



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5696 « 13 » 10 20 21 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об организации проведения аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

г. Ханты-Мансийск
« 8 » октября 20 21 г.

№ 22 -пп

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 сентября 2021 года № 361-п «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется привлечение экспертов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого

Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение об аттестационной комиссии Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2015 года № 21-нп «Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 сентября 2018 года № 12-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2015 года № 21-нп «Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

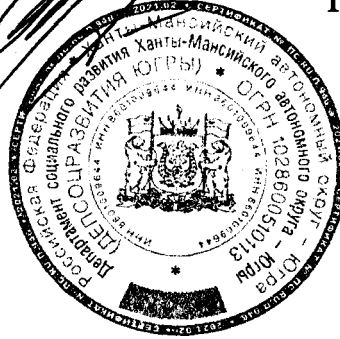
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Директор Департамента



Т.А.Пономарева



Приложение 1
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «8» октября 2021 года № 22 -нп

Перечень

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для
проведения которых Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
требуется привлечение экспертов

Область экспертизы: соблюдение требований действующего
законодательства, стандартов социальных услуг, установленных по
формам социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, при предоставлении гражданам социальных услуг.

Вид экспертизы: экспертиза соблюдения требований, установленных
законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания.

Приложение 2
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «8» октября 2021 года № 22 -нп

Порядок
проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом
социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее также – заявитель), а также определяет состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депсоцразвития Югры) по вопросам аттестации.

2. Квалификационный экзамен граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Депсоцразвития Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания проводится с целью установления соответствия гражданина критериям аттестации.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – Аттестационная комиссия).

3. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

II. Порядок проведения квалификационного экзамена

4. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, обращается в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с заявлением об аттестации в качестве эксперта по форме, установленной приложением 4 к настоящему приказу (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия диплома о высшем профессиональном образовании в сфере здравоохранения, образования, юриспруденции, социальной работы;

копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий опыт работы;

иные документы, в том числе рекомендации от объединений юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания (по желанию).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных систем общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем:

рассмотрения представленных документов и (или) сведений;

рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Депсоцразвития Югры принимает одно из следующих решений в форме приказа Депсоцразвития Югры:

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

7. Возврат документов заявителю без рассмотрения осуществляется в срок не более 5 рабочих дней в случае несоблюдения заявителем требований к заявлению и (или) непредоставления документов об образовании и стаже работы, либо отзыве заявления об аттестации заявителем.

8. Депсоцразвития Югры уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с

уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

9. Аттестация проводится по перечню видов экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в соответствующей сфере.

Заявитель вправе направить в Депсоцразвития Югры заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

10. Квалификационный экзамен проводится в присутствии заявителей, в том числе в дистанционной форме (за исключением этапа голосования), а также членов Аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена и работу Аттестационной комиссии.

Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 60 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации в качестве эксперта.

11. Заявитель допускается к квалификационному экзамену при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

12. Квалификационный экзамен проводится с применением двух форм экзаменационных процедур: тестирование (письменная форма) и индивидуального собеседования (устная форма).

Тестирование заявителя проводится с целью установления знаний законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания, порядка организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий. Тестирование проводится с использованием автоматизированной информационной системы компьютерного тестирования (далее – автоматизированная информационная система) или с использованием бланков (на усмотрение заявителя).

Тестовый бланк содержит 25 заданий, сформированных автоматически путем случайной выборки из банка тестовых заданий. На подготовку ответов отводится не более 20 минут. По каждому заданию представлено несколько вариантов ответов, правильным из которых может быть только один вариант.

13. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, о чем в регистрационном листе делается запись присутствующих на квалификационном экзамене. Свое присутствие на квалификационном экзамене заявитель подтверждает своей личной подписью в регистрационном листе.

14. Регистрация проводится до начала заседания Аттестационной комиссии. Сведения о неявившихся заявителях на квалификационный экзамен вносятся секретарем в протокол Аттестационной комиссии.

15. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сотовой связью, покидать помещение, в котором проводится экзамен.

16. При нарушении требований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена. Факт удаления фиксируется в протоколе Аттестационной комиссии.

Повторное участие в квалификационном экзамене возможно в любой из последующих периодов проведения такого экзамена.

III. Оценка и оформление результатов квалификационного экзамена

17. Квалификационный экзамен считается сданным, если количество правильных ответов составляет не менее 80 процентов от общего количества тестовых заданий, выполняемых заявителем. В этом случае Аттестационная комиссия проводит собеседование с заявителем.

18. Результаты квалификационного экзамена о соответствии/несоответствии заявителя критериям аттестации и решение по его результатам оформляются протоколом.

К протоколу квалификационного экзамена прилагаются протокол результатов тестирования и регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

19. Решение принимается открытым голосованием членов Аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих членов Аттестационной комиссии.

20. Решение об аттестации (об отказе в аттестации) оформляется приказом Депсоцразвития Югры.

21. Копия приказа об аттестации (об отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

22. Срок действия аттестации эксперта составляет 5 лет.

23. Изменение области экспертизы, прекращение или приостановление действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Приложение 3
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «8» октября 2021 года № 22-нп

Критерии

аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом социального
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

1. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – критерии аттестации, Депсоцразвития Югры), устанавливают требования к образованию, стажу работы, наличию знаний и навыков контрольной (надзорной деятельности), в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности.

Экспертом, привлекаемым Депсоцразвития Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, является не имеющий личной заинтересованности в результате контрольного (надзорного) мероприятия гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере деятельности.

2. Соответствие граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, критериям аттестации, содержащим требования к образованию и стажу работы, устанавливается путем проверки представленных гражданином документов и сведений.

Соответствие граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, критериям аттестации, содержащим требования к наличию знаний и навыков в сфере контрольной (надзорной деятельности), в том числе к наличию специальных профессиональных навыков и знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере, устанавливается путем проведения квалификационного экзамена.

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Депсоцразвития Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере

социального обслуживания должен соответствовать следующим критериям аттестации:

наличие высшего профессионального образования в сфере здравоохранения, образования, юриспруденции, социальной работы;

наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет или опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет, осуществляющих деятельность на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления в социальной сфере.

4. Гражданин должен обладать следующими знаниями и навыками:

1) общекультурные знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами, использовать компьютерную технику, информационно-поисковые системы, базы данных.

2) профессиональные знания и навыки:

знания нормативных правовых актов, методических документов по вопросам организации и проведения мероприятий по контролю в сфере социального обслуживания;

способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания по вопросам, подлежащим проверке;

способность систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач в ходе экспертизы.

Приложение 4
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «8» октября 2011 года № 22-нп

В Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства, телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом социального
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению
экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта в области экспертизы:
соблюдения требований действующего законодательства, стандартов
социальных услуг, установленных по формам социального обслуживания в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при предоставлении гражданам
социальных услуг, для привлечения Департаментом социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания.

Настоящим подтверждаю ознакомление с условиями аттестации эксперта,
привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

(подпись)

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не
зарегистрирован (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку
персональных данных в целях аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания, и публикацию персональных данных в
реестре экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в
целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия диплома о высшем профессиональном образовании в сфере здравоохранения, образования, юриспруденции, социальной работы;

копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий опыт работы;

иные документы, в том числе рекомендации от объединений юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания (по желанию).

Дата составления « ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «8» октября 2021 года № 222 -нп

Правила

формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых
Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – реестр экспертов).

II. Правила формирования и ведения реестра экспертов

2. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляется Депсоцразвития Югры в электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является приказ Депсоцразвития Югры об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта.

4. Внесение сведений в реестр экспертов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

5. Со дня принятия решения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» о прекращении действия аттестации эксперта Депсоцразвития Югры в течение 2 рабочих дней исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов.

6. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реестр экспертов размещается на официальном сайте Депсоцразвития Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.depsr.admhmao.ru/>.

Приложение
к Правилам формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых Департаментом социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания

Реестр экспертов,
привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Номер и дата приказа об аттестаци и	Срок действия аттестации	Область экспертиз	Вид экспер- тизы	Номер и дата приказа о переаттестаци и	Номер и дата приказа о прекращении действия аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «8» октября 2021 года № 22-нп

Положение
об аттестационной комиссии Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению
квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение
аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – Аттестационная комиссия), определяет полномочия, порядок формирования, состав и функции Аттестационной комиссии, права и обязанности членов Аттестационной комиссии, порядок ее работы.

2. Целью создания Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее – заявители).

II. Полномочия аттестационной комиссии

3. Основной задачей Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия заявителей критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

4. К полномочиям Аттестационной комиссии относится принятие решений:

- о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
- о соответствии заявителя критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя критериям аттестации;
- об аттестации заявителя;
- об отказе в аттестации заявителя;

о прекращении действия аттестации эксперта.

III. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется по принципу исключения возможности конфликта интересов.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, участвует в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, контролирует ведение протокола и внесение в него результатов квалификационного экзамена.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет по поручению председателя Аттестационной комиссии иные полномочия деятельности.

Секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Делсоцразвития Югры.

9. Члены Аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности аттестационной комиссии

10. Члены Аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них задач:

10.1. Имеют право:

знакомиться с материалами, представленными заявителями;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Аттестационной комиссией решений;

требовать в случае несогласия с решением, принятым Аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Аттестационной комиссии, условий проведения квалификационного экзамена заявителей;

10.2. Обязаны:

участвовать в заседаниях Аттестационной комиссии;

выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим Положением.

V. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

11. Результат квалификационного экзамена и решение Аттестационной комиссии оформляются протоколом.

12. В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания Аттестационной комиссии;

время начала и окончания квалификационного экзамена;

порядковый номер протокола заседания Аттестационной комиссии;

присутствующий состав Аттестационной комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей, присутствующих на экзамене;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей, не присутствующих на квалификационном экзамене, удаленных с экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

результаты квалификационного экзамена;

решение Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.

К протоколу Аттестационной комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене и протокол результатов тестирования.