6.1.1.на посещение Семьи, в предварительно оговоренное и согласованное время;

6.1.2.на выбор и использование методических средств, в рамках своей профессиональной компетентности и квалификации;

6.1.3.на внесение предложений по совершенствованию работы Службы и повышению качества услуг, предоставляемых семье.

6.2.Специалисты Службы обязаны:

6.2.1.осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

о Службе ранней помощи в отделении социальной
реабилитации и абилитации
детей с ограниченными возможностями, в том числе
(«Служба домашнего визитирования», подготовка к
сопровожаемому (самостоятельному) проживанию)

- 6.2.2.соблюдать Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг в автономном округе;
- 6.2.3.соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- 6.2.4.представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 6.2.5.содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 6.2.6.сохранять конфиденциальность сведений, распространение и использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию членов Семьи.

7. Документация

- 7.1.Положение о Службе ранней помощи.
- 7.2.Журнал учета выдачи направлений в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов.
- 7.3.Индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг.

Разработчик:

Заведующий отделением
должность


подпись

О.А. Шафикова
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора
должность


подпись

Н.В. Полтанова
расшифровка подписи

Юрисконсульт
должность


подпись

Ю.В. Мусиенко
расшифровка подписи

