



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУ «Мегионский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
О.А. Вахидова  
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете

Шифр: СМК-У-П-СТД-1.27.

Экз. Подлинник

г. Мегион

## 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Попечительский совет, учреждение) является обязательным, постоянно действующим, консультативно-совещательным органом, образованным для оказания содействия в организации уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с Депсоцразвития Югры.

1.3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.5. Попечительский совет в своей деятельности взаимодействует с администрацией учреждения социального обслуживания и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации организации социального обслуживания.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в I квартале года, следующего за отчетным на официальном сайте учреждения социального обслуживания в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## 2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.1.1. повышение качества работы организации социального обслуживания, оказывающей социальные услуги населению;

2.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества ее работы;

2.1.3. развитие системы социального обслуживания граждан;

2.1.4. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

2.1.5. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;

2.1.6. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении социального обслуживания;

2.1.7. участие в реализации инновационных форм обслуживания граждан, получающих услуги в учреждении;

2.1.8. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы учреждения;

2.1.9. содействие в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения;

2.1.10. содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулирования их

профессионального развития;

2.1.11. содействие в повышении информационной открытости учреждения;

2.1.12. содействие в учреждении хозяйственной деятельности, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;

2.1.13. взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

2.1.14. по согласованию с директором учреждения на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, которые не запрещены действующим законодательством.

### 3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет действует в интересах учреждения, получателей социальных услуг, в том числе проживающих в учреждении, на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности, равноправия его членов.

3.2. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

3.3. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели, деятели науки, образования и культуры. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

3.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения социального обслуживания, согласуется с Депсоцразвития Югры.

3.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.7. Первое заседание Попечительского совета созывается директором учреждения.

На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается:

- председатель;

- заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета. (Приложение А)

3.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, *но не реже 1 раза в квартал.*

3.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя, директора учреждения или одного из членов Попечительского совета.

3.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

3.12. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, его заменяющее.

3.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.16. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет, решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией учреждения социального обслуживания.

3.17. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора учреждения.

3.18. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

3.19. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

#### **4. Права членов Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет учреждения имеет право:

4.1.1 контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом учреждения для осуществления уставной деятельности;

4.1.2 знакомиться с перспективой развития учреждения, вносить соответствующие коррективы, заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития учреждения с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

4.1.3 принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке учреждения;

4.1.4 вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения по совершенствованию его деятельности в соответствии с Уставом учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы и развитию его материально-технической базы;

4.1.5 обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

4.1.6 приглашать на заседания Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

4.1.7 содействовать в позиционировании деятельности учреждения, публикации материалов о передовом опыте учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

4.1.8 участвовать в проверке деятельности учреждения;

4.1.9 анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

4.1.10. решать вопросы публикации материалов о передовом опыте организации социального обслуживания в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

4.2. Член Попечительского совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

## 5. Обязанности членов Попечительского совета

5.1. Попечительский совет учреждения обязан:

5.1.1. исполнять мероприятия плана деятельности Попечительского совета в полном объеме;

5.1.2. осуществлять выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет учреждения настоящим положением;

5.1.3. эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.1.4. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

5.1.5. не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные получателей социальных услуг учреждения (ФЗ от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.2. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в учреждение помощи.

5.3. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю *не позднее 10 дней до даты заседания.*

5.4. Секретарь Попечительского совета:

5.4.1. формирует повестку заседания Попечительского совета;

5.4.2. не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

5.4.3. обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами.

Приложение А

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
УПРАВЛЕНИЯ**

