



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Мегионский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

И.М. Комарова

2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

**Шифр: СМК-У-П-СТД-1.44.**

**Экз. Подлинник**

**г. Мегион**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Система управления охраной труда учреждения (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности учреждения.

1.4. СУОТ является частью системы менеджмента качества (СМК) учреждения.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях учреждения.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников учреждения, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.8. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ.

1.9. Положение о СУОТ утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения работников и (или) Совета представителей работников.

## 2. Политика и цели учреждения в области охраны труда

Политика учреждения в области охраны труда (далее – Политика) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

*Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда.*

Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения учреждения.

**Цели учреждения в области охраны труда:**

- постоянное улучшение условий и охраны труда работников;
- сохранение жизни, здоровья работников в процессе производственной деятельности, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- снижение производственных рисков;
- вовлечение всего коллектива учреждения в деятельность по обеспечению охраны труда.

**Основные задачи деятельности учреждения в области охраны труда:**

- осуществление систематического контроля условий и охраны труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;

Центр «Нексия»  
ул. Мухоморова, д. 10  
г. Москва, 125080

в системе управления качеством труда  
и охраны труда  
в соответствии с требованиями  
стандарта ИСО 45001:2018  
«Международная организация по стандартизации»  
обслуживающее учреждение

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- расследование и учёт несчастных случаев в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установление виновных;
- обеспечение соответствия условий и охраны труда в учреждении законодательству в области охраны труда и государственным требованиям охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях за вредные условия труда;
- реализация установленных государством компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка и реализация мер по их снижению;
- обеспечение обучения работников по охране труда;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда.

**Основные принципы деятельности учреждения в области охраны труда:**

а) соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда;

б) выполнение программ по улучшению условий труда, коллективного договора, соглашения об охране труда, трудовых договоров и других локальных нормативных правовых актов;

в) соблюдение мер безопасности, не противоречащих действующему законодательству;

г) реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда;

д) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

е) обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

ж) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

з) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

и) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

к) обязательное привлечение работников, представителей Совета представителей работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

л) повышение личной заинтересованности работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

м) доведение до каждого сотрудника учреждения содержания Политики и целей в области охраны труда.

Ответственность за Политику несет директор учреждения, который обеспечивает разъяснение и доведение Политики до всех работников учреждения, четко определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия, а также осуществляет контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

Политика охватывает все направления деятельности учреждения, соответствует потребностям и запросам Получателей социальных услуг, способствует постоянному улучшению качества обслуживания Получателей социальных услуг и улучшению социальных экономических показателей учреждения.



Политика внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее актуальности и применения.

Для реализации Политики перед структурными подразделениями учреждения ставятся задачи на конкретные плановые периоды, которые при необходимости своевременно уточняются и корректируются руководством учреждения.

В учреждении проводятся мероприятия, обеспечивающие понимание, поддержку и реализацию Политики в области охраны труда всеми работниками учреждения, которые активно и сознательно принимают участие в реализации настоящей Политики.

### 3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в учреждении осуществляется директором учреждения с использованием уровней управления.

3.2. Уровни управления в системе управления охраной труда учреждения:

- а) уровень работника;
- б) уровень структурного подразделения;
- в) уровень службы;
- г) уровень работодателя в целом.

3.3. Управление охраной труда в учреждении осуществляется при непосредственном участии работников и (или) членов Совета представителей работников, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

3.4. Обязанности в сфере охраны труда:

**Работодатель самостоятельно:**

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда (специалстом по охране труда);

определяет ответственность заместителей директора, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работников представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровне профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам (в соответствии с требованиями, по результатам специальной оценки условий труда);

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

**Работодатель через заместителей директора, руководителей структурных подразделений** обеспечивает наличие и функционирование системы контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

**Служба охраны труда (специалист по охране труда):**

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений по вопросам охраны труда;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудовое законодательство в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует



**выполнение;**

осуществляет консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

участвует в организации проведения медицинских осмотров;

оформляет предписания о необходимости устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением):**

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

контролирует обеспеченность работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалистов по охране труда учреждения;

обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении системы контроля производственными процессами;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинское учреждение.

#### **Работник:**

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;



при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

4.1. Процедуры, направленные на достижение целей учреждения в области охраны труда (далее - процедуры):

- процедура подготовки работников по охране труда;
- процедура организации и проведения оценки условий труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

#### **4.2. Процедура подготовки работников по охране труда.**

Процедура подготовки работников по охране труда в учреждении регламентируется Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Процедура подготовки работников по охране труда устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в учреждении;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;



н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

#### 4.3. Процедура организации и проведения оценки условий труда.

Основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права, порядок и ответственность сторон при проведении специальной оценки условий труда в учреждении является Положение о специальной оценке условий труда на рабочем месте.

Организация процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора (контракта) организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

#### 4.4. Процедура управления профессиональными рисками.

Процедура управления профессиональными рисками устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, составление их перечня осуществляется специалистом по охране труда с привлечением комитета (комиссии) по охране труда, работников или членов Совета представителей работников учреждения.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании и подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыши зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями и касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей и газов, имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- ж) опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- з) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- и) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
- к) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
- л) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- м) опасности транспорта:
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- н) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- о) опасности насилия:
- опасность насилия от третьих лиц.

Процедура выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

#### 4.5. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, приказом учреждения об организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения определяется:

- а) порядок осуществления медицинских осмотров работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

#### 4.6. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;



- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

#### **4.7. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

#### **4.8. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты смывающими и обезвреживающими средствами.**

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

### **5. Планирование мероприятий по реализации процедур**

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур с учетом специфики деятельности учреждения ежегодно разрабатывается План мероприятий по реализации процедур

(далее - План).

5.2. Пересмотр и актуализация Плана проводится при необходимости.

5.3. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## 6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, с учетом специфики деятельности учреждения работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## 7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ в учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в



Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронуло решение об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## 8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, с учетом специфики деятельности учреждения устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе практических тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

8.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, расследования аварий, несчастных случаев, а также оформления отчетных документов, в учреждении в каждом конкретном случае приказом директора учреждения создается комиссия по расследованию аварий, несчастных случаев.

8.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий, направленных на устранение причин, повлекших их возникновение.

## 9. Управление документами СУОТ

9.1. Управление документами СУОТ в учреждении (порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения) осуществляется в соответствии с документированными процедурами учреждения: «Управление документацией» и «Управление записями», в рамках системы менеджмента качества (СМК) учреждения.

9.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на уровнях управления системы управления охраной труда учреждения:

- а) уровень работника – работник;
- б) уровень структурного подразделения – заведующий структурным подразделением;
- в) уровень службы – специалист по охране труда;
- г) уровень работодателя в целом – директор учреждения.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

**Разработчик:**

Специалист по охране труда

должность

  
личная подпись

Г.Г. Гумерова

расшифровка подписи

**Согласовано:**

Заместитель директора

должность


  
личная подпись

Н.В. Полтанова

расшифровка подписи

Заместитель директора

должность

  
личная подпись

Н.В. Качур

расшифровка подписи

Председатель Совета  
представителей работников

должность

  
личная подпись

О.С. Васильченко

расшифровка подписи