

Справка о результатах проверки
БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания
населения»

01 июля 2021 г.

г. Мегион

Проверка проведена в соответствии с планом проверок Управления социальной защиты населения по г. Мегиону на 2021 год, приказом Управления социальной защиты населения по г. Мегиону от 24.06.2021 № 198-о «О проведении проверки».

Цель проверки:

- проверка соблюдения порядка оформления трудовых договоров, личных дел, применения дисциплинарных взысканий за 2020 год в БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

В ходе проверки рассмотрены:

1. Личные дела 10 работников учреждения, принятых в 2020 году.
2. Трудовые договоры 10 работников учреждения, принятых в 2020 году.
3. Приказы учреждения:
от 13.03.2020 № 1-в «О применении мер дисциплинарного взыскания»,
от 24.03.2020 № 2-в «О применении дисциплинарного взыскания»,
от 09.10.2020 № 4-в «О применении мер дисциплинарного взыскания»,
от 09.10.2020 № 5-в «О применении мер дисциплинарного взыскания».
4. Документы, послужившие основанием применения мер дисциплинарного взыскания.

В ходе проверки установлено:

1. Личные дела работников формируются и хранятся в соответствии с п.п. 4.1.- 4.6. п. 4 Инструкции по учету личного состава и кадровому делопроизводству в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 29.11.2017 № 1049-р «Об утверждении Инструкции по учету личного состава и кадровому делопроизводству в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры» (далее – инструкция).

Личные дела работников регистрируются в Книге учета личных дел в соответствии с п.п. 4.8. инструкции.

Нарушений порядка формирования, хранения, регистрации не выявлено.

2. Трудовые договоры работников содержат обязательные условия, установленные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствуют требованиям статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовые договоры работников регистрируются в Книге регистрации трудовых договоров в соответствии с п.п. 2.2.4. инструкции.

Нарушений не выявлено.

3. Дата издания приказа учреждения № 1-в «О применении мер дисциплинарного взыскания» 13.03.2020, заявление гражданина, послужившее основанием проведения служебного расследования в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником должностных обязанностей, поступило в учреждение 12.02.2020, т.е. работодателю стало известно о совершении дисциплинарного проступка 12.02.2020. Согласно статье 193 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. В соответствии с п.п. а, б п. 34 месячный срок для наложения дисциплинарного взыскания необходимо исчислять со дня обнаружения проступка, днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по работе (службе) подчинен работник, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий. Таким образом, работодателем был пропущен срок применения дисциплинарного взыскания.

Нарушений порядка применения дисциплинарных взысканий в соответствии с приказами от 24.03.2020 № 2-в «О применении дисциплинарного взыскания», от 09.10.2020 № 4-в «О применении мер дисциплинарного взыскания», от 09.10.2020 № 5-в «О применении мер дисциплинарного взыскания» не выявлено.

Вывод по проверке:

1. Отсутствуют факты нарушения порядка формирования, хранения, регистрации личных дел работников учреждения.

2. Отсутствуют факты нарушения оформления трудовых договоров.

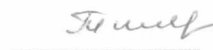
3. Выявлен факт нарушения порядка применения дисциплинарного взыскания к работнику учреждения в соответствии с приказом от 13.03.2020 № 1-в «О применении мер дисциплинарного взыскания», а именно был пропущен срок применения дисциплинарного взыскания, установленный статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

Юрист организационного отдела



Т.В. Максимова

Начальник управления



Т.А. Масленникова

Ознакомлена:

Директор БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»



Н.В. Качур