

Порядок организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

I. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Порядке:

Кандидат в замещающие родители – гражданин РФ, желающий взять на воспитание и содержание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Замещающая семья – семья, взявшая на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей и оформившая над ним одну из форм жизнеустройства несовершеннолетних (опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

Очная форма подготовки – одна из форм подготовки кандидатов, предполагающая обязательное посещение аудиторных занятий (лекций и тренингов) и изучение материала на дому, в соответствии с учебно-тематическим планом.

Индивидуальная форма подготовки – одна из форм подготовки кандидатов, предполагающая обязательное посещение аудиторных занятий (лекций и тренингов) и изучение материала на дому, в соответствии с индивидуальным планом, разработанным совместно с гражданином и соответствующим основному учебно-тематическому плану.

«Рабочая тетрадь кандидата в замещающие родители» - комплект методических материалов в бумажном варианте, систематизированный в соответствии с основными разделами программы подготовки.

Свидетельство – документ о прохождении подготовки гражданами выполненный в форме, утверждённой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Настоящий Порядок регулирует организацию процесса подготовки и социально-психолого-педагогического обследования (далее – обследование) граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей (далее – кандидаты).

1.3. Подготовка и обследование кандидатов осуществляются в соответствии с:

- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);

- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляемых функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития, социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, социального обслуживания инвалидов;

- приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депсоцразвития Югры);

1.4. Подготовка и обследование кандидатов осуществляется в соответствии со следующими **задачами**:

- помощь кандидатам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка, в осознании реальных проблем и трудностей, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка;

- выявление и формирование у кандидатов воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребёнка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- ознакомление кандидатов с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями замещающих родителей, формами профессиональной помощи и поддержки замещающих семей;

- профилактика вторичного сиротства и жесткого обращения с детьми в замещающих семьях.

1.5. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее – отделение) создает условия для подготовки кандидатов:

- формирует программно-методическое обеспечение для подготовки кандидатов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает кандидатов рабочей тетрадью, включающей учебные материалы, комплект контрольных и тестовых заданий;

- осуществляет контроль за посещением кандидатами аудиторных занятий (индивидуальных или групповых) и самостоятельной подготовкой кандидатов по утверждённой программе.

1.6. Специалисты, осуществляющие подготовку и психологическое обследование кандидатов должны иметь базовое профильное высшее образование, а также практический опыт работы с замещающими родителями и детьми.

1.7. Контроль за деятельностью организации по осуществлению отдельного полномочия органов опеки и попечительства в части подготовки кандидатов осуществляет отдел опеки и попечительства.

II. Содержание подготовки граждан

2.1. Содержание подготовки кандидатов включает три основных раздела: социально-правовой, психолого-педагогический и медицинский, отражающие ведущие аспекты комплексной подготовки граждан.

2.2. Содержательное наполнение тем этих разделов может постоянно обновляться в зависимости от актуальной проблематики, особенностей развития семейных форм устройства детей и других факторов.

III. Организация процесса подготовки кандидатов

3.1. Подготовка кандидатов осуществляется на безвозмездной основе в очной или индивидуальной форме (при условии отсутствия возможности посещения групповых занятий). В группах не более 15 человек либо в индивидуальном порядке (по индивидуальному плану). При прохождении подготовки в индивидуальной форме обязательным для кандидатов является посещение аудиторных занятий не менее 30 % часов от общего количества часов, предусмотренных программой подготовки.

3.2. Основанием для прохождения подготовки является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), заявление установленного образца, договор о предоставлении социальных услуг (Приложение 1).

3.3. Период ожидания подготовки кандидатами не должен превышать тридцати календарных дней со дня обращения, подготовка осуществляется и в вечернее время.

3.4. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

3.5. Отделение:

- осуществляет информирование кандидатов о возможности прохождения подготовки с целью принятия в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей: месте расположения, контактных данных и режиме работы организации, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, а также работниками отделения на личном приеме, по телефону, по электронной почте;

- определяет даты и дни недели, время и формы проведения подготовки кандидатов (по согласованию с кандидатами);

- организует подготовку кандидатов в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, законодательства в сфере опеки и попечительства;

- проводит психологическое обследование кандидатов в процессе подготовки с их письменного согласия, выдает результаты кандидату, результаты в отдел опеки и попечительства направляет с письменного согласия кандидата;

- ведет учет посещения кандидатами занятий;

- формирует на каждого кандидата личное дело в соответствии с приказом директора учреждения;

- обеспечивает хранение личного дела кандидата в течение 5 лет со дня проведения аттестации;

- обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными кандидатов;

- выдает кандидату свидетельство о прохождении подготовки (Приложение 2);

- выдает справку о прохождении части подготовки в случае пропуска кандидатами более 30 % от общего количества занятий по установленной форме (Приложение 3);

- выдает выписку из протокола о прохождении/не прохождении аттестации кандидатами по итогам подготовки (Приложение 4);

- ведет учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, по форме (Приложение 5), а также выданных свидетельств о прохождении подготовки граждан по форме (Приложение 6). Ведение журнала учета граждан, обратившихся для прохождения подготовки осуществляется в электронном виде;

- направляет ежеквартально в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря в Управление социальной защиты населения по г. Мегиону и отдел опеки

и попечительства администрации г. Мегииона информацию по форме (Приложение 7).

IV. Содержание социально-психолого-педагогического обследования кандидатов в замещающие родители

4.1. Содержание социально-психолого-педагогического обследования кандидатов включает в себя комплекс диагностических материалов, направленных на углубленную оценку потенциальной замещающей семьи (Приложение 8).

V. Организация аттестации

4.1. Аттестация кандидатов проводится в форме двух промежуточных аттестаций и итоговой аттестации в виде экзамена.

4.2. Промежуточные вопросы аттестации частично включены в «Домашнее задание», аттестация проводится в форме устного опроса граждан и мини-тестов для самоконтроля. (Приложение 9).

4.3. Итоговая аттестация проводится при аттестационной комиссии в форме экзамена по направлениям: юридическое, психолого-педагогическое, медицинское. (Приложение 10).

4.4. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех членов, имеющих базовое профильное высшее образование, а также практический опыт работы с замещающими родителями, воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и владеющих навыками обучения взрослых (представители органа опеки и попечительства, психологи, медицинские и социальные работники, юристы и другие специалисты, осуществлявшие подготовку граждан). Председатель комиссии назначается приказом директора учреждения из числа членов аттестационной комиссии.

4.5. По результатам аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о прохождении кандидатом итоговой аттестации (экзамен) по результатам подготовки и выдаче свидетельства о прохождении подготовки;
- о не прохождении кандидатом итоговой аттестации (экзамен) по результатам подготовки.

4.6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 11).

4.7. При прохождении кандидатом итоговой аттестации (экзамен) учреждение в течении 3 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации (экзамен) выдает свидетельство о прохождении подготовки.

V. Права и обязанности кандидатов в замещающие родители

5.1. Несут личную ответственность за качество собственной подготовки по предложенной программе подготовки.

5.2. Близкие родственники детей оставшихся без попечения родителей, в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ, действующие замещающие родители могут пройти подготовку по собственному желанию.

Договор
о предоставлении социальных услуг № _____

г. Мегион

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг» (далее – Поставщик), в лице директора Комаровой Инны Михайловны, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг» (далее – Получатель), _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, _____, зарегистрированный и проживающий по адресу: город Мегион, ул. _____, дом _____, квартира _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги Получателю на основании заявления Получателя (законного представителя Получателя) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя от «__» _____ 20__ № _____, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), условия которой являются неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель (законный представитель Получателя) обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно (части 1 и 3 статьи 31 от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе предоставляются бесплатно, и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

1.2. Получателю предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг, условия и место предоставления Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложениями к настоящему Договору.

1.4. По результатам оказания Услуг Поставщик представляет Получателю акт об оказании услуг, подписанный Поставщиком, в 2-х экземплярах, составленный по установленной форме, один из которых после подписания обеими Сторонами передается Получателю, а один экземпляр остаётся у Поставщика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в течение пяти рабочих дней;

2.1.5. вести учет Услуг, оказанных Получателю.

2.2. Поставщик имеет право:

2.2.1. отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Получателя, получающего Услуги, обстоятельств, согласно которым в рамках действующего законодательства социальные услуги не предоставляются;

2.2.2. требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора;

2.2.3. получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4. в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг в случае изменения среднедушевого дохода Получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом ХМАО – Югры от 26 сентября 2014 года № 76-оз, известив об этом письменно Получателя в течение пяти рабочих дней со дня таких изменений.

2.3. Поставщик вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Получатель (законный представитель Получателя) обязан:

2.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.4.2. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

2.4.3. своевременно письменно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя;

2.4.4. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

2.4.5. уведомлять в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.4.6. соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

2.4.7. сообщать Поставщику о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.5. Получатель (законный представитель Получателя) имеет право:

2.5.1. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя;

2.5.2. на отказ от предоставления Услуг;

2.5.3. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора;

2.5.4. на получение аудио-видео информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Услуги предоставляются Получателю бесплатно, согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (статья 31 пункт 1), так как Получатель относится к категории граждан, получающих Услуги бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.4. Основанием для расторжения настоящего договора по инициативе Получателя при социальном обслуживании на дому и социальном обслуживании в полустационарной форме является: подача Получателем или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги.

4.5. Основанием для расторжения настоящего договора по инициативе Поставщика при социальном обслуживании на дому и социальном обслуживании в полустационарной форме является:

4.5.1. истечение срока предоставления Услуг, согласно приложениям, к настоящему договору;

4.5.2. нарушение Получателем условий заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;

4.5.3. нарушение Получателем правил поведения при оказании социальных услуг;

4.5.4. смерть Получателя или ликвидация (прекращение деятельности) Поставщика;

4.5.5. наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

4.5.6. осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.6. Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется в одностороннем порядке в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления Поставщика Получателем (представителем Получателя) о наступлении вышеуказанных обстоятельств и оформляется приказом Поставщика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

VII. Приложения к настоящему Договору

7.1. Приложение 1 «Порядок предоставления социальных услуг в БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Поставщик социальных услуг:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»

Юридический адрес:

Российская Федерация, 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Дружбы, дом 6 А

Фактический адрес:

Российская Федерация, 628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Кузьмина, дом 40

Телефон/факс (34643) 4-32-80

БИК 047162000

ИНН/КПП 8605015342/860501001

р/с 40601810200003000001

Банк: РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск

л/с 290.31.770.0

290.32.770.0

290.33.770.0

Директор

_____/ И.М. Комарова/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___

МП

Получатель социальных услуг:

Ф.И.О _____

_____ года рождения, паспорт серия _____
номер _____, выдан _____,

_____ зарегистрированный и проживающий по
адресу: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
**«МЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ул. Дружбы, д 6 а, город Мегион,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, 628680

Тел/факс: (34643) 43-280
E-mail: garmonia@dtszhmao.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося
без попечения родителей, на территории
Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. №__

Настоящее свидетельство выдано

(Ф.И.О. гражданина)

в том, что он(на) с «__» _____ по «__» _____ прошел(а) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.11.2012 №34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Директор

И.М. Комарова

М.П.



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
**«МЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ул. Дружбы, д 6 а, город Мегион,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, 628680

Тел/факс: (34643) 43-280
E-mail: garmonia@dtszhmao.ru

Справка

о прохождении гражданином части обучения по программе подготовки лиц, желающих
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (ки))

Проживающему (ей) по адресу: _____,
(адрес фактического места жительства)

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,

О том, что он (она) прошел (прошла) _____ часов теоретических занятий и _____

Часов практических занятий по программе подготовки лиц, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной
приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 г. № 34-нп.

Перечень пройденных разделов подготовки лиц, желающих принять на воспитание в
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прилагается.

(подпись руководителя организации, дата)
М.П.

Исполнитель:

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«РЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ВЫПИСКА № _____
из протокола заседания итоговой аттестации лиц, желающих принять на
воспитание в
(наименование)
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся для
прохождения подготовки
от _____ **года №** _____
(дата, месяц, год)

по кандидату в замещающие родители _____.

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.

Секретарь

подпись

/ _____/
расшифровка подписи

Дата: _____

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»
отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

Журнал учета граждан, обратившихся для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей*

Начат: «__» _____ г.

Окончен: «__» _____ г.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес фактического места жительства, контактный телефон	Отметки о посещениях и занятиях	Результат психологического обследования (при наличии согласия гражданина)	Итоги подготовки (№ и дата выдачи свидетельства о прохождении подготовки, справки о прохождении части подготовки, либо № и дата протокола о не прохождении подготовки)	Примечания (в т.ч. информация о принятии ребенка в семью, форма устройства)
1	2	3	4	5	6	7	8

* журнал электронный

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»
отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

Журнал выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Начат: «__» _____ г.

Окончен: «__» _____ г.

№ п/п	Дата	№ свидетельства	Кому выдано: (Ф.И.О. гражданина)	Подпись получателя	Подпись выдавшего свидетельство: (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6

**Сведения о выявлении детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе
оставшихся без попечения родителей
БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»
за __ квартал 20__ года
(предоставляется в течение года ежеквартально с нарастающим итогом)**

1.	Сведения о подготовке и сопровождении замещающих родителей	X
1.1	БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»	
1.2	Число специалистов, работающих в службе (сумма строк с 1.2.1. по 1.2.4.)	
1.2.1	психологов	
1.2.2	социальных педагогов	
1.2.3	юристов	
1.2.4	иных специалистов (специалист по социальной работе)	
1.3	Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся в организацию за отчетный период для прохождения подготовки, из них (сумма строк с 1.3.1. по 1.3.4.)	
1.3.1	получили свидетельство о прохождении подготовки	
1.3.2	не окончили обучение	
1.3.3	не прошли аттестацию	
1.3.4	продолжают обучение на конец отчетного периода	
1.3.5	прошедших обучение с применением дистанционных технологий	
1.3.6	семейных пар (из строки 1.3.)	
1.4	Количество замещающих семей, обратившихся в службу за отчетный период для организации сопровождения, из них (сумма строк с 1.4.1. по 1.4.3.):	
1.4.1	опекунов, попечителей	
1.4.2	приемных родителей	
1.4.3	усыновителей	
1.4.4	детей, воспитывающихся в замещающих семьях	
1.4.5	членов замещающих семей	
1.5	Количество замещающих семей, получивших услуги по сопровождению за отчетный период, из них (сумма строк с 1.5.1. по 1.5.3.)	
1.5.1.	опекунов, попечителей	
1.5.2.	приемных родителей	
1.5.3.	усыновителей	

Диагностический инструментарий для проведения тестирования кандидатов в
замещающие родители

№	Название методики	Параметры отслеживания
1	Собеседование, анкетирование кандидатов в замещающие родители	Сбор информации о кандидате в замещающие родители
2	Стандартизированное интервью для родителей (модификация В.Н. Ослон)	Оценка ресурсности семьи
3	Опросник на мотивацию приема (модификация В.Н. Ослон)	Оценка адекватности мотивов приема ребенка
4	Цветовой тест отношений А. Эткинда (ЦТО)	Определение эмоционального компонента отношений человека к значимым людям, самому себе
5	Методика многофакторного исследования личности Р. Кэттелла	Оценка индивидуально-психологических особенностей личности
6	Опросник PARI	Изучение отношения родителей к разным сторонам семейной жизни (семейные роли)
7	Тест цветовой Люшера	Настроение, функциональное состояние и наиболее устойчивые черты личности
8	Экспресс – диагностика семейного состояния Р.В. Овчаровой	Изучение состояния и структуры семьи, сплоченность, гибкость семейных отношений. Определение степени эмоциональной комфортности семьи.
9	Тест-опросник родительского отношения к детям Варги-Столина (ОРО)	Восприятие будущими родителями ребенка и его поступков
10	Рольевые ожидания партнеров (РОП)	Изучение супружеских отношений, психологического климата в семье

**Перечень
вопросов для промежуточной аттестации граждан, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Вопросы к промежуточной аттестации № 1

1. Какие формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, существуют в РФ? (Напишите и раскройте понятия)

2. Малолетний – это

- а) Лицо с момента рождения до 14 лет;
- б) Лицо с момента рождения до достижения 10 лет;
- в) Лицо с момента рождения до достижения 11 лет;
- г) С момента рождения до достижения 15 лет.

3. Перечислите обстоятельства, при которых ребенок признается оставшимся без попечения родителей:

4. Органы опеки и попечительства – это

- а) Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, наделенные законодательством субъектов РФ в сфере опеки и попечительства;
- б) Федеральные органы власти, наделенные законодательством субъектов РФ в сфере опеки и попечительства;
- в) Федеральные органы власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, наделенные законодательством РФ и субъектов РФ в сфере опеки и попечительства;
- г) Федеральные органы власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также муниципальные органы, наделенные законодательством РФ и субъектов РФ в сфере опеки и попечительства.

5. Какие требования предъявляются законодательством Российской Федерации к кандидатам в приемные родители? (напишите)

6. Защита прав несовершеннолетних - это

- а) Система нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус несовершеннолетних как участников общественных правонарушений (права, обязанности, гарантии соблюдения прав и обязанностей) и закрепляющих основы организации деятельности системы органов по работе несовершеннолетними и защите их прав и законных интересов;
- б) Правовые акты международного характера, определяющие права несовершеннолетних;
- в) Правовые и локальные нормы, закрепляющие основы организации деятельности системы органов по работе с несовершеннолетними и защите их прав и законных интересов;
- г) Система нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и закрепляющих основы организации деятельности системы органов по работе с несовершеннолетними и защите их прав и законных интересов.

7. Какие права личные неимущественные имеет несовершеннолетний ребенок?

- а) право на жизнь, здоровье, имя, честь, достоинство и др.;
- б) право на получение содержания (алименты).

8. Гражданская правоспособность наступает с момента

- а) рождения;
- б) достижения 7 лет;
- в) достижения 14 лет.

9. Опекунми (попечителями) детей, оставшихся без попечения родителей, могут назначаться лица, лишённые родительских прав?

- а) да;
- б) нет.

10. На каких основаниях может быть расторгнут договор о приемной семье? (напишите)

11. Каковы права и обязанности приемных родителей, опекунов (попечителей), усыновителей?

12. Приемный ребенок, находящийся под опекой (попечительством), на общение с кровными родственниками:

- а) имеет право;
- б) не имеет право.

13. Какие учреждения осуществляют контроль над условиями жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей?

- а) суд;
- б) органы опеки и попечительства;
- в) медицинские учреждения;
- г) центры социальной помощи.

14. Укажите гражданско – правовую ответственность опекунов по сделкам, совершаемым от имени подопечных?

15. Какие меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, установлены федеральным законодательством и законодательством Ханты - Мансийского автономного округа – Югра?

Вопросы к промежуточной аттестации № 2

1. Дайте краткую характеристику основным возрастным периодам развития ребенка:

а) период новорожденности _____

б) раннее детство _____

в) дошкольное детство _____

г) младший школьный возраст _____

д) подростковый возраст (юность) _____

2. Напишите основные причины, по которым несовершеннолетние дети могут остаться без попечения родителей:

3. Какой из этапов адаптации считается самым критическим?

- а) «Медовый месяц»;
- б) «Возврат в прошлое»;
- в) «Привыкание».

4. К какому виду насилия относится преднамеренная социальная изоляция ребенка:

- а) физическое насилие;

- б) сексуальное насилие;
- в) психологическое насилие;
- г) пренебрежение нуждами ребенка.

5. На каком из этапов переживания горя и потери ребенок бессознательно не воспринимает потерю (разлуку) матери как реальную?

- а) депрессия и вина;
- б) стадия гнева;
- в) шок и отрицание;
- г) принятие.

6. С какого периода начинается половое развитие ребенка?

- а) ранний дошкольный возраст;
- б) подростковый возраст;
- в) младенческий возраст;
- г) младший школьный возраст.

7. Ребенок самостоятельно решает свои проблемы, взрослый высоко оценивает его и доверяет его мнению. Родитель не склонен к запретам, ограничениям, контролю. Какой стиль применяют в данном случае родители?

- а) авторитарный;
- б) либеральный;
- в) авторитетный;
- г) индифферентный (попустительский);

8. По каким признакам Вы поймете, что у приемного ребенка формируется привязанность к Вам?

9. Какая форма устройства ребенка наиболее предпочтительная?

- а) опека;
- б) усыновление;
- в) приемная семья.

10. Соотнесите:

Физическое
насилие

а) – отсутствие элементарной заботы о ребенке, в результате чего нарушается его эмоциональное состояние и появляется угроза его здоровью или развитию;
отсутствие должного внимания и заботы, в результате чего ребенок может стать жертвой несчастного случая;
отсутствие адекватного возрасту и потребностям ребенка питания, одежды, жилья, образования, медицинской помощи

Сексуальное
насилие (развращение)

- б) - открытое неприятие и постоянная критика ребенка;
- угрозы в адрес ребенка, проявляющиеся в словесной форме;
- замечания, высказанные в оскорбительной форме, унижающие достоинство ребенка;
- ложь и невыполнение взрослыми своих обещаний;
- однократное грубое психическое воздействие, вызывающее у ребенка психическую травму;
- унижение и насмешки, вызывающие у ребенка негативные чувства по отношению к себе;
- угрозы бросить ребенка, манипуляции: «Не любишь меня – уходи к другой маме», «Ты мне такой не нужен»;
- игры на чувствах ребенка.

Психическое
(эмоциональное) насилие

в) преднамеренное нанесение физических повреждений ребенку

Пренебрежение
нуждами ребенка

г) вовлечение ребенка с его согласия и без такового в сексуальные действия с взрослыми с целью получения последними удовлетворения или выгоды.

11. Как влияют переживания потери на поведение ребенка в новой семье?

1. Никак не влияют;
2. Ребенок вновь проходит все стадии переживания горя и утраты;
3. Ребенок может вести себя агрессивно, быть неуправляемым, провоцировать новых родителей на наказания;
4. Ребенок может быть чрезмерно послушным, но его переживания горя и утраты у него проявятся позже;
5. У ребенка начинают проявляться задержки в развитии или даже регресс (возвращение на более ранние этапы развития).

12. Допишите ведущий вид деятельности к каждому возрастному периоду:

- а) период новорожденности _____
б) раннее детство _____
в) дошкольное детство _____
г) младший школьный возраст (отрочество) _____
д) подростковый возраст (юность) _____

13. В каком суде возможно рассмотрение заявления об усыновлении ребенка, оставшегося без попечения родителей?

14. Выделите причины нарушенного поведения у ребенка. (Ситуация в приемной семье).

Саша, 5,5 лет. В семье несколько недель. Стали проявляться "старые привычки". Помогите, советом, как избавиться от них?

Во-первых, у Саши все теперь "МОЕ", а если не его, то все вокруг жадные; во-вторых, он очень плохо ест.

Зато фрукты и разные сладости у него просто исчезают в животе:

Не ест каши, не ест супы, не ест хлеб.

1. Капризный, разбалованный ребенок;
2. Страх перед всем новым. Новое лишает ощущения безопасности;

3. Стресс, в связи с адаптацией в семье, увеличенная потребность в глюкозе;
4. Поведение, соответствующее развитию ребенка 1,5 — 2-х лет, когда он все требует и выясняет принадлежность предметов — "мой";
5. Попытка привлечь внимание.

15. Какие нарушения в развитии проявляются у детей, переживших пренебрежение их основными нуждами

1. Умственная отсталость;
2. Психическая депривация;
3. Никаких.

16. Выделите причины поведенческих нарушений у приемного ребенка.

(ситуация в семье усыновителей Надежды 38 лет и Александра (46лет)).

Год назад от опухоли мозга умерла их единственная дочь. Горе невозможно было пережить. Все напоминало о дочери. Надежде и Александру казалось, что они сделали не все, что можно было бы дочь спасти.

Каждый чувствовал себя виноватым. Каждому казалось, что другой недостаточно страдает. В результате супруги отдалились друг от друга. Надежда решила, что нужно удочерить девочку. Анечке было блет, когда она появилась в семье. В 2 года у нее сгорели родители на пожаре. Все это время она жила то в доме ребенка, то в детском доме. Увидев Надежду, она "узнала" в ней маму. Сначала девочка была вполне милой, старалась быть послушной. Но сердце Надежды было печальным, девочка все равно не могла ей заменить умершую дочь. Александр отнесся к удочерению равнодушно. Вскоре у него случился инсульт. Из высоко интеллектуального человека он превратился в раздражительного тирана, который не мог контролировать свои физиологические процессы. Через месяц у Ани начался энурез, затем энкопрез. Она прятала грязное белье в самые неподходящие места, где их находила Надежда. Потом Аня начала поджигать занавески, затем развела костер на ковре посреди комнаты. В конце концов, Надежда отказалась от девочки.

1. Психические нарушения у ребенка;
2. "Наводнение" травматическими переживаниями ребенка при попадании в семью;
3. Горе и потеря кровной дочери;
4. Невозможные требования к приемному ребенку по замене кровной дочери;
5. Разобщенность структуры семьи;
6. Привлечение внимания девочки к себе путем подражания поведению значимого члена семьи;
7. Болезнь Александра.

17. Возможно ли раздельное устройство в семью братьев и сестер?

(Если да, то при каких обстоятельствах)

18. Какое влияние оказывает наличие совершеннолетних родственников у ребенка, оставшегося без попечения родителей, на его устройство в семью посторонних граждан?

Подготовить сравнительный ответ в зависимости от возможных форм устройства в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

19. Какими основными нормативно-правовыми актами в Российской Федерации регулируются вопросы усыновления, опеки (попечительства), создания приемной семьи.

Перечислить, дать краткую характеристику каждого из них.

**Перечень
вопросов для итоговой аттестации граждан, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Теоретический блок:

Билет № 1

1. Формы семейного устройства ребенка в Российской Федерации.
2. Особенности ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития.

Билет № 2

1. Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к кандидатам в приемные родители.
2. Безопасные условия для воспитания ребенка в доме, обществе в зависимости от его возрастных особенностей и опыта жизни.

Билет № 3

1. Меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, установленные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Причины возникновения, проявления и последствия эмоциональной депривации у ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Билет № 4

1. Правовые последствия усыновления, установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними: личные неимущественные и имущественные права, обязанности и ответственность усыновителей, опекунов (попечителей), а также членов их семей.
2. Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни». Основа здорового образа жизни.

Билет № 5

1. Взаимодействие приемных родителей с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.
2. Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергнувшегося жестокому обращению.

Билет № 6

1. Особенности и этапы процесса вхождения ребенка в семью.
2. Ответственность родителей за соблюдение требований медицинской реабилитации детей в семье.

Билет № 7

1. Формы семейного устройства: усыновление, опека (попечительство); формы опеки (возмездная и безвозмездная); различия между формами семейного устройства.
2. Права (неимущественные и имущественные) несовершеннолетнего ребёнка.

Билет № 8

1. Права и обязанности приемных родителей, опекунов (попечителей), усыновителей.

2. Для чего нужна подготовка замещающих родителей?

Билет № 9

1. Органы, осуществляющие контроль над условиями жизни и воспитания ребенка в семьях усыновителей.

2. Возрастные особенности ребёнка, раскрыть понятие «переходный возраст ребёнка», проблемы, методика преодоления проблем.

Билет № 10

1. Основания прекращения опеки и попечительства;

2. Медицинские аспекты ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития ребенка.

Билет № 11

1. Правовые основания прекращения и приостановления ежемесячных выплат на содержание подопечных детей.

2. Этапы адаптационного периода; чувства и переживания ребенка, приходящего в семью; способы преодоления трудностей адаптации.

Билет № 12

1. Тайна усыновления, ее реальные и мнимые преимущества и сложности. Способы, как сказать ребенку, что он приемный.

2. Последствия отмены усыновления, опеки и попечительства.

Билет № 13

1. Общая характеристика основных возрастных периодов развития ребенка (младенчество, ранний возраст, дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношество).

2. Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей, и основания их устройства на воспитание в семью.

Практический блок:

Ситуация № 1

Ваш приемный ребенок испытывает проблемы в обучении. Как помочь ребенку справиться с данной проблемой?

Ситуация № 2

Ваш приемный ребенок отказывается убирать за собой вещи, участвовать в наведении порядка. Как договориться с ребенком о выполнении домашних обязанностей?

Ситуация № 3

В процессе еды Ваш приемный ребенок жадно поглощает пищу. Вы замечаете, что ребенок прячет остатки еды. Как приучать ребенка к правильному режиму питания?

Ситуация № 4

Вы стали замечать периодическую недостачу денежных средств в своем кошельке. Что делать, если приемный ребенок ворует?

Ситуация № 5

Ваш приемный ребенок высказывает безосновательные опасения, и все время чего-то боится. Что делать, если ребенок часто испытывает страх?

Ситуация № 6

Ваш приемный ребенок беспричинно устраивает истерики, наблюдаются вспышки негативных эмоций. Что делать, если у ребенка вспышки агрессии и раздражения?

Ситуация № 7

Ваш приемный ребенок задает вопросы о своих биологических родителях. Как правильно строить взаимоотношения с кровной семьей ребенка?

Ситуация № 8

Вашему ребенку 3 года. В магазине он просит купить ему дорогую игрушку, Вы отказываете ему в этом. На что ребенок с криком падает на пол и закатывает истерику. Каковы Ваши действия?

Ситуация № 9

Вы узнали, что у Вашего ребенка появилась вредная привычка (курение, употребление алкоголя или психотропных веществ). Ваши действия в данной ситуации?

Ситуация № 10

Ребенок, который находится в Вашей приемной (опекунской) семье на любые порицания и замечания начинает злиться и говорить следующую фразу: «Ты не можешь на меня орать, ты мне не настоящая мать (настоящий отец)!!! Как бы я хотела к ним вернуться. Оставь меня в покое!». Как вести себя в данной ситуации?

Ситуация № 11

Приемный ребенок, часто обижается на Вас без причин в присутствии кровных детей, пытается манипулировать истериками, приступами ревности или требовать при кровных детях «показательную» ласку. Как родителям, имеющим кровных детей, сделать так, чтобы приемный ребенок не чувствовал себя чужим?

Ситуация № 12

Ваш приемный ребенок после конфликта с Вами желает вернуться обратно в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Какие действия следует предпринять?

Ситуация № 13

Родители, ограниченные или лишенные родительских прав, не принимая мер по отмене ограничения или восстановлению родительских прав, начинают активно интересоваться жизнью Вашего приемного ребенка, искать с ним встреч. Каковы Ваши действия в отношении общения приемного ребенка с родителями?

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«РЕГИОНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 20__ года

итоговой аттестации лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся для прохождения подготовки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
СЕКРЕТАРЬ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С протоколом заседания ознакомлен(а)

_____ / _____
Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

