

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ГАРМОНИЯ»**

ПРИКАЗ

«10» января 2018 г.
г. Мегион

№ 22-0

Об утверждении плана
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2018 год

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония» на 2018 год (приложение).
2. Ответственным лицам за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение плана с приобщением в номенклатурное дело документов (справок, актов, протоколов и др.) об исполнении.
3. Признать приказ БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония» от 12.01.2017 № 40-о «Об утверждении плана по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2017 год» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Комарова

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Гармония» на 2018 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Антикоррупционная политика, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положение о конфликте интересов работников, Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, Положение об информировании работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений)	Постоянно	Специалист по кадрам
2.	Рассмотрение (при наличии) случаев коррупционных нарушений в учреждении, в том числе: - сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - информации о случаях возникновения конфликта интересов	Постоянно	Специалист по кадрам Юрисконсульт
3.	Внесение изменений (при необходимости) в должностные инструкции работников, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.	Предоставление в Управление социальной защиты населения по г. Мегйону отчетов по организации антикоррупционной деятельности в учреждении	Ежегодно, в срок до 15 января, года следующего за отчетным	Специалист по кадрам
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и распорядительных документов учреждения			
1.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
1.	Проведение мониторинга закупочной деятельности учреждения по количественному и суммовому учету закупок	ежеквартально	Заместитель директора Главный

2.	Проведение мониторинга финансового обеспечения деятельности учреждения по источникам финансирования и направления расходования денежных средств	ежеквартально	бухгалтер
3.	Проведение мониторинга размещенных сведений о заключенных государственных контрактах (договорах ГПХ) на официальном сайте государственных закупок (ЕИС)	ежеквартально	Главный бухгалтер
4.	Проведение мониторинга своевременности отражения дебиторской задолженности и погашения кредиторской задолженности	ежеквартально	Главный бухгалтер
4. Привлечение граждан и гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в учреждении, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в ведение учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Обновление на официальном сайте учреждения в сети Интернет странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением
3.	Проведение мониторинга удовлетворённости клиентов качеством предоставленных услуг	ежеквартально	Заведующий организационно-методическим отделением
4.	Осуществление контроля предоставления платных услуг и привлечение благотворительных средств в учреждении	Постоянно	Заместитель директора Главный бухгалтер
5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого и беспарольного доступа к Гостевой книге сайта учреждение	Постоянно	Заведующие отделениями
6.	Публикация в корпоративной газете «Мир ГАРМОНИИ» информации о противодействии коррупции в учреждении	ежеквартально	Заведующий организационно-методическим отделением
7.	Проведение мероприятий, направленных на соответствие системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики учреждения	полугодие	Заведующий организационно-методическим отделением
5. Антикоррупционное образование			
1.	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт
2.	Рассмотрение вопросов повышения антикоррупционной компетенции работников на аппаратных совещаниях	по мере необходимости	Юрисконсульт