

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ГАРМОНИЯ»**

ПРИКАЗ

«12» января 2017 г.
г. Мегион

№ 40-0

Об утверждении плана
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2017 год

Во исполнение указа президента Российской Федерации о национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы, распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»

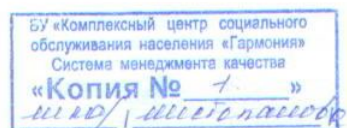
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония» на 2017 год (приложение).
2. Ответственным лицам за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение плана с приобщением в номенклатурное дело документов (справок, актов, протоколов и др.) об исполнении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Комарова





ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Гармония» на 2017 год

Цель:

- исключение возможности фактов коррупции и иных правонарушений в бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония» (далее - учреждение).
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых учреждением;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Разработан на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 06.10.2009 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представленных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.02.2016 №45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» на 2016-2017г.г.»;
- Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении положения о сообщении лицам, замещающим государственные должности ХМАО-Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работникам организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ-Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;
- иных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Антикоррупционная политика, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положение о конфликте интересов работников, Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, Положение об информировании работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений)	Постоянно	О.А. Попова О.М. Химинец
2.	Рассмотрение (при наличии) случаев коррупционных нарушений в учреждении, в том числе: - сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - информации о случаях возникновения конфликта интересов	Постоянно	Т.Е. Ляпустина О.А. Попова
3.	Внесение изменений (при необходимости) в должностные инструкции работников, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении	По мере необходимости	О.А. Попова О.М. Химинец
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и распорядительных документов учреждения			
1.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
1.	Проведение мониторинга закупочной деятельности учреждения по количественному и суммовому учету закупок	ежеквартально	Н.В. Полтанова, Т.В. Шинина + 2
2.	Проведение мониторинга финансового обеспечения деятельности учреждения по источникам финансирования и направления расходования денежных средств	ежеквартально	
4. Привлечение граждан и гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в учреждении, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в ведение учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Обновление на официальном сайте учреждения в сети Интернет странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	О.А. Васильева

3.	Проведение мониторинга удовлетворённости клиентов качеством предоставленных услуг	ежеквартально	О.А. Васильева
4.	Осуществление контроля предоставления платных услуг и привлечение благотворительных средств в учреждении	Постоянно	Н.В. Полтанова, Т.В. Шинина
5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого и беспарольного доступа к Гостевой книге сайта учреждения	Постоянно	Заведующие отделениями
5. Антикоррупционное образование			
1.	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт
2.	Рассмотрение вопросов повышения антикоррупционной компетенции работников на аппаратных совещаниях	по мере необходимости	Т.Е. Ляпустина