



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения»
О.А. Вахидова
« 09 » 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста»

Шифр: СМК-СП-П-СТД-1.5.

Экз. Подлинник

г. Мегион

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия организации, реализации программы обучения старшего поколения «Университет третьего возраста».

1.2. «Университет третьего возраста» (далее - Университет) - это форма работы с пожилыми людьми, включающая в себя организацию просветительских и учебных курсов, творческих мастерских, курсовое обучение по различным программам направленная на формирование позитивных интересов у граждан пожилого возраста.

1.3. Университет организуется на базе БУ Ханты-Мансийского автономного округа - Югра «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.4. Университет работает в тесном контакте с другими организациями, учреждениями города (далее - Партнеры). Партнером может стать организация, учреждение любой формы собственности или частное лицо, предоставляющие работников для осуществления образовательной деятельности Университета, заинтересованная в оказании благотворительной помощи, а также в предоставлении материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Университета.

1.5. В своей деятельности Университет руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», региональными законами и постановлениями в сфере социального обслуживания, а также настоящим Положением.

1.6. Контроль за деятельностью Университета осуществляет директор учреждения.

2. Цели и задачи Университета

2.1. Основными целями деятельности Университета являются:

- ✓ повышение качества жизни граждан пожилого возраста;
- ✓ организация непрерывного процесса обучения людей пожилого возраста с целью получения новых знаний;
- ✓ создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования;
- ✓ активация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни;
- ✓ адаптация граждан пожилого возраста в современном обществе;
- ✓ оказание содействия в сохранении и укреплении психического и физического состояния, повышение уровня активности пожилых людей;
- ✓ создание условий для изменения стереотипа поведения и жизненных установок пожилых людей: уход от пассивной, потребительской позиции и формирование новой модели личностного поведения путём вовлечения пожилых людей в образовательный процесс, разработку и осуществление общественно значимых проектов, увеличения степени их участия в общественной жизни.

2.2. Основными задачами Университета являются:

- ✓ повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;
- ✓ содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ проведение занятий по семейной, возрастной психологии, психологии общения;

- ✓ организация культурно-просветительской и социально-досуговой работы с пожилыми людьми;
- ✓ повышение правовой и финансовой грамотности пожилых людей;
- ✓ обучением мерам безопасности граждан пожилого возраста в быту и вне дома;
- ✓ поддержка постоянных деловых контактов с ветеранскими, религиозными, общественными и другими организациями для организации просветительской деятельности с пожилыми людьми.
- ✓ привлечение представителей старшего поколения к активной жизни в обществе, реализации социальных проектов, использованию своих профессиональных знаний, жизненного опыта для организации общественного просветительства, воспитания молодежи.

3. Условия предоставления услуг в Университете

3.1. В Университет зачисляются граждане (женщины старше 55 лет (инвалиды старше 50 лет), мужчины старше 60 лет, (инвалиды старше 55 лет) (далее - Слушатели), признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного письменного заявления о предоставлении социальных услуг и заявления с указанием наименования факультета, выбранного им для овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

3.2. В рамках программы обучения «Университет третьего возраста» при условии пребывания до 4 часов-на срок до 6 месяцев в год бесплатно (далее-за плату, частичную плату).

3.3. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом субъекта Российской Федерации.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийском автономном округе-Югры, составляет не более 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

3.5. Результатом принятия решения о зачислении в Университет является приказ директора учреждения.

3.6. Лицо, ответственное за работу Университета, ведет учётно-отчётную документацию.

4. Организация работы Университета

4.1. Место проведения занятий - отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, а также на базах партнеров Университета.

4.2. В Университете организуются занятия по определенным направлениям. Количество и состав дисциплин, входящих в каждое направление, зависят от потребностей Слушателей

Университета и ресурсов, которые может предложить учреждение.

4.3. Занятия проходят согласно плану, утвержденному директором учреждения. Каждый курс имеет программу обучения и рассчитан на определенный период времени (от 3 до 6 месяцев). План может корректироваться в течение курса в соответствии с пожеланиями Слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами, и утверждается руководителем Университета.

4.4. Программы занятий Университета включают в себя:

- ✓ лекции;
- ✓ семинары;
- ✓ экскурсии;
- ✓ тренинги;
- ✓ практикумы и другие формы обучения.

4.5. Занятия могут проводиться в групповой и в индивидуальной форме. Продолжительность одного занятия составляет не более 2-х академических часов.

4.6. Группа Слушателей на факультете составляет не менее 5 человек.

4.7. Слушатель может посещать несколько факультетов.

4.8. Наряду со штатными работниками учреждения учебный процесс могут осуществлять работники и специалисты различных организаций и учреждений, вовлеченных в проект, а также активные волонтеры «серебряного» возраста.

4.9. Университет осуществляет свою деятельность по направлениям (далее - факультетам):

- ✓ «Цифровая грамотность»;
- ✓ «Здоровье и физическая активность»;
- ✓ «Правовые знания»;
- ✓ «Финансовая грамотность»;
- ✓ «Волонтеры «серебряного» возраста»;
- ✓ «Социальный туризм»;
- ✓ «Культура и искусство»;
- ✓ «Психология»;
- ✓ «Растениеводство»;
- ✓ «Творческое развитие личности»;
- ✓ «Безопасность жизнедеятельности»;
- ✓ «Школа родительской (материнской) мудрости»;
- ✓ «Мода и стиль»;
- ✓ «Основы рыбной ловли»;
- ✓ "Связь поколений";
- ✓ "Дом мудрости, надежды и теплоты".

4.10. Программа обучения включает в себя:

- ✓ входное и итоговое анкетирование, позволяющее определить исходный уровень знаний, навыков, физического состояния Слушателя и эффективность обучения;
- ✓ блок теоретических занятий по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;
- ✓ блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний.

4.11. Оценки на занятиях не выставляются. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения.

5. Список учётно-отчётной документации Университета

- 5.1. Личные письменные заявления Слушателей на зачисление в Университет (приложение 1 к настоящему Положению).
- 5.2. Приказы о зачислении Слушателей в Университет.
- 5.3. Приказы об отчислении Слушателей из Университета.
- 5.4. Журнал (электронный) регистрации заявлений слушателей на зачисление в «Университет (приложение 2).
- 5.5. Журнал (электронный) учета посещаемости слушателей Университета (приложение 3).
- 5.6. План проведения занятий в Университете (приложение 4).
- 5.7. Первичная анкета для Слушателей (согласно приказу Депсоцразвития Югры от 30.11.2016 № 811-р «Об организации работы по оказанию социальных услуг гражданам старшего поколения в рамках программы обучения «Университет третьего возраста» в ред. от 25.12.2019 №1404-р»).
- 5.8. Итоговая анкета для Слушателей – выпускников (согласно приказу Депсоцразвития Югры от 30.11.2016 № 811-р «Об организации работы по оказанию социальных услуг гражданам старшего поколения в рамках программы обучения «Университет третьего возраста» в ред. от 25.12.2019 №1404-р»).
- 5.9. Форма отчета о деятельности программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста» (согласно приказу Депсоцразвития Югры от 30.11.2016 № 811-р «Об организации работы по оказанию социальных услуг гражданам старшего поколения в рамках программы обучения «Университет третьего возраста» в ред. от 25.12.2019 №1404-р»).
- 5.10. Форма информации о графике работы, деятельности факультетов «Университета третьего возраста» (приложение 5).

6. Заключительное положение

- 6.1. По итогам обучения составляется протокол по каждому факультету с приложением списка граждан, прошедших обучение, который скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 6.2. Информация о режиме работы, деятельности факультетов систематически освещается в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в учреждении, объектах социальной сферы муниципальных образований, официальном сайте учреждения.

Разработчик:

Заведующий отделением
должность

личная подпись

Л.В. Балюк
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора

личная подпись

Н.В. Полтанова
расшифровка подписи

Приложение 1

Директору
БУ «Мегионский комплексный центр
социального обслуживания населения

от _____

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____

категория _____

адрес проживания _____

контактные телефоны _____

Заявление

Прошу зачислить меня в «Университет третьего возраста» на факультет(ы):

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ (согласен / не согласен)

С правилами обучения ознакомлен(а) _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма журнала (электронного) регистрации заявлений слушателей на зачисление
в «Университет третьего возраста»**

№ п/п	Дата обраще ния	ФИО получателя социальных услуг	№ и дата индивидуал ьной программы предоставле ния социальных услуг	Домаш ний адрес	Телеф он	Названи е факульт ета	Перио д обучен ия	№ и дата приказа на зачисле ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Форма журнала (электронного) учета посещаемости слушателей
«Университета третьего возраста»**

№ п/п	ФИО слушателя	Дата/Присутствие							Название темы	Форма проведения	ФИО проводившего занятие

Форма плана занятий факультета « _____ » «Университета третьего возраста»
название факультета
с _____
период

№ п/п	Тема занятия	Форма проведения занятия	Дата и место проведения занятия	ФИО проводившего занятие

**Форма информации о графике работы, деятельности факультетов
«Университета третьего возраста»**

№ п/п	Руководитель факультета	Режим работы	Место проведения	Контактный телефон
1	Наименование факультета			
	ФИО	День недели/время	№ кабинета, адрес организации, учреждения	№ телефона для связи
2	Наименование факультета			
	ФИО	День недели/время	№ кабинета, адрес организации, учреждения	№ телефона для связи
3	Наименование факультета			
	ФИО	День недели/время	№ кабинета, адрес организации, учреждения	№ телефона для связи
4	Наименование факультета.....			
	ФИО	День недели/время	№ кабинета, адрес организации, учреждения	№ телефона для связи

