

**Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ГАРМОНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« 14 » июня 2017 г.

№ 631-0

г. Мегион

О дополнительных мерах по  
осуществлению антикоррупционной  
деятельности в учреждении

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.06.2017 № 556-р «О дополнительных мерах по осуществлению антикоррупционной деятельности в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, приказа Управления социальной защиты населения по г. Мегиону от 06.07.2017 № 120-о, в целях усиления контроля за состоянием исполнительской дисциплины в сфере противодействия коррупции, а также с целью усиления контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в план по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония» на 2017 год, а именно:

1.1. раздел 1 «Организационные мероприятия» дополнить пунктом 4

4.	Предоставление в Управление социальной защиты населения по г. Мегиону отчетов по организации антикоррупционной деятельности в учреждении	ежегодно в срок до 15 января, года следующего за отчетным	Специалист по кадрам
----	--	---	----------------------

1.2. раздел 3 «Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)» дополнить следующими пунктами:

3.	Проведение мониторинга размещенных сведений о заключенных государственных контрактах (договорах ГПХ) на	ежеквартально	Главный бухгалтер
----	---	---------------	-------------------

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»  
Система менеджмента качества

«Копия № 1»

*Иванов И.И.*

	официальном сайте государственных закупок (ЕИС)		
4.	Проведение мониторинга своевременности отражения дебиторской задолженности и погашения кредиторской задолженности	ежеквартально	Главный бухгалтер

1.3. раздел 4 «Привлечение граждан и гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в учреждении, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики» дополнить следующими пунктами:

6.	Публикация в корпоративной газете «Мир ГАРМОНИИ» информации о противодействии коррупции в учреждении	ежеквартально	Заведующий организационно-методическим отделением
7.	Проведение мероприятий, направленных на соответствие системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики учреждения	полугодие	Заведующий организационно-методическим отделением

2. Ответственным лицам за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение плана с приобщением в номенклатурное дело документов (справок, актов, протоколов и др.) об исполнении.

3. Документоведу Ю.И. Шестопаловой ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



*Handwritten signature*

Н.В. Качур