



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Н.В. Качур

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации и абилитации
детей с ограниченными возможностями,
в том числе («Служба домашнего визитирования»,
подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию)

Шифр: СМК-СП-П-СТД-1.1.

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

1.2. Отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию) (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения и предназначено для оказания социальных услуг семьям с детьми-инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:

1.3.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.3.2. Конституцией Российской Федерации;

1.3.3. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

1.3.4. Семейным Кодексом Российской Федерации;

1.3.5. Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.3.6. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.3.7. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.3.8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.3.9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

1.3.10. Распоряжением Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации до 2020 года»;

1.3.11. законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.3.12. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3.13. распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 мая 2017 года № 261-рп «О Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года».

1.3.14. иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения.

1.3.15. Уставом учреждения;

1.3.16. Антикоррупционной политикой учреждения;

1.3.17. Коллективным договором,

1.3.18. Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 1.3.19. Кодексом этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг в автономном округе;
- 1.3.20. Системой менеджмента качества, действующей в учреждении;
- 1.3.21. Концепцией «Бережливое производство», документированными информациями в области бережливого производства, действующими в учреждении;
- 1.3.22. Системой управления охраной труда, действующей в учреждении;
- 1.3.23. настоящим положением.
- 1.4. В отделении организованы две реабилитационные группы, объединяющие получателей социальных услуг с учетом их состояния здоровья, степени физического и умственного развития и возраста. Пропускная способность отделения 35 человек.
- 1.5. Право на прохождение реабилитации имеют:
- дети-инвалиды и дети, имеющие ограниченные возможности здоровья (не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии) от 3-х до 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания (далее – получатель социальных услуг) при полустационарном обслуживании;
 - семьи с детьми-инвалидами в возрасте от рождения до 18 лет, имеющие тяжелые формы заболеваний и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (далее – получатель социальных услуг) при обслуживании в рамках Службы домашнего визитирования;
 - дети от рождения до 3 лет, а также дети, не способные к самообслуживанию (принимаются на краткосрочное пребывание для социальной реабилитации в сопровождении одного из родителей /законных представителей) в рамках Службы ранней помощи.
- 1.6. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:
- 1.6.1. социально-бытовые;
 - 1.6.2. социально-медицинские;
 - 1.6.3. социально-психологические;
 - 1.6.4. социально-педагогические;
 - 1.6.5. социально-трудовые;
 - 1.6.6. социально-правовые;
 - 1.6.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 1.7. Социальное обслуживание получателя социальных услуг предоставляется в формах полустационарного обслуживания, в рамках:
- краткосрочного пребывания (до 3-х часов);
 - кратковременного пребывания (до 5-ти часов);
 - Службы домашнего визитирования (по месту проживания получателя социальных услуг);
 - Службы ранней помощи.
- 1.8. Услуги несовершеннолетним предоставляются **бесплатно** в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).
- 1.9. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.
- 1.10. Курирует деятельность отделения заместитель директора учреждения.
- 1.11. Распределение обязанностей внутри отделения определяется должностными инструкциями его работников, утверждаемыми директором учреждения.
- 1.12. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Цель: удовлетворение потребностей семьей с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами, в социальных услугах посредством реализации комплексных социально-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление личностного и социального статуса, способствующего их интеграции в общество.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявлять и учитывать семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе с РАС и иными ментальными нарушениями, нуждающихся в социальном обслуживании в условиях учреждения и по месту их проживания, а также нуждающихся в организации мероприятий по ранней помощи.

2.2.2. Реализовывать индивидуальные программы социальной реабилитации, разработанные на основании ИППСУ, посредством последовательной, системной, комплексной, непрерывной и квалифицированной реабилитации получателей социальных услуг с учетом сохранения здоровых функций ребенка.

2.2.3. Организовывать поэтапное выполнение ИППСУ с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) в части мероприятий, касающихся социальной реабилитации/абилитации.

2.2.3. Предоставлять социальные услуги с применением современных, научно-обоснованных методов социальной, психолого-педагогической и социально-медицинской реабилитации в работе с получателями социальных услуг.

2.2.4. Оказывать консультативную помощь, семьям получателей социальных услуг, обеспечивая непрерывность коррекционно-реабилитационных мероприятий.

2.2.5. Осуществлять учет и оценку эффективности комплекса реабилитационных/абилитационных мероприятий по итогам их реализации.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении.

2.2.7. Выполнять требования системы менеджмента качества, Политики и целей в области качества, Концепции «Бережливое производство», Системы управления охраной труда, действующих в учреждении.

3. Функции

Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Информировать население о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением.

3.2. Проводит диагностику уровня психического, физического развития, отклонений в поведении получателя социальных услуг для определения его реабилитационного потенциала.

3.3. Разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации получателя социальных услуг и осуществляет её поэтапную реализацию (при необходимости совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта и др.).

3.4. Реализует мероприятия ИППСУ в части социальной реабилитации/абилитации в соответствии с ИПРА направленной на:

- социально-средовую реабилитацию;
- социально-психологическую реабилитацию;
- социально-педагогическую реабилитацию;
- социокультурную реабилитацию;
- социально-бытовую адаптацию.

3.5. Исполняет плановые показатели государственного задания, установленные в отделении, обеспечивает наполняемость отделения, вносит данные о получателях социальных услуг и

предоставленных социальных услуг в программный продукт «Автоматизированная система обработки информации» (ГПО АСОИ).

3.6. Определяет эффективные формы и методы коррекционной работы с получателем социальных услуг, с учетом его возраста и степени ограниченных возможностей.

3.7. Содействует развитию адаптивного потенциала и социальной ориентировки посредством индивидуального и планомерного расширения жизненного опыта получателя социальных услуг.

3.8. Формирует и развивает у получателя социальных услуг навыки самообслуживания, самоконтроля, поведения в быту и общественных местах.

3.9. Формирует привычки здорового образа жизни у получателя социальных услуг.

3.10. Содействует в преодолении изолированности и образовании новых связей получателя социальных услуг через его интеграцию в среду здоровых сверстников, через организацию досуговой и творческой деятельности в зависимости от возраста, состояния здоровья и возможностей ребенка.

3.11. Организует социальное обслуживание получателя социальных услуг по месту его проживания в рамках работы Службы домашнего визитирования.

3.12. Организует социальное обслуживание получателя социальных услуг в рамках работы Службы ранней помощи.

3.13. Обучает родителя/законного представителя эффективным методам ухода, реабилитации и абилитации, взаимодействию с детьми с расстройствами аутистического спектра, способам снижения проявлений нежелательного поведения, формированию у детей социально-бытовых, коммуникативных навыков в рамках:

- «Школы эффективного родителя» через реализацию программы родительского клуба;
- «Постоянно действующей школы для обучения родителей навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях за детьми, имеющими особенности развития» на базе БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская больница».

3.14. Поддерживает контакт с семьей получателя социальных услуг после окончания срока социального обслуживания с целью обеспечения непрерывности реабилитационных/абилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи.

3.15. Оказывает консультативную помощь семьям с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

3.16. Обеспечивает взаимодействие специалистов учреждения с семьей получателя социальных услуг в целях реализации преемственности реабилитационных/абилитационных мероприятий и успешной адаптации ребенка и семьи.

3.17. Осуществляет, в соответствии с графиком контроль над выполнением мероприятий по реализации индивидуальной программы социальной реабилитации получателя социальных услуг, определяет оценку степени исполнения*

3.18. Участвует в работе социально-реабилитационного консилиума.

3.19. Участвует в заседаниях межведомственной рабочей группы по разработке и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов (в том числе индивидуальных программ ранней помощи), реализации Концепции комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

3.20. Организует ежеквартальное проведение «дней открытых дверей» для родителей/законных представителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций с привлечением работников других отделений учреждения.

3.21. Готовит заключение о выполнении ИППСУ.

3.22.Выполняет требования системы менеджмента качества, Политики и целей в области качества, Концепции «Бережливое производство», Системы управления охраной труда, действующих в учреждении.

3.23.Работа отделения строится на основе перспективных (годовых, квартальных) планов работы отделения, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения и учреждения.

3.24.Отчет о деятельности отделения представляется заместителю директора, курирующему данное отделение, по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

3.25.В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

4. Порядок работы отделения

4.1.Организационная структура управления отделением определяется согласно приложению А к настоящему положению.

4.2.Зачисление в отделение осуществляется на основании предоставленной ИППСУ, заявления родителя/законного представителя на имя директора учреждения, и оформляется приказом директора учреждения о зачислении на социальное обслуживание.

4.3.Для оказания социальных услуг с родителем/законным представителем Получателя социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

4.4.Объем, условия, сроки и периодичность предоставления социальных услуг получателю социальных услуг определяется перечнем социальных услуг, предоставляемых отделением в соответствии с ИППСУ, который является приложением к настоящему договору.

4.5.Курс социальной реабилитации определяется индивидуально по каждому получателю социальных услуг:

- дети-инвалиды при условии пребывания до и свыше 4 часов – курсовая реабилитация сроком от 21 до 30 дней (от 1 до 8 курсов в год);

- дети-инвалиды из числа впервые признанных таковыми в пределах рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида – на срок не более 6 месяцев в год;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети раннего возраста, имеющие проблемы в развитии – курсовая реабилитация 21 день (от 1 до 8 курсов в год).

4.6.Определение реабилитационного прогноза и потенциала получателя социальных услуг, подбор разнообразных методов коррекции в необходимом сочетании, утверждение плана социальной реабилитации, а так же оценка эффективности проводимых мероприятий социальной реабилитации осуществляется на основании решения социально-реабилитационного консилиума.

4.7.На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело.

4.8.Порядок формирования личного дела:

4.8.1.заявление родителя/законного представителя о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему;

4.8.2.индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом (копия);

4.8.3.документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя получателя социальных услуг (копия);

4.8.4.документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

4.8.5.индивидуальную программу реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, выдаваемую государственным федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (копия);

4.8.6.заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья (при наличии, копия);

- 4.8.7. заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию (копия);
- 4.8.8. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг (копия);
- 4.8.9. иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг (копии входящих документов, иной корреспонденции);
- 4.8.10. приказ о зачислении на социальное обслуживание (копия);
- 4.8.11. договор о предоставлении социальных услуг;
- 4.8.12. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 4.8.13. информированное согласие родителя/законного представителя несовершеннолетнего на психологическое обследование;
- 4.8.14. заявление родителя/законного представителя об отчислении несовершеннолетнего с социального обслуживания (при досрочном отчислении);
- 4.8.15. дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг (при досрочном отчислении);
- 4.8.16. приказ об отчислении с социального обслуживания (копия);
- 4.8.17. индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом с отметкой о выполнении (копия);
- 4.8.18. акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.8.19. программу социальной реабилитации получателя социальных услуг (при отчислении с социального обслуживания);
- 4.9. Отчисление получателя социальных услуг производится:
 - 4.9.1. в случае перевода получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение;
 - 4.9.2. при добровольном отказе получателя социальных услуг (родителя/законного представителя) на основании личного заявления в письменной форме;
 - 4.9.3. при достижении возраста 18 лет.

5. Взаимодействие

- 5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед отделением задач во взаимодействии с (со):
 - 5.1.1. структурными подразделениями учреждения;
 - 5.1.2. Управлением социальной защиты населения по г. Мегиону;
 - 5.1.3. учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими, юридическими лицами муниципального образования городского округа город Мегион;
 - 5.1.4. учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации.

6. Права и обязанности

Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

- 6.1. Работники Отделения имеют право:
 - 6.1.1. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
 - 6.1.2. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
 - 6.1.3. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
 - 6.1.4. вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

- 6.1.5. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 6.1.6. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 6.1.7. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- 6.1.8. повышать свою профессиональную квалификацию через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах), обучающих программах дополнительного образования.
- 6.2. Работники Отделения обязаны:
- 6.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- 6.2.2. соблюдать Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг в автономном округе;
- 6.2.3. соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- 6.2.4. представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 6.2.5. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 6.2.6. выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- 6.2.7. сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность

В соответствии с возложенными на отделение задачами:

- 7.1. заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.2. работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.
- 7.3. работники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:
- 7.3.1. за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;
- 7.3.2. за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы;
- 7.3.3. за некачественное и несвоевременное представление отчетности, в том числе некачественное внесение данных в ППО АСОИ;
- 7.3.4. за невыполнение требований системы менеджмента качества учреждения, Концепции «Бережливое производство», Системы управления охраной труда.

Разработчик:

Заведующий отделением


подпись

О.А. Шафикова

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора


подпись

Н.В. Полтанова

расшифровка подписи

Юрисконсульт


подпись

Ю.В. Мусиенко

расшифровка подписи

Приложение А

**Организационная структура управления
отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями,
в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождаемому
(самостоятельному) проживанию)**

