



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУ «Мегионский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
О.А. Вахидова  
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении услуг службой «Социальное такси»

Шифр: СМК-СП6-П-СТД-1.5.

Экз. Подлинник

г. Мегион

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.2. Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.3. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.4. Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.5. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.7. Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.8. Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.9. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.11. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.12. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.13. законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.14. законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.15. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.16. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.17. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка

её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.18. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.19. постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.1.20. иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения, нормативными правовыми актами федеральных и окружных органов исполнительной власти, осуществляемых функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг по перевозке отдельных категорий граждан (далее - получатели социальных услуг) службой «Социальное такси» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг, учреждение).

1.3. Услуги по перевозке получателей социальных услуг службой «Социальное такси» предоставляются на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах поставщика социальных услуг.

1.4. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов (далее – основной перечень) или дополнительный перечень видов социально значимых объектов (далее – дополнительный перечень), по месту их проживания (пребывания).

Адресный перечень социально значимых объектов, включенных в основной перечень и дополнительный перечень, утверждается приказом Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Мегиону (далее – Управление).

1.5. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются в г. Мегионе и пгт. Высокий.

1.6. Услуга «Социальное такси» включает:

1.6.1. доставку получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам и обратно;

1.6.2. оказание помощи получателям социальных услуг при посадке и высадке в транспортное средство при отсутствии сопровождающего;

1.6.3. оказание помощи получателям социальных услуг в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом;

1.6.4. сопровождение получателя социальных услуг от транспортного средства до нужного объекта и обратно, оказание помощи при подъеме (спуске) по пандусу и (или) лестнице при отсутствии сопровождающего.

## 2. Получатели социальных услуг

2.1. Получателями социальных услуг службы «Социальное такси» являются граждане

проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре:

- 2.1.1. инвалиды с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению, не имеющие совместно проживающих трудоспособных детей и (или) супругов;
  - 2.1.2. инвалиды-колясочники, инвалиды по зрению I группы;
  - 2.1.3. граждане, перевоз которых по состоянию здоровья может осуществляться исключительно в лежачем положении (при наличии врачебного заключения);
  - 2.1.4. граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), ограниченные в передвижении и не имеющие совместно проживающих трудоспособных детей и (или) супругов;
  - 2.1.5. инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны;
  - 2.1.6. дети-инвалиды, имеющие ограниченные способности к самостоятельному передвижению;
  - 2.1.7. многодетные матери (отцы) при перевозке не менее двух детей в возрасте до пяти лет одновременно.
- 2.2. Ограниченная способность к самостоятельному передвижению предполагает нуждаемость при передвижении в помощи других лиц и (или) в использовании технических средств реабилитации.

### 3. Порядок оказания социальных услуг

3.1. Для предоставления социальных услуг граждане представляют (или их законные представители) в письменной или электронной форме либо направленное почтовым отправлением заявление о предоставлении социальных услуг непосредственно в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Агентство социального благополучия населения" по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - Агентство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства либо по межведомственному взаимодействию.

3.2. Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее –ИППСУ) осуществляет:

3.2.1. зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на основании личного заявления приказом директора учреждения;

3.2.2. заключает с получателем социальных услуг (или его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в установленной форме. В договоре определяются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты (при оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты), а также ответственность сторон.

3.3. Сведения о получателях социальных услуг заносятся в электронные и бумажные носители информации.

3.4. Ассистент по оказанию технической помощи службы «Социальное такси» (далее – ассистент) ведет личное дело на получателя социальных услуг службы «Социальное такси» соблюдая сроки договоров и других документов установленного образца.

3.5. Личное дело формируется в следующем порядке:

- 3.5.1. личное заявление (по установленной форме);
- 3.5.2. информированное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг (или законного представителя);
- 3.5.3. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
- 3.5.4. документ, удостоверяющий личность законного представителя (копия);
- 3.5.5. ксерокопия удостоверения, дающего право на льготы, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные



федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо пенсионное удостоверение;

3.5.6. заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;

3.5.7. справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

3.5.8. документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы не прилагаются гражданами, указанными в пункте 2.1.4. и 2.1.5. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

3.5.9. индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);

3.5.10. приказ о зачислении (копия);

3.5.11. договор о предоставлении социальных услуг;

3.5.12. квитанция об оплате (копия);

3.5.13. акт выполненных работ;

3.5.14. дополнительное соглашение (при наличии);

3.5.15. приказ об отчислении (копия);

3.5.16. иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.6. Документы, находящиеся в учётном деле, обновляются по мере изменений.

3.7. Приём заказов осуществляется ассистентом непосредственно в учреждении или по телефону:

3.7.1. приём заказа непосредственно в учреждении осуществляется при предъявлении получателем социальных услуг документа, удостоверяющего личность;

3.7.2. при приёме заказа по телефону ассистент сверяет полученную от получателя социальных услуг информацию со сведениями, указанными в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.8. Заказ социальных услуг службы «Социальное такси» принимаются *в рабочие дни за 2 дня до* предоставления услуги, очередность выполнения заказов определяется по датам и времени их поступления в хронологическом порядке.

3.9. В день исполнения заказа ассистент по телефону сообщает получателю социальных услуг время прибытия автомобиля к месту посадки.

3.10. Получатель социальных услуг и сопровождающие его лица обязаны:

3.10.1. в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

3.10.2. предъявить водителю документы, удостоверяющие личность;

3.10.3. оплатить водителю по квитанции учреждения (автотранспортного предприятия) стоимость услуги;

3.10.4. соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

3.10.5. в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту не менее чем за час до назначенного времени.

3.11. Режим работы службы «Социальное такси», предоставляющей услуги на автотранспортных средствах поставщика социальных услуг, соответствует режиму работы учреждения:

понедельник с 9.00 до 18.00;

вторник – пятница с 9.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

3.12. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства поставщика социальных услуг не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учётом вынужденного простоя). Отсчёт времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки получателя социальных услуг.

3.13. Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к социально значимому

объекту и обратно.

3.14. В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства поставщика социальных услуг, время поездки сверх установленного оплачивается в полном объеме.

3.15. Получатели социальных услуг могут осуществить *двенадцать поездок в месяц* в места, предусмотренные в основном перечне, и *восемь поездок в месяц* в места, указанные в дополнительном перечне.

Перенос и суммирование неиспользованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3.16. Получателю социальных услуг отказывается в предоставлении услуг службы «Социальное такси» в следующих случаях:

3.16.1. отсутствие оснований для предоставления услуг службы «Социальное такси»;

3.16.2. предоставление получателем социальных услуг неполных и (или) недостоверных сведений;

3.16.3. нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

3.16.4. при наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза.

3.17. Социальное обслуживание получателя социальных *услуг прекращается (не предоставляется)* в случаях:

3.17.1. подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальные услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

3.17.2. истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

3.17.3. нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

3.17.4. смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

3.17.5. если не установлена правомерность ее получения (отсутствие у гражданина документа, удостоверяющего его личность).

3.18. Претензии об обнаруженных недостатках оказанных социальных услуг предъявляются получателем социальных услуг к учреждению через работника отделения или иными средствами в день обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания услуги.

3.19. Учреждение осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счет и не позднее следующего дня после заявления претензии.

3.20. В случае производственной необходимости администрация учреждения вправе производить замену работника, оказывающего получателю социальных услуг социальные услуги, дополнительные услуги.

#### 4. Порядок оплаты услуг

4.1. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Бесплатно услуги службы «Социальное такси» могут получать:

4.2.1. несовершеннолетние дети;

4.2.2. лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

4.2.3. граждане, величина среднедушевого дохода которых не превышает полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

4.2.4. инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалиды и ветераны боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и др. мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, выразившим желание принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в случае невозможности прохождения ими подготовки в органах опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.5. лица сопровождающие получателя социальных услуг.

4.3. Тариф на услуги службы «Социальное такси» утверждается приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Размер платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в отделении, пересматривается при изменении:

4.4.1. размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

4.4.2. тарифов на социальные услуги;

4.4.3. предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.5. Ассистент при приёме заказа заполняет на каждого получателя социальных услуг в 2-х экземплярах квитанцию с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, вида услуги, маршрута следования по форме ОКУД 0504510.

4.6. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства.

4.7. Оплата услуг за поездку производится получателем социальных услуг водителю по окончании поездки:

4.7.1. водитель при оплате получателем социальных услуг поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и получателя социальных услуг (или сопровождающего лица);

4.7.2. водитель выдает получателю социальных услуг первый экземпляр квитанции.

4.8. По окончании рабочего дня или не позднее конца следующего рабочего дня водитель сдаёт вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого получателя социальных услуг, совершившего поездку, специалисту, а полученные денежные средства – в бухгалтерию учреждения.

4.9. Налогообложение, учёт, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг службы «Социальное такси», осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## 5. Требования к осуществлению перевозок получателей социальных услуг

5.1. В своей деятельности служба «Социальное такси», поставщик социальных услуг руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

5.2. Перевозка граждан сверх количества, предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускается.

5.3. Поставщик социальных услуг обязаны соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем

установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.

**Разработчик:**


Заведующий отделением  
должность

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Л.В. Балюк  
расшифровка подписи

**Согласовано:**

Заместитель директора  
должность

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Н.В. Полтанова  
расшифровка подписи


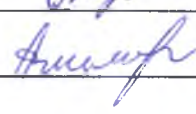
Юрисконсульт  
должность

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Н.Ш. Шарфутдинова  
расшифровка подписи



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ СЛУЖБОЙ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»**

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
09.01.2024	Ассистент по ОЭИР		Мершавина С.И.
09.01.2024	Ассистент по АТТ		Алимерзоева Р.М.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ  
ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ СЛУЖБОЙ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»**

Наименование структурного подразделения (должности)	ФИО	Дата согласования (ознакомления) Подпись	Номер полученной копии
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____
			КОПИЯ № _____