



**Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»

Н.В. Качур

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Службе домашнего визитирования в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию)

**Шифр: СМК-СП-П-СТД-1.2.**

**Экз. Подлинник**

**г. Мегион**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права и ответственность службы домашнего визитирования и регламентирует организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

1.2. Служба домашнего визитирования (далее – СДВ) организована на базе отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.3. Получателями социальных услуг СДВ являются семьи с детьми-инвалидами с рождения до 18 лет.

1.4. В своей деятельности специалисты СДВ руководствуются:

1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.4.2. Конституцией Российской Федерации;

1.4.3. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

1.4.4. Семейным Кодексом Российской Федерации;

1.4.5. Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.4.6. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.4.7. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.4.8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.4.9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

1.4.10. Распоряжением Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации до 2020 года»;

1.4.11. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.4.12. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.4.13. Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 мая 2017 года № 261-рп «О Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года».

1.4.14. иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения.

1.4.15. Уставом учреждения;

1.4.16. Антикоррупционной политикой учреждения;

1.4.17. Коллективным договором,

1.4.18. Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 1.4.19. Кодексом этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг в автономном округе;
- 1.4.20. Системой менеджмента качества, действующей в учреждении;
- 1.4.21. Концепцией «Бережливое производство», документированными информациями в области бережливого производства, действующими в учреждении;
- 1.4.22. Системой управления охраной труда, действующей в учреждении;
- 1.4.23. Положением об отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе («Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождению (самостоятельному) проживанию).
- 1.5. СДВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.6. Общее руководство деятельностью СДВ осуществляется курирующим заместителем директора, текущее руководство деятельностью СДВ осуществляет заведующий отделением.
- 1.7. СДВ формируется из числа специалистов отделения, различных специальностей с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи семье.
- 1.8. СДВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, а также с учреждениями и организациями муниципального образования для эффективной реализации мероприятий по социальной реабилитации семьи.

## 2. Цели и задачи службы домашнего визитирования

- 2.1. Целью деятельности СДВ является предоставление социальных услуг посредством оказания комплексной помощи детям-инвалидам от рождения до 18 лет, страдающим тяжелыми формами заболеваний в домашних условиях и предоставление их родителям (законным представителям) необходимых знаний по воспитанию, развитию детей с тяжелыми заболеваниями.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Выявлять и вести учёт семей, нуждающихся в различных видах социальных услуг по месту проживания.
- 2.2.2. Определять характер, объем и своевременность оказания социальных услуг.
- 2.2.3. Оказывать содействие Получателям социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании, в зачислении на обслуживание в СДВ.
- 2.2.4. Предоставлять социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а так же услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов по месту проживания семьи, и в условиях учреждения, в зависимости от степени и характера нуждаемости.
- 2.2.5. Оказывать содействие семье в создании условий реабилитационного процесса на дому
- 2.2.6. Способствовать укреплению ресурсного потенциала семьи, формировать активную жизненную позицию и позитивную мотивацию.

## 3. Функции

СДВ выполняет следующие функции:

- 3.1. Информировать население о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых СДВ.
- 3.2. Выявляет семьи, в том числе на ранних этапах (при рождении в семье ребенка с особыми потребностями), через организацию взаимодействия с профильными учреждениями и организациями.
- 3.3. Проводит междисциплинарную оценку состояния семьи, в частности ребенка-инвалида (его познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания), определяет состояние психического развития ребенка, особенностей взаимоотношений в семье.

- 3.4. Организует работу по изучению социального запроса семьи, определяет основные потребности в социальных услугах.
- 3.5. Разрабатывает и реализовывает индивидуальные программы социальной реабилитации на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
- 3.6. Предоставляет социальные услуги семье по месту их проживания и/или в условиях учреждения с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка-инвалида, по взаимной договоренности семьи и учреждения.
- 3.7. Обучает семью основам реабилитации ребенка-инвалида в домашних условиях.
- 3.8. Определяет реабилитационный прогноз и потенциал получателя социальных услуг, осуществляет подбор разнообразных методов коррекции в необходимом сочетании, утверждает план социальной реабилитации, а так же проводит оценку эффективности проводимых мероприятий социальной реабилитации на основании решения социально-реабилитационного консилиума.
- 3.9. Оказывает содействие семье в образовании новых социальных связей, через вовлечение в работу клуба взаимоподдержки, досуговую деятельность.
- 3.10. Обучает родителя/законного представителя эффективным методам ухода, реабилитации и абилитации, взаимодействию с детьми с расстройствами аутистического спектра, способам снижения проявлений нежелательного поведения, формированию у детей социально-бытовых, коммуникативных навыков в рамках:
- «Школы эффективного родителя» через реализацию программы родительского клуба;
  - «Постоянно действующей школы для обучения родителей навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях за детьми, имеющими особенности развития» на базе БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская больница».
- 3.11. Разрабатывает методические рекомендации семье (при отчислении) с целью реализации преемственности реабилитационных мероприятий в домашних условиях семьей самостоятельно.

#### 4. Порядок работы СДВ

- 4.1. Зачисление в Службу Домашнего Визитирования осуществляется на основании ИППСУ, личного заявления родителя /законного представителя, оформляется приказом директора учреждения.
- 4.2. Для оказания социальных услуг с родителем/законным представителем Получателя социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг (по установленным формам), определяющий сроки и условия их оказания.
- 4.3. На зачисленного в СДВ Получателя социальных услуг формируется личное дело, которое содержит следующие документы:
- 4.3.1. заявление родителя/законного представителя о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему;
  - 4.3.2. индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом (копия);
  - 4.3.3. документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя получателя социальных услуг (копия);
  - 4.3.4. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
  - 4.3.5. индивидуальную программу реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, выдаваемую государственным федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (копия);
  - 4.3.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг (копия);
  - 4.3.7. иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг (копии входящих документов, иной корреспонденции);

- 4.3.8.приказ о зачислении на социальное обслуживание (копия);
- 4.3.9.договор о предоставлении социальных услуг;
- 4.3.10.информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 4.3.11.информированное согласие родителя/законного представителя несовершеннолетнего на психологическое обследование;
- 4.3.12.заявление родителя/законного представителя об отчислении несовершеннолетнего с социального обслуживания (при досрочном отчислении);
- 4.3.13.дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг (при досрочном отчислении);
- 4.3.14.приказ об отчислении с социального обслуживания (копия);
- 4.3.15.индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданную уполномоченным органом с отметкой о выполнении (копия);
- 4.3.16. акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.4. В день подачи заявления родителя/законного представителя специалист по комплексной реабилитации, психолог, врач-специалист выходят с оценкой индивидуальной потребности в проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий.
- 4.5. Проводится первичное заседание социально-реабилитационного консилиума, на котором утверждается индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг.
- 4.6.Индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг на несовершеннолетнего подписывается родителем (законным представителем) ребенка.
- 4.7.Курс социальной реабилитации определяется индивидуально по каждому получателю социальных услуг:
  - дети-инвалиды при условии пребывания до 4 часов – курсовая реабилитация сроком от 21 до 30 дней (от 1 до 8 курсов в год);
  - дети-инвалиды из числа впервые признанных таковыми в пределах рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида – на срок не более 6 месяцев в год;
- 4.8.В период сопровождения семьи осуществляется регулярная оценка эффективности реализации индивидуального плана, при необходимости в перечень мероприятий могут вноситься изменения на основании промежуточной оценки результатов проводимых мероприятий, и пожеланий семьи.
- 4.9.В течение пять рабочих дней до окончания реализации плана проводится заключительное заседание социально-реабилитационного консилиума, на котором подводятся итоги.
- 4.10.При отчислении родителю/законному представителю получателя социальных услуг выдается выписка с рекомендациями для самостоятельной реабилитации/абилитации ребенка в домашних условиях.

## 5. Состав СДВ

- 5.1.В состав службы домашнего визитирования входят:
  - 5.1.1.заведующий отделением;
  - 5.1.2.врач-специалист;
  - 5.1.3.специалист по комплексной реабилитации;
  - 5.1.4.психолог;
  - 5.1.5.логопед;
  - 5.1.6.инструктор по труду;
  - 5.1.7.медицинская сестра по массажу;
  - 5.1.8.инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

5.2. Специалисты СДВ выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно утверждённым циклограммам.

5.3. Состав СДВ может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности.

5.4. К работе в составе СДВ могут привлекаться специалисты учреждения и специалисты из других учреждений и организаций муниципального образования.

## 6. Права и обязанности СДВ

6.1. Специалисты СДВ имеют право:

6.1.1. на посещение Семьи, в предварительно оговоренное и согласованное время;

6.1.2. на выбор и использование методических средств, в рамках своей профессиональной компетентности и квалификации;

6.1.3. на внесение предложений по совершенствованию работы СДВ и повышению качества услуг, предоставляемых семье.

6.2. Специалисты СДВ обязаны:

6.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, распространение и использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию членов Семьи.

## 7. Документация Службы домашнего визитирования

7.1. Положение о службе домашнего визитирования.

7.2. Журнал регистрации Семей, находящихся на обслуживании в Службе домашнего визитирования.

7.3. Индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг.

### Разработчик:

Заведующий отделением  
должность

  
подпись

О.А. Шафикова  
расшифровка подписи

### Согласовано:

Заместитель директора  
должность

  
подпись

Н.В. Полтанова  
расшифровка подписи

Юрисконсульт  
должность

  
подпись

Ю.В. Мусиенко  
расшифровка подписи