

## ПОРЯДОК

### предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями

(далее - Порядок)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Получателями социальных услуг являются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа Югры (далее – получатели).

1.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются Получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составляемыми в установленном порядке, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между получателями или их родителями (законными представителями) и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в объемах, установленных ИППСУ, определенных стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме, на дому (приложение 1 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п), либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных социальных услуг.

1.6. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- **социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- **социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- **социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в

воспитании детей;

• услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

## 2. Предоставление социальных услуг:

2.1.1. Несовершеннолетним детям социальные услуги предоставляются бесплатно.

2.1.2. Получателями социальных услуг являются:

- дети-инвалиды, в том числе нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии);

2.1.3. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (нужное подчеркнуть):

- в условиях помещений предоставляемых Поставщиком социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3-х до 18 лет;
- детям-инвалидам, страдающим тяжелыми формами заболеваний в возрасте от 0 до 18 лет (Служба Домашнего визитирования);
- в рамках деятельности Службы ранней помощи (г. Мегион, ул. Пр. Победы, д. 21, МБДОУ «ДС «Югорка»)

2.1.4. Для получения социальных услуг Получателем родитель (законный представитель) обращается к Поставщику.

Режим работы учреждения:

- понедельник с 09.00 до 18.00
- вторник-пятница с 09.00 до 17.00

Для получения консультации по вопросам предоставления социальных услуг можно обратиться по телефонам: 8 (34643) 4-30-12.

2.1.5. Зачисление получателей в отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения;
- заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам.

2.1.6. Специалист по работе с семьей:

- информирует родителя (законного представителя) Получателя о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках, и условиях;
- выдает родителю (законному представителю) Получателя бланк заявления по установленной форме при необходимости оказывает помощь в заполнении, принимает заявление;
- оформляет в течение суток со дня представления родителем (законным представителем) Получателя ИППСУ приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание;
- передает родителю (законному представителю) Получателя после утверждения и регистрации один экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, второй экземпляр приобщает к личному делу Получателя;
- формирует личное дело Получателя согласно утвержденному порядку.

2.1.7. Поставщик осуществляет социальную реабилитацию (абилитацию) в соответствии с режимом посещения Получателя отделения с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов установленным на основании решения социально-реабилитационного консилиума (действующего на базе отделения), с предоставлением (без предоставления) питания в зависимости от времени нахождения Получателя в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями.

2.1.8. Поставщиком социальных услуг не может быть принят получатель социальных услуг, имеющий медицинские противопоказания, указанные в заключение уполномоченной медицинской организации.

2.1.9. Отчисление получателя из отделения осуществляется:

- при истечении сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- в случае перевода получателя к иному поставщику социальных услуг при переезде на другое место жительства.

2.1.10. Получателю предоставляются социальные услуги в соответствии с утвержденным перечнем (приложение к договору о предоставлении социальных услуг).

### **3. Прекращение предоставления социальных услуг Поставщиком**

3.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг получателю в соответствии Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре являются:

- письменное заявление родителя (законного представителя) получателя об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- истечение сроков предоставления социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и (или) ИППСУ;
- нарушение получателем, родителем (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.
- при достижении возраста 18 лет получателем, обслуживаемым в отделениях для несовершеннолетних в полустационарной форме;
- при переводе получателя к иному поставщику социальных услуг.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в ИППСУ.

3.3. Отказ получателя, родителя (законного представителя) от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за их предоставление.

3.4. Снятие получателя с социального обслуживания оформляется приказом учреждения в течение одного рабочего дня с даты наступления обстоятельств, перечисленных в п. 3.1 данного Порядка.

Поставщик информирует родителя (законного представителя) получателя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в письменной форме.

### **4. Обжалование действий (бездействия)**

#### **должностных лиц учреждения при оказании социальных услуг.**

4.1 Должностные лица учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления социальных услуг. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Получатель, родитель, законный представитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления социальной услуги.

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме, а также может быть принята руководством учреждения при личном приеме.

В случае подачи жалобы руководству учреждения на личном приеме получатель, родитель, законный представитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронной форме жалоба подается получателем, родителем, законным представителем посредством официального сайта учреждения: <http://gar86.tmweb.ru/>, Депсоцразвития Югры или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/>.

4.4. Все действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг, получатель, родитель, законный представитель вправе оспорить в судебном порядке.

Ознакомлен:

Родитель/законный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

